

numer sprawy: EŚ.2611.5.2026.RM

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTA 170 000 ZŁ
NETTO, którego przedmiotem zamówienia jest

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego
Urzędu Pracy w Żninie 2026-2027

TERMIN SKŁADANIA OFERT – 17.06.2026 r. godzina 09:00

TERMIN OTWARCIA OFERT – 17.06.2026 r. o godzinie 09:30

Dział I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88-400 Żnin

Adres e-mail do korespondencji: **przetargi@znin.praca.gov.pl**

Adres strony prowadzonego postępowania:

bip.pup.znin.pl zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE / Zamówienia publiczne poniżej 170 000 zł

NIP: 5621578873, REGON: 092509367

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:30 – 15:30

2. Definicje i skróty: ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym mowa jest o:

- 1) ustawie Pzp – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
- 2) Wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) Zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Żninie,
- 4) ZO – oznacza to zapytanie ofertowe.

Dział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie niniejsze prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Pzp – (wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwota 170 000 zł netto) w oparciu o zapisy niniejszego ZO.

Dział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dostarczania zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe zwaną dalej Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe, 64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów, 64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 stanowiący integralną część niniejszego ZO.

Dział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Dział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514),
 - 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz na obszarze, na którym będą świadczone przedmiotowe usługi pocztowe zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r., poz. 558),

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na uprawnieniach podmiotu trzeciego.

Dział VI. Wymagane dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale V niniejszego ZO wymaga złożenia przez Wykonawcę:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 do ZO,
 - 2) Aktualnego zaświadczenia o wpisaniu Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r., poz. 558).

Dział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wnioski, zawiadomienia, zapytania i wyjaśnienia dotyczące ofert oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną (przetargi@znin.praca.gov.pl).
2. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące treści ZO Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej (przetargi@znin.praca.gov.pl, adres poczty elektronicznej podany w zapytaniu o wyjaśnienia).
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, w tym oświadczeniami, dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwem, musi zostać przygotowana i złożona zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego.

4. Zamawiający informuje, że nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania czy wątpliwości dotyczące treści ZO.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia oraz wyjaśnienia pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do ZO) została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – Pan Remigiusz Muszyński - e-mail: przetargi@znin.praca.gov.pl,
 - 2) w sprawach proceduralnych - Pan Remigiusz Muszyński - e-mail: przetargi@znin.praca.gov.pl.

UWAGA:

W interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej <http://bip.pup.powiatzninski.pl> zakładka **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE / Zamówienia publiczne poniżej 170000 zł** do upływu terminu składania ofert, ponieważ Zamawiający zamieszcza na tej stronie informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:

- 1) treść pytań oraz odpowiedzi na pytania,
- 2) wyjaśnienia i zmiany ZO,
- 3) informacje o przedłużeniu terminu składania ofert,
- 4) informację o unieważnieniu postępowania.

Dział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział X. Termin związania ofertą - 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

Dział XI. Opis sposobu przygotowywania oferty i zawartość oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ZO),
 - 2) wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2 do ZO),
 - 3) dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia wymagane w Dziale VI,
 - 4) stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub ewidencji.
2. Informacje o sposobie przygotowania oferty:
 - 1) Oświadczenia i informacje, dla których Zamawiający określił wzory w ZO, zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a treść oferty musi odpowiadać treści ZO,

- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
- 6) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ZO), formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2 do ZO) oraz oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę należy złożyć w oryginale, odpowiednio w formie pisemnej lub elektronicznej
- 7) W przypadku składania oferty w formie pisemnej zaleca się sporządzenie jej w sposób czytelny oraz trwałe połączenie wszystkich stron,
- 8) Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie oznaczonej w następujący sposób,

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oferta na świadczenie usług pocztowych
na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie 2026-2027

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.06.2026 DO GODZINY 09:30

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca nie umieści na kopercie informacji jak wyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za otwarcie takiej oferty przed upływem terminu składania ofert oraz za skutki zaistniałego zdarzenia.

- 9) Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego
- 10) Dokumenty składające się na ofertę elektroniczną należy zapisać w formacie PDF i umieścić w jednym zaszyfrowanym archiwum utworzonym przy użyciu programu 7-Zip (format .7z lub .zip).
- 11) Oferta elektroniczna oraz wszystkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie skanów dokumentów podpisanych własnoręcznie i przesłanych pocztą elektroniczną.
- 13) Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 14) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 15) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej może zostać złożone w oryginale, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej autentyczności, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,

- 17) W przypadku, gdy Wykonawca upoważni inną osobę / osoby do składania oświadczeń woli w jego imieniu wówczas musi wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo z podaniem jego zakresu. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
- 18) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginału nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 19) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być wprowadzone czytelnie i parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty,
- 20) Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji mają być osobno opakowane przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający łatwe odłączenie od oferty. Tak wydzielone informacje należy opatrzyć napisem typu: „**Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”,
- 21) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 22) Dołączone do oferty przez Wykonawcę informacje i dokumenty, które nie są wymagane przez Zamawiającego w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę podczas analizy oferty,
- 23) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 24) W przypadku oferty pisemnej zmiana lub wycofanie oferty wymaga złożenia pisemnego powiadomienia oznaczonego odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 25) W przypadku oferty elektronicznej zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail oznaczonej odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 26) Zmieniona oferta elektroniczna powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi dla składania oferty elektronicznej.
- 27) W przypadku niespełnienia wymagań dotyczących zmiany lub wycofania oferty Zamawiający może uznać zmianę lub wycofanie za nieskuteczne.

Dział XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w terminie **do dnia 17.06.2026 r. do godziny 09:00, w sekretariacie** Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88-400 Żnin.
2. Oferta w postaci elektronicznej musi być **zaszyfrowana** (opatrzona hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-zip.
3. Zaszyfrowaną ofertę Wykonawca przesyła drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej e-mail:

przetargi@znin.praca.gov.pl

4. W temacie wiadomości należy wpisać: Oferta cenowa na świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie 2026-2027 znak sprawy ES.2611.5.2026.RM. Zaszyfrowaną ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 17.06.2026 r. do godziny 09:00.**

5. Hasło do odszyfrowania oferty należy przekazać Zamawiającemu odrębnie od wiadomości zawierającej ofertę, na adres na adres e-mail: przetargi@znin.praca.gov.pl, nie wcześniej niż **o godzinie 09:01** i nie później niż **do godziny 09:29** w dniu wyznaczonym jako termin składania i otwarcia ofert.

W tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „Hasło do oferty – nazwa Wykonawcy”.

Dowodem potwierdzającym przekazanie hasła w wyznaczonym czasie będzie data i godzina wpływu wiadomości e-mail na serwer pocztowy Zamawiającego, widoczna w nagłówku wiadomości.

Nieprzekazanie w wyznaczonym terminie hasła oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowego dostępu do oferty (jeżeli są wymagane), przesłanie tych informacji na adres inny niż wskazany powyżej lub przekazanie ich z naruszeniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym skutkować będzie uznaniem oferty za nieczytelną, a tym samym za niezłożoną w postępowaniu.

UWAGA!

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferty złożone w innej formie niż pisemna lub postać elektroniczna zaszyfrowana, np. przesłane faksem, za pośrednictwem e-puap, lub na adres do e-Doreczeń itp. nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty w postaci elektronicznej, które wpłyną na inny adres poczty elektronicznej Zamawiającego niż wskazany nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 4) Oferty sporządzone w formie pisemnej przesłane przez Wykonawców przesyłką pocztową lub inną drogą będą rozpatrywane pod warunkiem, że ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu, nastąpi do dnia i godziny określonej powyżej jako termin składania ofert.
- 5) W przypadku przesyłania oferty w postaci elektronicznej na adres przetargi@znin.praca.gov.pl jako termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na serwer pocztowy Zamawiającego, widoczną w nagłówku wiadomości.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dnio 17.06.2026 r. o godz. 09:30.

Dział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2 do ZO).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania, koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w niniejszym ZO i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przedstawionym **w załączniku nr 4** do ZO w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ceną oferty jest cena podana **w pkt 1** druku formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ZO) i stanowi ona **sumę wierszy kolumny 6** tabeli formularza rzeczowo-cenowego (załącznika nr 2 do ZO).
4. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto w formularzu rzeczowo-cenowym muszą zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oblicza cenę w PLN w kwocie brutto (z podatkiem VAT).
6. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia powinna być podana w złotych polskich liczbowo. Ceny jednostkowe brutto winny być podane w złotych polskich liczbowo.

7. Cena brutto za realizację całego zamówienia i ceny jednostkowe brutto winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Dział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

1) kryterium 1: cena brutto - 60% - liczba punktów w kryterium cena brutto obliczana będzie według wzoru:

$$K1 = CN / CB \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K1 – punkty za kryterium cena brutto,

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

CB – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium - 60 pkt.

2) kryterium 2 - możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym - 40 %.

Przez „możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym”, Zamawiający rozumie taki system do śledzenia przesyłek rejestrowanych udostępniony przez Wykonawcę, który umożliwi Zamawiającemu przez cały okres realizacji zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 07.30 do 15.00 bezpłatny dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do informacji na temat co najmniej:

- rodzaju przesyłki,
- daty oraz nazwy placówki i miejscowości nadania,
- awizowania przesyłki oraz dat pierwszego i drugiego awizowania (o ile nastąpi),
- daty doręczenia przesyłki (o ile nastąpi),
- daty zwrotu Zamawiającemu niedoręczonej przesyłki (o ile nastąpi).

Ilość punktów w kryterium 2 - możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, będzie przyznawana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (pkt 2 załącznik nr 1 do ZO) w następujący sposób:

- a) jeżeli Wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym otrzyma 40 pkt,
- b) jeżeli nie zapewni otrzyma 0 pkt.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ZO) pkt 2, Zamawiający

do oceny ofert uzna, iż Wykonawca nie zapewnia możliwości bezpłatnego śledzenia przez Internet przesylek rejestrowanych w obrocie krajowym i przyzna ofercie 0 pkt w ramach tego kryterium.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium - 40 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = K1 + K2$$

gdzie:

S - suma punktów uzyskanych przez ofertę (max 100)

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium 1 - cena brutto (max 60)

K2 – liczba punktów przyznana w kryterium 2 - możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet przesylek rejestrowanych w obrocie krajowym (max 40).

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dział XV. Badanie ofert.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ZO. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym ZO zostaną odrzucone.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem lub opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przesłania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 powyżej.Zamawiający zastrzega w stosunku do ust. 4 pkt 4 powyżej, iż brak zgody na poprawę omyłki będzie równoznaczny z jej nie wyrażeniem.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w szczególności Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożyli prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w ZO),
 - 2) złożyli dokumenty w innej formie niż wymagał tego Zamawiający,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie złożyli wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego,
 - 4) w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego nie przedłożyli oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, kopi lub skanu dokumentu składającego się na ofertę który jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. **W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.**
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 12 niniejszego Działu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny, jak również do rezygnacji z realizacji zamówienia w całości lub w części. W przypadku unieważnienia postępowania lub rezygnacji z realizacji zamówienia Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności o zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Jeżeli wybór Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 10 powyżej będzie nie możliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. W ofercie dodatkowej, o której mowa w ust. 11 powyżej, Wykonawcy mogą zaoferować jedynie ceny, które nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych we wcześniej złożonych ofertach.
13. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
14. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca pozostaje przy cenie zaoferowanej w ofercie podstawowej.
15. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

Dział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek po wyborze najkorzystniejszej oferty, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy, zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 7 do ZO.
2. Przedstawiony przez Wykonawcę projekt umowy musi zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy przedstawione w załączniku nr 7 do ZO oraz zasady świadczenia usług przy użyciu maszyny do frankowania z uwzględnieniem zapisów dotyczących frankownicy określonych w projektowych postanowieniach umowy - załącznik nr 7 do ZO, informacje o placówce nadawczej Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Żnina - dokładny adres, godziny otwarcia o ile występuje.

3. Projekt umowy przedstawiony przez Wykonawcę, nie może w żaden sposób wyłączać, zmieniać stosowania istotnych postanowień umowy lub ich obwarowywać.
4. Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami prawa (w tym przepisami i regulaminami określającymi warunki i zasady świadczenia usług pocztowych) i ofertą, a w przypadku wystąpienia rozbieżności wprowadzi proponowane przez siebie zmiany w jej treści.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo do podpisania umowy wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnionej do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie spełnił przesłanek warunkujących zawarcie umowy, o których mowa w Dziale XVII., Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej. Warunkiem zawarcia umowy w tej formie jest opatrzenie jej przez obie Strony **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
12. W przypadku wyboru elektronicznej formy zawarcia umowy, procedura przebiega w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający przesyła ostateczną, zweryfikowaną wersję umowy w formacie PDF na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
 - 2) Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i odsyła podpisany plik drogą elektroniczną do Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu.
 - 3) Zamawiający podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym jako drugi, a następnie przekazuje Wykonawcy egzemplarz umowy podpisany przez obie Strony.
 - 4) Za datę zawarcia umowy w formie elektronicznej uznaje się dzień, w którym umowa została opatrzona podpisem przez drugą ze Stron (Stronę kończącą procedurę składania podpisów).

Dział XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119 s. 1 ze zm.) - dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (adres: ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin, adres e-mail: tozn@praca.gov.pl, numer telefonu: 52 303 11 12).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan

kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@znin.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, natomiast w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych zastosowanie będą miały zapisy umowy projektowej.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa regulujące sposób tego udostępniania.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także zawarcia lub realizacji umowy.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

9. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:

- 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania

12. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jak i osób których Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są w załączniku nr 7 do ZO „Projektowane postanowienia umowy”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w załączniku nr 7 do ZO.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej przy użyciu podpisu kwalifikowanego, pod rygorem nieważności.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Na dzień podpisania umowy kopia formularza oferty Wykonawcy - załącznik nr 1 do ZO, kopia formularza rzeczowo-cenowego Wykonawcy – załącznik nr 2 do ZO stają się załącznikami do umowy.

Dział XIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Żnin, 09.06.2026 r.

Zatwierdzam

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie**

Iwona Kranc-Gaczkowska

Załączniki:

1. Druk formularza oferty - załącznik nr 1 do ZO.
2. Druk formularza rzeczowo-cenowego - załącznik nr 2 do ZO.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 do ZO.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do ZO.
5. Wzór książki nadawczej – załącznik nr 5 do ZO.
6. Wzór druku potwierdzenia odbioru KPA – załącznik nr 6 do ZO.
7. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7 do ZO.
8. Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek – załącznik nr 8 do ZO.