

numer sprawy: EŚ.2611.7.2025.RM

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTA 130 000 ZŁ
NETTO, którego przedmiotem zamówienia jest

Dostawa i montaż mebli na potrzeby PUP Żnin

TERMIN SKŁADANIA OFERT – 17.10.2025 r. godzina 10:00

TERMIN OTWARCIA OFERT – 17.10.2025 r. o godzinie 10:30

Dział I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88-400 Żnin

Adres e-mail do korespondencji: **przetargi@znin.praca.gov.pl**

Adres strony prowadzonego postępowania:

bip.pup.znin.pl zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE / Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł

NIP: 5621578873, REGON: 092509367

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:30 – 15:30

2. Definicje i skróty: ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym mowa jest o:

- 1) ustawie Pzp – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
- 2) Wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) Zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Żninie,
- 4) ZO – oznacza to zapytanie ofertowe.

Dział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie niniejsze prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Pzp – (wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto) w oparciu o zapisy niniejszego ZO.

Dział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie o oraz demontaż i wyniesienie starych mebli do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

KOD CPV: 39130000-2 Meble biurowe, 39150000-8 Różne meble i wyposażenie,

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 stanowiący integralną część niniejszego ZO.

Dział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 10.12.2025 r..**

Dział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

- a) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514),

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Dział VI. Wymagane dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale V niniejszego ZO wymaga złożenia przez Wykonawcę:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2 do ZO,

Dział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wnioski, zawiadomienia, zapytania i wyjaśnienia dotyczące ofert oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną (przetargi@znin.praca.gov.pl).
2. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące treści ZO Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej (przetargi@znin.praca.gov.pl, adres poczty elektronicznej podany w zapytaniu o wyjaśnienia).
3. Oferta z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwo w formie pisemnej dostarczone do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania czy wątpliwości dotyczące treści ZO.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia oraz wyjaśnienia pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do ZO) została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – Pan Remigiusz Muszyński - e-mail: przetargi@znin.praca.gov.pl,
 - 2) w sprawach proceduralnych - Pan Remigiusz Muszyński - e-mail: przetargi@znin.praca.gov.pl.

UWAGA:

W interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej <http://bip.pup.powiatzninski.pl> zakładka **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE / Zamówienia publiczne poniżej 130000 zł** do upływu terminu składania ofert, ponieważ Zamawiający zamieszcza na tej stronie informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:

- 1) treść pytań oraz odpowiedzi na pytania,
- 2) wyjaśnienia i zmiany ZO,
- 3) informacje o przedłużeniu terminu składania ofert,
- 4) informację o unieważnieniu postępowania.

Dział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział X. Termin związania ofertą - 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

Dział XI. Opis sposobu przygotowywania oferty i zawartość oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ZO.
2. Oferta Wykonawcy musi składać się z następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ZO),
 - 2) wypełnionego i podpisanego formularza cenowego – załącznik nr 1a do ZO
 - 3) zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Dziale VI,
 - 4) stosownego pełnomocnictwa (**oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza**) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo ewidencji,
3. Informacje o sposobie przygotowania oferty:
 - 1) Oświadczenia i informacje, dla których Zamawiający określił wzory w ZO, zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a treść oferty musi odpowiadać treści ZO,
 - 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w sposób czytelny ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego, zapewniający pełną czytelność jej treści,
 - 4) Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane itp.),
 - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do upływu terminu składania ofert,

Kopertę należy oznakować według wzoru:

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy:

Oferta na Dostawę i montaż mebli na potrzeby PUP Żnin

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.10.2025 DO GODZINY 10:30

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca nie umieści na kopercie informacji jak wyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za otwarcie takiej oferty przed upływem terminu składania ofert oraz za skutki zaistniałego zdarzenia.

- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 8) formularz oferty załącznik nr 1 do ZO, formularz cenowy – załącznik nr 1a do ZO, oświadczenie Wykonawcy załącznik nr 2 do ZO, powinny zostać złożone w formie oryginałów.
- 9) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca upoważni inną osobę / osoby do składania oświadczeń woli w jego imieniu wówczas musi wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo z podaniem jego zakresu,

- 11) Jeżeli osoba / osoby podpisująca/ce ofertę działała/ły na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
- 12) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginału nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 13) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być wprowadzone czytelnie i parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę,
- 14) Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji mają być osobno opakowane przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający łatwe odłączenie od oferty. Tak wydzielone informacje należy opatrzyć napisem typu: „**Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”,
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 16) Dołączone do oferty przez Wykonawcę informacje i dokumenty, które nie są wymagane przez Zamawiającego w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę podczas analizy oferty,
- 17) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 18) Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oznaczonej jak oferta z pełną nazwą i adresem Wykonawcy i opatrzona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,
- 19) Powiadomienie o wycofaniu bądź zmianie oferty musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do powiadomienia Wykonawca musi dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dokument (odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w formie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy,
- 20) W przypadku gdy powiadomienie o wycofaniu bądź zmianie oferty jest podpisane przez osobę lub osoby nieupoważnioną/nieupoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, Wykonawca musi dodatkowo do powiadomienia oprócz dokumentu wymienionego w punkcie powyżej dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii,
- 21) Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,
- 22) Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie jej otwarcia i stwierdzeniu zgodności podpisu osoby upoważnionej przez Wykonawcę do złożenia ofert z podpisem na powiadomieniu o wycofaniu oferty,
- 23) W przypadku gdy wymagania opisane w pkt 17, 18, 19 i 20 nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

Dział XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 17.10.2025 r. do godziny 10:00, w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin.**

UWAGA!

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty złożone w innej formie niż pisemna, np. przesłane faksem, pocztą elektroniczną itp. nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane przez Wykonawców przesyłką pocztową lub inną drogą będą rozpatrywane pod warunkiem, że ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu, nastąpi do dnia i godziny określonej powyżej jako termin składania ofert.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2025 r. o godzinie 10:30.**

Dział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena brutto, podana w Formularzu cenowym musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty towarzyszące, które są niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do ZO, projektowych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do ZO i wynikać z formularza cenowego – załącznik nr 1a do ZO.
2. Cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wartość z pozycji wartość ogółem brutto w formularzu cenowym – załącznik nr 1a do ZO należy wpisać do ust. 1 formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ZO, jako cenę brutto oferty.
4. Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%
5. Cena netto + podatek VAT = cena brutto oferty.
6. Cena brutto oferty za realizację całego zamówienia powinna być podana w formularzu ofertowym w złotych polskich cyfrowo.
7. Cena brutto ofert za realizację całego zamówienia winna być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wyliczona cena brutto oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
10. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Dział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

1) kryterium 1: cena brutto oferty - 100% - ilość punktów w kryterium cena brutto oferty zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$K1 = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K1 – punkty za kryterium cena brutto oferty,

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

CB – cena brutto oferty badanej.

Podstawą przyznania punktów w kryterium 1 „cena brutto oferty” będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do ZO.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w kryterium 1 - cena brutto oferty.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dział XV. Badanie ofert.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ZO. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym ZO zostaną odrzucone.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem lub opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści ZO,

2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4) Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przesłania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 powyżej.

Zamawiający zastrzega w stosunku do ust. 4 pkt 4 powyżej, iż brak zgody na poprawę omyłki będzie równoznaczny z jej nie wyrażeniem.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w szczególności Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożyli prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w ZO),
 - 2) złożyli dokumenty w innej formie niż wymagał tego Zamawiający,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie złożyli wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego,
 - 4) w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego nie przedłożyli oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, kopi lub skanu dokumentu składającego się na ofertę który jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. **W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.**
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 12 niniejszego Działu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Jeżeli wybór Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 10 powyżej będzie nie możliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. W ofercie dodatkowej, o której mowa w ust. 11 powyżej, Wykonawcy mogą zaoferować jedynie ceny, które nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych we wcześniej złożonych ofertach.
13. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
14. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca pozostaje przy cenie zaoferowanej w ofercie podstawowej.
15. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

Dział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo do podpisania umowy wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnionej do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (tj. nie stawiał się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w Dziale XV ust. 8 niniejszego ZO..
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119 s. 1 ze zm.) - dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (adres: ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin, adres e-mail: tozn@praca.gov.pl, numer telefonu: 52 303 11 12).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@znin.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, natomiast w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych zastosowanie będą miały zapisy umowy projektowej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa regulujące sposób tego udostępniania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także zawarcia lub realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
12. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jak i osób których Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są w **załączniku nr 4 do ZO** „Projektowe postanowienia umowy”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do ZO**.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Wszelkie istotne zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W dniu podpisania umowy formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1 do ZO) staje się załącznikiem do umowy.

Dział XIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Żnin, 09.10.2025 r.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie
Iwona Kranc-Gaczkowska

Załączniki:

1. Druk formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ZO.
2. Druk formularza cenowego - załącznik nr 1a do ZO.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2 do ZO.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do ZO.
5. Projektowe postanowienia umowy – załącznik nr 4 do ZO.