



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

numer sprawy: EŚ.080.4.2024.RMU

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTA 130 000 ZŁ NETTO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

Świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu działań
rehabilitacyjnych dla pracowników i pracownic Powiatowego
Urzędu Pracy w Żninie w zakresie chorób wynikających z ryzyk
w miejscu pracy

TERMIN SKŁADANIA OFERT – 14.06.2024 r. do godziny 10:00.

Dział I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88-400 Żnin

Adres e-mail do korespondencji: **przetargi@znin.praca.gov.pl**

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

NIP: 562-15-78-873, REGON: 092509367

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:30 – 15:30

2. Definicje i skróty: ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym mowa jest o:

- 1) ustawie Pzp – oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
- 2) Wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) Zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Żninie,
- 4) ZO – oznacza to zapytanie ofertowe,

Dział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z zapisy niniejszego ZO.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych

Dział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu działań rehabilitacyjnych dla pracowników i pracownic Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie w zakresie chorób wynikających z ryzyk w miejscu pracy.

KOD CPV 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 7 do ZO.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia.

Dział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od **01.08.2024. do 30.11.2024 r.**

Dział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Dz.U. 2024 poz. 507**). Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokument złożony przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu (załącznik nr 1 do ZO),
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
3. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
3. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokument złożony przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (załącznik nr 2 do ZO).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **załącznik nr 2 do ZO** każdy z Wykonawców **składa oddzielnie**.

4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- a) będzie dysponował podczas realizacji przedmiotu zamówienia помещением do przeprowadzania działań rehabilitacyjnych znajdującym się na terenie miasta Żnin, spełniającym wymogi prawne w zakresie przepisów sanitarnych, BHP, ochrony p.poż oraz zapewniającym intymność i poufność przeprowadzanej konsultacji medycznej, bez dostępu osób trzecich,
- b) zapewni pracownikom / pracownikom Zamawiającego bezpłatny dostęp do pomieszczenia higieniczno-sanitarnego znajdującego się w budynku, w którym będą się odbywały działania rehabilitacyjne wyposażonego co najmniej w miskę ustępową, umywalkę z dostępem do ciepłej wody i środków czystości tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe oraz pojemnik na zużyte ręczniki.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia - nie spełnia” na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do ZO) złożonego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

2) zdolności zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował podczas realizacji przedmiotu zamówienia **osobą / osobami** do przeprowadzenia fizjoterapii, które posiadają wykształcenie wyższe II stopnia, **tytuł magistra fizjoterapii**, prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz minimum 2 lata doświadczenia w wykonywaniu zawodu fizjoterapeuty.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia - nie spełnia” na podstawie dokumentów (wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 5 do ZO, oraz oświadczenia Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności - załącznik nr 6 do ZO) złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Dział VI. Wymagane dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

- 1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale V niniejszego ZO wymaga złożenia przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 2 do ZO,
 - 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy

- w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do ZO,
- 3) wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, i doświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do ZO,
 - 4) oświadczenia Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności - załącznik nr 6 do ZO.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie **załącznik nr 2 do ZO** każdy z Wykonawców składa oddzielnie.
 3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, załącznik nr 4, 5, 6 do ZO składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Dział VII. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Dział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wnioski, zawiadomienia, zapytania i wyjaśnienia dotyczące ofert oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną (przetargi@znin.praca.gov.pl).
2. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące treści ZO Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej (przetargi@znin.praca.gov.pl, adres poczty elektronicznej podany w zapytaniu o wyjaśnienia).
3. Oferta z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwo **w formie pisemnej dostarczone do siedziby Zamawiającego.**
4. Zamawiający informuje, że nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji,

wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania czy wątpliwości dotyczące treści ZO.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia oraz wyjaśnienia pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do ZO) została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – Pani Anna Burhardt - e-mail: anna.burhardt@znin.praca.gov.pl,
 - 2) w sprawach proceduralnych - Pan Remigiusz Muszyński - e-mail: przetargi@znin.praca.gov.pl.

UWAGA:

W interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej <http://bip.pup.powiatzninski.pl> zakładka **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE / Zamówienia publiczne poniżej 130000 zł** do upływu terminu składania ofert, ponieważ Zamawiający zamieszcza na tej stronie informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:

- 1) treść pytań oraz odpowiedzi na pytania,
- 2) wyjaśnienia i zmiany ZO,
- 3) informacje o przedłużeniu terminu składania ofert,
- 4) informację o unieważnieniu postępowania.

Dział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział X. Termin związania ofertą - 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

Dział XI. Opis sposobu przygotowywania oferty i zawartość oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ZO. Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących elementów:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ZO),
 - 2) zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Dziale VI,
 - 3) stosownego pełnomocnictwa (**oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza**) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo ewidencji,
 - 4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

2. Informacje o sposobie przygotowania oferty:

- 1) Oświadczenia i informacje, dla których Zamawiający określił wzory w ZO, zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a treść oferty musi odpowiadać treści ZO,
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w sposób czytelny ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego, zapewniający pełną czytelność jej treści,
- 4) Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane itp.),
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do upływu terminu składania ofert,

Kopertę należy oznakować według wzoru:

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Oferta na przeprowadzenie
Usługi polegającej na przeprowadzeniu działań rehabilitacyjnych
dla pracowników i pracownic PUP w Żninie "
numer sprawy **EŚ.080.4.2024.RMU**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.06.2024 DO GODZINY 11:00

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca nie umieści na kopercie informacji jak wyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za otwarcie takiej oferty przed upływem terminu składania ofert oraz za skutki zaistniałego zdarzenia.

- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 7) Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty,
- 8) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działała/ły na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginału nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być wprowadzone czytelnie i parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę,

- 11) Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji mają być osobno opakowane przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający łatwe odłączenie od oferty. Tak wydzielone informacje należy opatrzyć napisem typu: „**Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”,
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 13) Dołączone do oferty przez Wykonawcę informacje i dokumenty, które nie są wymagane przez Zamawiającego w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę podczas analizy oferty.

Dział XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 14.06.2024 r. do godziny 10:00**, w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin.

UWAGA!

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty złożone w innej formie niż pisemna, np. przesłane faksem, pocztą elektroniczną itp. nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane przez Wykonawców przesyłką pocztową lub inną drogą będą rozpatrywane pod warunkiem, że ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu, nastąpi do dnia i godziny określonej powyżej jako termin składania ofert.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.06.2024 r. o godz. 11:00.**

Dział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty obejmuje zysk Wykonawcy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ZO oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu oferty (załącznik nr 1 do ZO) jako całkowity koszt przeprowadzenia jednej sesji fizjoterapii w wysokości brutto cyfrowo, oraz koszt przeprowadzenia 185 sesji fizjoterapii (koszt przeprowadzenia jednej sesji fizjoterapii x 185) w wysokości brutto cyfrowo.
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
5. Oferowana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Dział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

- 1) **Kryterium 1: cena** (całkowity koszt przeprowadzenia 185 sesji fizjoterapii brutto) – **waga 95%**

Obliczanie punktów za powyższe kryterium nastąpi według wzoru:

$K1 = CN \setminus CB \times 95 \text{ pkt.}$, gdzie:

K1 – punkty za kryterium cena ,

CN – najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert,

CB – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za to kryterium - 95 pkt.

- 2) **Kryterium 2: aspekty społeczne** - zatrudnienie do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – **waga 5%**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie zaznaczenia pola wyboru w ust. 4 formularza oferty w następujący sposób:

- Wykonawca otrzyma **5 punktów** w przypadku złożenia oświadczenia (zaznaczenia pola wyboru TAK poprzez wpisanie znaku X) o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Wykonawca otrzyma **0 punktów** w przypadku, gdy nie zadeklaruje (zaznaczy pole wyboru NIE poprzez wpisanie znaku X) zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę jednocześnie znaku „X” obok wyrazów „TAK” i „NIE” albo wpisania przez Wykonawcę innego znaku niż „X” albo niewpisania znaku „X” przy żadnym z pól wyboru Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej i przyzna Wykonawcy **0 punktów** w kryterium aspekty społeczne.

Maksymalna ilość punktów za to kryterium - 5 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$S = K1 + K2$, gdzie:

S - suma punktów uzyskanych przez ofertę (max 100),

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium 1 - cena (max 95),

K2 - liczba punktów przyznana w kryterium 2 – aspekty społeczne (max 5)

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dział XV. Badanie ofert.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ZO. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym ZO zostaną odrzucone.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem lub opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przesłania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 powyżej.Zamawiający zastrzega w stosunku do ust. 4 pkt 4 powyżej, iż brak zgody na poprawę omyłki będzie równoznaczny z jej nie wyrażeniem.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w szczególności Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożyli prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w ZO),
 - 2) złożyli dokumenty w innej formie niż wymagał tego Zamawiający,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie złożyli wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego,
 - 4) w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego nie przedłożyli oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, kopi lub skanu dokumentu składającego się na ofertę który jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości,
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. **W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.**
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 12 niniejszego Działu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru Wykonawcy.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Jeżeli wybór Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 10 powyżej będzie nie możliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. W ofercie dodatkowej, o której mowa w ust. 11 powyżej, Wykonawcy mogą zaoferować jedynie ceny, które nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych we wcześniej złożonych ofertach.
13. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
14. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca pozostaje przy cenie zaoferowanej w ofercie podstawowej.
15. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
 - 1) w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 507),
 - 2) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Dział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo do podpisania umowy wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy w formie

oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu w terminie **do 4 dni kalendarzowych** od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje (imię i nazwisko) dotyczące osoby/osób podpisującej/cych umowę oraz imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, osoby/osób upoważnionej/nych do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu umowy.
 3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego **w terminie do 4 dni kalendarzowych** liczonych od dnia przesłania wezwania, zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres przetargi@znin.praca.gov.pl, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi – jeżeli dotyczy.
 4. Wykonawca dla potwierdzenia deklaracji zatrudniania (dotyczy kryterium oceny ofert – aspekty społeczne), zobowiązany będzie **na 4 dni kalendarzowe** przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu następujące informacje imię i nazwisko osoby która będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia, oraz jakie będzie wykonywać czynności w ramach przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie **do 4 dni kalendarzowych** liczonym od dnia przesłania pocztą elektroniczną wezwania do złożenia dokumentu, **harmonogram z datami** przeprowadzenia **37 pierwszych sesji fizjoterapii uwzględniający** wytyczne zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 7 do ZO. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionego harmonogramu przez Wykonawcę. Brak przedłożenia ww. harmonogramu w terminie o którym mowa powyżej lub brak uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do harmonogramu w terminie **do 3 dni roboczych** liczonych od dnia przesłania zgłoszenia zostanie potraktowany przez Zamawiającego **jako uchylenie się od zawarcia umowy**.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (tj. nie stawiał się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył w wyznaczonym terminie chociażby jednego z dokumentów o których mowa w Dziale XVI ZO), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w Dziale XV ust. 8 niniejszego ZO.
 7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- UWAGA !!! Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny.

Dział XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119 s. 1 ze zm.) - dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (adres: ul. Składowa 4, 88-400 Żnin, adres e-mail: tozn@praca.gov.pl, numer telefonu: 52 303 11 26).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@znin.praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, natomiast w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych zastosowanie będą miały zapisy umowy projektowej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa regulujące sposób tego udostępniania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także zawarcia lub realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

12. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jak i osób których Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Projektowe postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3 do ZO.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ZO na warunkach określonych w projektowych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ZO oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Na dzień podpisania umowy kserokopia formularza oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do ZO staje się załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) Umowa może ulec zmianie w wyniku następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:
 - a) Zmiany osoby / osób realizujących przedmiot zamówienia w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowa osoba posiada co najmniej kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby, która została wykazana w wykazie osób dołączonym do oferty, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy na wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca wraz z wnioskiem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu informacje o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu osoby zastępującej. Wniosek może być dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej lub jako skan pisma z podpisem osoby upoważnionej pocztą elektroniczną,
 - b) Zmiany miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, na wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez Zamawiającego na piśmie. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w ZO. Wniosek może być dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej lub jako skan pisma z podpisem osoby upoważnionej pocztą elektroniczną,
 - c) Zmiana adresu / siedziby / formy prawnej.
 - 2) Umowa może ulec zmianie w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od

Wykonawcy lub Zamawiającego (np. działanie siły wyższej, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia). Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia,

- 3) Umowa może ulec zmianie w sytuacji wystąpienia zmiany prowadzącej do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 4) Umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
- 5) Zmiany do umowy zostaną wprowadzane przez zawarcie aneksu.

Dział XIX. Pozostałe informacje

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Żnin, 10.06.2024 r.

Zatwierdzam

**DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie**

Olga Berdysz

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Projektowe postanowienia umowy.
4. Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu.
5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.