

POWIATOWA
RADA RYNKU PRACY
W ŻNINIE

UCHWAŁA NR 2/2024
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY W ŻNINIE
z dnia 11 stycznia 2024 r.

**w sprawie zaopiniowania Kryteriów realizacji przez Powiatowy Urząd
Pracy w Żninie instrumentów i usług rynku pracy w 2024 roku.**

Na podstawie § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 630)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozytywnie zaopiniować Kryteria realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy
w Żninie instrumentów i usług rynku pracy w 2024 roku, które stanowią załącznik
do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
Leon Czernicki

UZASADNIENIE

W związku z ustaleniem kwot środków (limitu) Funduszu Pracy, przyznanych decyzją MRPiPS DF-I.6020.2.11.2023.JC z dnia 27.12.2023 r. na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej przez samorząd powiatu zasadnym jest ustalenie/wdrożenie *Kryteriów realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2024 roku*, które przygotowane są w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (ustawa), akty wykonawcze do ustawy oraz analizy dotyczące sytuacji na lokalnym rynku pracy. Uwzględniono także zgłaszane zapotrzebowanie na formy wsparcia oraz dotychczasowe doświadczenie w ich realizacji. Kryteria stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

W związku z powyższym niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały.

AP/IKG

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
Leon Czernicki

Kryteria realizacji instrumentów i usług rynku pracy w 2024 r. opracowane zostały w oparciu o dostępny limit środków Funduszu Pracy (FP)/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) przeznaczonego na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, zapotrzebowanie społeczne na konkretny rodzaj wsparcia, a także mając na względzie racjonalność, celowość i efektywność wydatkowania dostępnych środków.

Kryteria zostały przygotowane na podstawie przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (ustawa), (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy, dostępnych analiz dot. sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz dotychczasowego doświadczenia w realizacji podstawowych form aktywizacji zawodowej.

STAŻ (art.53 ustawy)

1. Proponowany okres umowy/porozumienia o zorganizowanie stażu 3-6 miesięcy, chyba że założenia realizowanego projektu/programu przewidują inny okres jego organizacji.
2. Preferowani będą organizatorzy stażu (organizatorzy), którzy we wniosku zadeklarują zatrudnienie po stażu (na podstawie umowy o pracę) w pełnym wymiarze czasu pracy (minimalne wynagrodzenie za pracę/proponowany okres 90 dni). Zatrudnienie po zakończonym stażu powinno być na stanowisku, na którym był realizowany staż.
3. Organizator zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób po stażu w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu. Powiatowy Urząd Pracy (PUP) zastrzega sobie możliwość weryfikacji zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych po odbyciu stażu.
4. Przy organizacji stażu (w tym u tego samego organizatora) uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez organizatora i osoby bezrobotne, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje osób bezrobotnych oraz dotychczasowa współpraca z organizatorem/efektywność zatrudnieniowa i aktywność osoby bezrobotnej na rynku pracy.
5. Osoba bezrobotna może być skierowana na staż raz w danym roku kalendarzowym.
6. Osoby bezrobotne, które były aktywizowane w 2023/2024 w ramach stażu mogą być ponownie skierowane po upływie co najmniej 3 miesięcy od daty zakończenia tej formy wsparcia.
7. W przypadku umowy z warunkiem zatrudnienia po:
 - a) rezygnacji osób bezrobotnych lub organizatora ze stażu trwającego co najmniej 90 dni,
 - b) rezygnacji osób bezrobotnych lub organizatora z zatrudnienia po zakończeniu stażu,organizator powinien zatrudnić w to miejsce kolejne osoby bezrobotne skierowane przez PUP (wyjątek stanowi przerwanie stażu/rezygnacja z zatrudnienia z uwagi na udokumentowane podjęcie nauki w szkole w systemie dziennym, pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne). W tej sytuacji organizator przedłoży w PUP zgłoszenie oferty pracy krajowej w terminie 7 dni od zakończenia odbywania stażu przez osoby bezrobotne.
8. W przypadku przerwania stażu przez osoby bezrobotne, jak i przez organizatorów na zwolnione miejsca w ramach umowy o zorganizowanie stażu nie będą kierowane kolejne osoby.
9. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do odbycia stażu na takie samo lub pokrewne stanowisko, na które wcześniej były kierowane w ramach stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub pracowały na takim samym lub pokrewnym stanowisku na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, umów o praktyczną naukę zawodu, bądź też prowadziły działalność gospodarczą w tym zakresie (uwzględniane będzie co najmniej 90 dni doświadczenia zawodowego).
10. Przed podpisaniem umowy/porozumienia o zorganizowanie stażu należy dostarczyć orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do pracy osób bezrobotnych na określonym stanowisku. Koszt tych badań ponosi organizator.
11. Przy kierowaniu osoby bezrobotnej na staż uwzględniane będzie, czy miejsce odbywania stażu/ siedziby firmy nie koresponduje z adresem (korespondencyjnym/zamieszkania lub stałym/tymczasowym) kandydata na staż.

12. Jeżeli organizator nie dokona wyboru kandydatów na staż spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje żadnych osób bezrobotnych na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora wniosek zostanie wycofany z realizacji.
13. Staż nie będzie realizowany na stanowiskach: „robotnik gospodarczy”, „sprzątaczką”, „kierowca”, „przedstawiciel handlowy”. Wyklucza się też kierowanie osób na staż na stanowiska kierownicze/decyzyjne i łączone (np. magazynier-sprzedawca) oraz do organizatora prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego.
14. Organizator nie może skierować osób bezrobotnych do wykonywania innych zadań, na innych stanowiskach niż wskazane w umowie o zorganizowanie stażu. Nie może również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną a wykonywane przez stażystę zadania muszą być zgodne z programem stażu.
15. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż do:
 - a) pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarstwa i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, jeżeli pozostają z nim (oświadczenie organizatora):
 - w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
 - w związku małżeńskim,
 - b) przedsiębiorcy i pracodawcy jeżeli pozostają z nim:
 - w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
 - w związku małżeńskim,
16. W przypadku umów/porozumień o zorganizowanie stażu z warunkiem zatrudnienia organizator zobowiązany jest do poinformowania osób bezrobotnych o zamiarze zatrudnienia ich po zakończonym stażu.
17. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż organizowany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Za okres, za który przysługuje skierowanym osobom bezrobotnym stypendium stażowe, zasiłek nie przysługuje.
19. W przypadku niezdolności osób bezrobotnych do pracy, spowodowanej chorobą lub pobytem w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny elektronicznie zwolnienie lekarskie e-ZLA musi być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - Powiatowy Urząd Pracy w Żninie – NIP 562-15-78-873.
20. Osoba bezrobotna skierowana na staż zachowuje status osoby bezrobotnej przez cały okres odbywania stażu.
21. Wnioski opiniować będzie powołana do tego Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisja ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
22. W związku ze skierowaniem na staż na wniosek osoby bezrobotnej PUP może dokonać refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7 lub osobą zależną a także zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu.

**REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI
NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO LAT 7/ OSOBĄ ZALĘŻNĄ
(art.61 ustawy)**

1. Na wniosek uprawnionej osoby bezrobotnej posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno niepełnosprawne dziecko do 7 roku życia, która została skierowana na staż, PUP może przyznać refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6; opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną.

2. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną osoba uprawniona składa jednorazowo w dniu otrzymania skierowania na staż do PUP wraz z następującymi dokumentami:
 - a) oświadczenie o posiadaniu co najmniej jednego dziecka do 6 roku życia, lub co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego do 7 roku życia,
 - b) kserokopia umowy lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola (ze wskazaniem daty przyjęcia dziecka do placówki),
 - c) kserokopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem; kserokopia umowy o pracę lub cywilnoprawnej o świadczenie usług opiekuńczych zawarta z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad osobą zależną wraz z potwierdzeniem zgłoszenia opiekuna do ubezpieczeń społecznych w ZUS i raportem RCA,
 - d) zaświadczenie lekarskie o konieczności sprawowania opieki nad osobą zależną, która wymaga stałej opieki ze względu na stan zdrowia lub wiek wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku,
 - e) inne, wymagane do ustalenia stanu faktycznego np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy).
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną przysługuje przez okres odbywania stażu od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu. Refundacja dokonywana jest w okresach miesięcznych z dołu. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc, kwotę refundacji ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywania stażu.
4. PUP refunduje faktycznie poniesione koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną wyłącznie do wysokości, nie wyższej niż połowa zasiłku dla bezrobotnych o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Nie refunduje się opłat dodatkowych np. tańce, język obcy.
6. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty (np. rachunki/faktury za przedszkole, dokument potwierdzający odbiór wynagrodzenia/odprowadzenie odpowiednich składek i opłat) osoba uprawniona wraz z rozliczeniem zobowiązana jest dostarczyć do PUP do 10 dnia kalendarzowego - następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
7. Wypłata refundacji nastąpi na wskazany rachunek bankowy w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów.
8. Refundacja nie przysługuje za okres poprzedzający złożenie wniosku oraz w przypadku:
 - a) dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
 - b) przerwania stażu,
 - c) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną,
 - d) ukończenia przez dziecko 6 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego 7 roku życia,
 - e) otrzymania dofinansowania z innego źródła niż PUP z tytułu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi - (oświadczenie wnioskodawcy).
9. Nieterminowe złożenie wymaganych dokumentów bądź ich niezłożenie skutkuje brakiem wypłaty refundacji.

ROBOTY PUBLICZNE (art.57, ust.1 ustawy)

1. Proponowany okres refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych osób bezrobotnych w ramach robót publicznych - do 6 miesięcy. Osoby bezrobotne skierowane na roboty publiczne zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę.
2. Przy organizacji robót publicznych (w tym u tego samego organizatora) uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez organizatora i osoby bezrobotne, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje osób bezrobotnych oraz dotychczasowa współpraca/efektywność zatrudnieniowa i aktywność osoby bezrobotnej na rynku pracy. Osoby bezrobotne skierowane będą na roboty publiczne 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Wysokość refundacji w ramach robót publicznych proponuje się w zależności od deklarowanego zatrudnienia po okresie refundacji. Proponowana wysokość miesięcznej refundacji w kwocie:

- a) **2800 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa) w przypadku zatrudnienia na min. 30 dni po zakończeniu robót publicznych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) **3200 zł + składki ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa) w przypadku zatrudnienia na min. 90 dni po zakończeniu robót publicznych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c) **3200 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa) w przypadku zatrudnienia na min. 30 dni na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, po zakończeniu robót publicznych organizowanych w spółkach wodnych.

Przy braku deklaracji dalszego zatrudnienia refundacja wynosić będzie **2500 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa).

- 4. Na uzasadniony wniosek istnieje możliwość ustalenia indywidualnych warunków organizowania robót publicznych po uwzględnieniu dostępnego limitu środków oraz potrzeb i specyfiki działalności wnioskodawcy oraz zakresu realizacji prac, jak również aktualnej sytuacji na rynku pracy, w szczególności dotyczy to organizacji robót publicznych w organizacjach pozarządowych statutowo zajmujących się problematyką m.in. ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 32 ustawy, szkołach niepublicznych.
- 5. Wypłata refundacji może nastąpić w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych.

PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE (art.73a ustawy)

- 1. Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
- 2. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywać się będzie na podstawie porozumienia zawartego z gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.
- 3. Ustala się miesięczną wysokość refundacji dla gminy na poziomie 60% kwoty określonej ustawowo jako minimalna (styczeń 2024 r. -10,90 zł).
- 4. Refundacja nie przysługuje za dni nieprzepracowane (nieobecność usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona).
- 5. Osoba bezrobotna będzie kierowana na prace społecznie użyteczne raz w danym roku kalendarzowym.
- 6. Refundacja nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia do PUP kompletnego wniosku o refundację z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

PRACE INTERWENCYJNE (art.51 ust.1, art. 59 ust.1 ustawy)

- 1. W ramach umów/porozumień zawartych na prace interwencyjne z pracodawcami/przedsiębiorcami proponuje się:
 - a) w przypadku skierowania osób bezrobotnych zgodnie z art. 51 ustawy okres refundacji obejmować będzie -do 6 miesięcy,
 - b) w przypadku skierowania osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zgodnie z art. 59 ustawy okres refundacji obejmować będzie -do 12 miesięcy.
- 2. Wysokość refundacji na organizację prac interwencyjnych proponuje się w zależności od deklarowanego okresu zatrudnienia po okresie refundacji.
 - a) w przypadku skierowania osób bezrobotnych zgodnie z art. 51 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 6 miesięcy a proponowana miesięczna refundacja wynosiłaby:

- **1100 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), gdy stanowisko pracy utrzymane będzie przez 9 miesięcy,
 - **1300 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), gdy stanowisko pracy utrzymane będzie przez minimum 10 miesięcy,
 - **1490 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), gdy stanowisko pracy utrzymane będzie przez minimum 12 miesięcy.
- Umowy o pracę z osobami bezrobotnymi zawierane będą odpowiednio na deklarowany okres.
- b) w przypadku skierowania osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zgodnie z art. 59 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 12 miesięcy i proponowana miesięczna refundacja:
- **1300 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), stanowisko pracy utrzymane przez 18 miesięcy,
 - **1490 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa), stanowisko pracy utrzymane przez minimum 19 miesięcy.
3. Osoby bezrobotne skierowane na prace interwencyjne zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę.
 4. Przy organizacji prac interwencyjnych uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez wnioskodawcę i osoby bezrobotne, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje osób bezrobotnych oraz dotychczasowa współpraca/efektywność zatrudnieniowa i aktywność osoby bezrobotnej na rynku pracy.
 5. Nie planuje się skierowania do prac interwencyjnych:
 - a) osób bezrobotnych, które były zatrudnione na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej (w tym także w ramach subsydiowanych form wsparcia) na okres dłuższy niż 3 miesiące w okresie 12 miesięcy od dnia zgłoszenia oferty pracy krajowej na prace interwencyjne (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach praktycznej nauki zawodu, robót publicznych, oraz osoby, które zostały zatrudnione po stażu, szkoleniu) u beneficjenta pomocy publicznej (w tym w s. cywilnej, s. jawnej, innej spółce, w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem/udziałowcem, współmałżonkiem wnioskodawcy),
 - b) współmałżonka wnioskodawcy.
 6. Wypłata refundacji nastąpi w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych.

DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA (art. 60d ustawy)

1. Przyznanie dofinansowania do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia przyznawane będzie pracodawcom/przedsiębiorcom.
2. Dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat przysługuje na okres maksymalnie 12 miesięcy. Proponowane kwoty dofinansowania:
 - a) **1500 zł** w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej łącznie przez okres 18 miesięcy,
 - b) **2100 zł** w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej łącznie przez okres 19 miesięcy lub więcej,
3. Dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 60 rok życia przysługuje na okres maksymalnie 24 miesięcy. Proponowane kwoty dofinansowania:
 - a) **1500 zł** w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej łącznie przez okres 36 miesięcy,
 - b) **2100 zł** w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej łącznie przez okres 37 miesięcy lub więcej.
4. Osoby bezrobotne skierowane w ramach dofinansowania zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.
5. Dofinansowanie ma charakter refundacyjny po udokumentowaniu przez pracodawcę/przedsiębiorcę poniesionych kosztów.
7. Przy organizacji dofinansowania wynagrodzenia uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez wnioskodawcę i osoby bezrobotne, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje osób

bezrobotnych oraz dotychczasowa współpraca/efektywność zatrudnieniowa i aktywność osoby bezrobotnej na rynku pracy.

8. Nie planuje się skierowania do pracy w ramach dofinansowania do wynagrodzenia
 - a) osób bezrobotnych, które były zatrudnione na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej (w tym także w ramach subsydiowanych form wsparcia) na okres dłuższy niż 3 miesiące w okresie 12 miesięcy od dnia zgłoszenia oferty pracy krajowej na dofinansowanie do wynagrodzenia (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach praktycznej nauki zawodu, robót publicznych, oraz osoby, które zostały zatrudnione po stażu, szkoleniu) u beneficjenta pomocy publicznej (w tym w s. cywilnej, s. jawnej, innej spółce, w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem/udziałowcem, współmałżonkiem wnioskodawcy),
 - b) współmałżonka wnioskodawcy.
9. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia.

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO (art. 46 ust. 1 pkt 1 – 1c ustawy)

1. Proponowana kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego na utworzone 1 stanowisko pracy – **40 000 zł.**
2. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyjmowane będą w terminach ogłoszonych naborów. PUP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków dotyczących poszczególnych naborów.
3. O refundację może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczna szkoła lub niepubliczne przedszkole, żłobek lub klub dziecięcy, producent rolny, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które to podmioty funkcjonują na rynku co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. Ponadto w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie mogli zmniejszyć wymiaru czasu pracy pracownika oraz rozwiązać stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę lub rozwiązanie z nim umowy na mocy porozumienia stron. Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się również okresu zawieszenia działalności. Dodatkowo pracodawca nie może zalegać z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych, nieposiadaniu nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych, nie mógł być karany w okresie 2 lat za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.
4. Zasady organizacji tej formy wsparcia określać będzie Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora PUP.

JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (art. 46 ust.1 pkt 2, ust. 1b i ust. 2a ustawy)

1. Proponowana kwota dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej – **35 000 zł.**
2. Wnioski o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej przyjmowane będą w terminach ogłoszonych naborów. PUP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków dotyczących poszczególnych naborów.

3. Zasady organizacji tej formy wsparcia określać będzie Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora PUP.

SZKOLENIA (art. 40 i art. 41 ustawy)

1. Koszt szkolenia oznacza: uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej, koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, koszt badań lekarskich i psychologicznych, koszty egzaminów i nie może przekroczyć w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Proponowana kwota szkolenia dla instytucji szkoleniowej - **5 000 zł/osoba**.
3. PUP zastrzega sobie, że w wyniku dokonanej analizy ofert szkoleniowych może zaproponować zmianę wysokości wnioskowanego wsparcia w części finansowanej z Funduszu Pracy.
4. Szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną:
Preferowane do udziału w szkoleniu będą:
a) osoby posiadające deklarację pracodawcy krajowego o zatrudnieniu w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy (nie będą uwzględniane deklaracje zatrudnienia złożone przez pracodawców, u których bezrobotni byli zatrudnieni w ramach umowy o pracę w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie)
lub
b) osoby deklarujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
5. Trójstronne umowy szkoleniowe:
a) pracodawca zadeklaruje zatrudnienie skierowanej osobie bezrobotnej w okresie 2 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem,
b) nie będą uwzględniane deklaracje zatrudnienia złożone przez pracodawców, u których bezrobotni byli zatrudnieni w ramach umowy o pracę w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie.
6. W przypadku prawa jazdy kat. E - C możliwe będzie kierowanie osób uprawnionych po udokumentowaniu, że uzyskały kwalifikację wstępną.
7. Koszty egzaminu w ramach szkolenia finansowane będą jednokrotnie. W przypadku negatywnego wyniku, osoba skierowana pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.
8. Istnieje możliwość sfinansowania w ramach formy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu w pełnej wysokości.
9. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie:
1) O zwrot poniesionych kosztów przejazdu mogą się ubiegać osoby, które otrzymały skierowanie na szkolenie.
2) Wniosek o dokonanie zwrotu ponoszonych kosztów przejazdu na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania powinien być złożony najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Nietrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
3) Refundacji podlegają koszty dojazdu środkami transportu zbiorowego lub własnym środkiem transportu, a wysokość zwrotu kosztów przejazdu ustalana jest na podstawie zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie załączonego do *Wniosku*. Proponowana miesięczna kwota przejazdu – nie więcej niż **500 zł**.
4) W przypadku braku przystanku w miejscowości zamieszkania PUP weźmie pod uwagę przystanek położony najbliżej miejsca zamieszkania na podstawie oświadczenia wnioskującego.
5) Zwrot przysługuje za dni uczestnictwa w szkoleniu, na podstawie listy obecności, którą prowadzi instytucja szkoleniowa.
6) Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przysługuje w trakcie trwania szkolenia (jeżeli termin realizacji szkolenia jest dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy) lub po zakończeniu szkolenia.

- 7) Rozliczenie kosztów przejazdu składa się w terminie:
- a) do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni,
 - b) do 10 dnia kalendarzowego od dnia zakończenia szkolenia w miesiącu, w którym kończy się szkolenie.
- 8) Nieterminowe złożenie dokumentacji skutkuje brakiem wypłaty refundacji.
- 9) W przypadku przerwania udziału w szkoleniu z winy uczestnika następuje zwrot wypłaconych wcześniej kwot refundacji.
- 10) Wypłata refundacji następuje na wskazany rachunek bankowy w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów.
- 11) W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, szkolący się powinien przedstawić do wglądu dokument potwierdzający miejsce zamieszkania pod wskazanym adresem lub złożyć pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania.
- 12) Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do niezwłocznego:
- a) poinformowania PUP o zmianie miejsca zameldowania lub zamieszkania podając aktualne dane,
 - b) zawiadomienia o rezygnacji ze zwrotu kosztów przejazdu.
10. Przy kierowaniu na szkolenia uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez wnioskodawcę i osoby bezrobotne, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje osób bezrobotnych oraz dotychczasowa współpraca/efektywność zatrudnieniowa i aktywność osoby bezrobotnej na rynku pracy. Skierowanie na szkolenie przysługuje 1 raz w roku kalendarzowym.
11. Nie planuje się sfinansowania kosztów kursów na prawo jazdy kat. A,B, T oraz szkoleń językowych w stopniu podstawowym.

STUDIA PODYPLOMOWE (art. 42a ustawy)

1. O przyznanie dofinansowania studiów podyplomowych może się ubiegać osoba, która:
- 1) jest zarejestrowana w PUP;
 - 2) posiada wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych;
 - 3) złoży pisemny wniosek przed podjęciem studiów podyplomowych, do którego dołączy zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek studiów podyplomowych, termin ich realizacji, wysokość opłat oraz system płatności. Preferowane do udziału w studiach będą: osoby posiadające deklarację pracodawcy krajowego o zatrudnieniu w okresie 2 miesięcy od ukończenia studiów na okres nie krótszy niż 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy (nie będą uwzględniane deklaracje zatrudnienia złożone przez pracodawców, u których bezrobotni byli zatrudnieni w ramach umowy o pracę w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania studiów podyplomowych) lub osoby deklarujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 2 miesięcy od ukończenia studiów podyplomowych na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
2. PUP może sfinansować koszty studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia udokumentowanych kosztów należnych organizatorowi. Proponowana kwota dofinansowania - **6 000 zł**.
3. Kosztem studiów podyplomowych są jedynie opłaty z tytułu uczestnictwa w procesie studiów (np. opłaty semestralne za naukę, opłata za egzamin końcowy lub dyplom) a nie np. koszty rekrutacyjne.
4. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowego terminu ich ukończenia.
5. W przypadku przerwania studiów podyplomowych lub ich nieukończenia z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.
6. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kosztów studiów podyplomowych.
7. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do ukończenia podjętych studiów w terminie wynikającym z przebiegu studiów i dostarczenia do PUP zaświadczenia potwierdzającego datę ukończenia studiów

oraz uwierzytelnionej kopii świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jego wydania.

8. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do składania w PUP comiesięcznych oświadczeń w celu potwierdzenia posiadania statusu słuchacza studiów podyplomowych w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca.

9. Bezrobotnemu, któremu PUP przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Od stypendium odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne.

10. Stypendium nie przysługuje w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem studiów podyplomowych oraz w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej podczas odbywania studiów podyplomowych, z innej przyczyny niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

11. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu zakończenia studiów podyplomowych. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

12. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. PUP ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

13. Przy finansowaniu studiów podyplomowych uwzględniana będzie częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez wnioskodawcę i osoby bezrobotne, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje osób bezrobotnych oraz dotychczasowa współpraca/efektywność zatrudnieniowa i aktywność osoby bezrobotnej na rynku pracy. Dofinansowanie przysługuje 1 raz w roku kalendarzowym.

14. Nie planuje się finansowania kosztów studiów podyplomowych, które osoba rozpoczęła bez wcześniejszego złożenia wniosku i podpisania umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY (art. 69 a i 69 b ustawy)

1. W 2024 roku, zgodnie z priorytetami Ministra właściwego ds. pracy środki z KFS skierowane są na:

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
- 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
- 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
- 6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
- 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
- 8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

2. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w roku 2024:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności.

- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
3. Wnioski przyjmowane będą w terminach ogłaszanych naborów.
 4. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.
 5. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania ustalonego limitu środków z KFS na rok 2024.
 6. Zasady organizacji tej formy wsparcia określać będzie *Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2024 roku* wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora PUP.

ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU (art. 45 ustawy)

1. O zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego grupowego mogą ubiegać się osoby, które:
 - a) na podstawie skierowania PUP podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową, odbywają staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub uczestniczą w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego grupowego poza miejscem zamieszkania i dojeżdżają do tych miejsc,
 - b) uzyskują wynagrodzenie z zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu należy złożyć niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego grupowego, wraz z zaświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego o cenie biletu jednorazowego. Złożone raz zaświadczenie jest wiążące przez cały okres, a zwrot kosztów przysługuje od miesiąca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych oraz za dni uczestnictwa w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego grupowego. W przypadku kiedy wniosek zostanie złożony po ww. terminie, w uzasadnionych przypadkach może zostać rozpatrzony pozytywnie a zwrot przysługiwać będzie od dnia jego złożenia.
3. W przypadku kiedy wniosek o zwrot kosztów przejazdu będzie niekompletny, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w ciągu 14 dni, nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Zwrotowi podlegają koszty dojazdu środkami transportu zbiorowego lub własnym środkiem transportu, przez proponowany okres do 6 miesięcy/lub przez okres uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wysokość wypłacanego miesięcznie zwrotu kosztów przejazdu ustalana jest na podstawie zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie załączonego do *Wniosku*, za dni obecności w pracy, stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych lub za dni udziału w poradnictwie zawodowym grupowym. Proponowana miesięczna kwota przejazdu - nie więcej niż **500 zł**.
5. W przypadku braku przystanku w miejscowości zamieszkania PUP weźmie pod uwagę przystanek położony najbliższej miejsca zamieszkania na podstawie oświadczenia wnioskującego.
6. Zwrot przysługuje na podstawie oświadczenia o kosztach przejazdu, które należy złożyć w terminie do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Okres rozliczeniowy oznacza jeden miesiąc kalendarzowy. Do oświadczenia należy dołączyć:
 - a) w przypadku uczestnictwa w stażu, przygotowaniu zawodowym oraz zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego grupowego – listę obecności prowadzoną przez pracodawcę/organizatora,
 - b) w przypadku podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej – zaświadczenie o zatrudnieniu/wykonywaniu innej pracy zarobkowej.

7. Nieterminowe złożenie wymaganych dokumentów bądź ich niezłożenie może skutkować brakiem wypłaty zwrotu kosztów przejazdu.
8. Zwrot kosztów przejazdu następuje na wskazany rachunek bankowy w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów.
9. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, wnioskodawca powinien przedstawić do wglądu dokument potwierdzający miejsce zamieszkania pod wskazanym adresem lub złożyć pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania.
10. W sytuacji ograniczenia środków Funduszu Pracy PUP zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości zwrotu kosztów przejazdu lub zaproponowanie krótszego okresu zwrotu.
11. Przyznanie zwrotu kosztów przejazdu przysługuje 1 raz w roku kalendarzowym.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PUP:
 - a) o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania lub zmianie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, podając aktualne dane,
 - b) o rezygnacji ze zwrotu kosztów przejazdu.
13. Przy rozpatrywaniu wniosków PUP będzie brał pod uwagę dostępny limit środków, podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej u danego pracodawcy. Nie planuje się przyznania zwrotu kosztów przejazdu do pracodawcy, u którego wnioskodawca był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku i skorzystał już z tej formy wsparcia.

BON NA ZASIEDLENIE (art. 66n ustawy)

1. Termin ważności bonu na zasiedlenie ustala się na 30 dni od dnia jego wydania.
2. Bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej, która zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową bądź działalność gospodarczą wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w miejscowości, w której nie posiada zameldowania na pobyt stały lub czasowy.
3. Jeżeli podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nastąpiło przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, to osoba ubiegająca się o niego nie ma możliwości otrzymania go (utrata statusu osoby bezrobotnej).
4. O bony na zasiedlenie mogą ubiegać się osoby, które:
 - a) posiadają stałe zameldowanie na terenie powiatu żnińskiego,
 - b) nie korzystały wcześniej z tej formy wsparcia (nie zrealizowały bonu).
5. Proponowana wysokość bonu na zasiedlenie- **12 000 zł** – należy przeznaczyć na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Pomoc finansowa w formie bonu na zasiedlenie jest zwolniona z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
7. Przy organizacji bonu na zasiedlenie pod uwagę brane będzie, czy podjęcie zatrudnienia przez osobę bezrobotną w ramach bonu na zasiedlenie nie nastąpi u tego samego pracodawcy, u którego była zatrudniona na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej na okres dłuższy niż 3 miesiące w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
8. Okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
9. W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna nie może:
 - a) podjąć zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
 - b) nawiązać stosunku służbowego w Policji, służby więziennej, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,

W przypadku podjęcia pracy na stanowisku przedstawiciel handlowy, agent ubezpieczeniowy, telemarketer weryfikowane będzie miejsce wykonywania pracy/zakres obowiązków.
10. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w formie poręczenia jednego poręczyciela. Stałe dochody miesięczne poręczyciela muszą

wynosić nie mniej niż **3 500 netto** (wynagrodzenie lub dochód pomniejszone o aktualne zobowiązania finansowe).

11. Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia za ostatnie 3 miesiące),
- b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
- c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
- d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy/Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników z KRUS).

12. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek wnioskodawcy,
- b) osoba powyżej 75 roku życia,
- c) pracownik PUP,
- d) osoba poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły.

13. Poręczyciel musi być zameldowany i zamieszkiwać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dochody poręczyciela winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu refundacji należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenia o dochodach poręczyciela winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy. Umowa wymaga podpisów: wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczyciela(i) i współmałżonka(ów) poręczyciela(i). Nie wymaga się podpisu(ów) współmałżonka(ów) w przypadku rozdzielności majątkowej.

PFRON

1. PUP będzie realizował zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, finansowane z PFRON.
2. Zasady organizacji form wsparcia określać będzie Regulamin udzielania pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7* ustawy mogą korzystać na zasadach tak jak bezrobotny z usług rynku pracy lub instrumentów rynku pracy tj.: staż, prace interwencyjne, szkolenia, przygotowanie zawodowe dorosłych, badania lekarskie lub psychologiczne, o których mowa w art.

2 ust.3, studia podyplomowe, bon na zasiedlenie, bon stażowy, bon szkoleniowy oraz kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

*poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

**opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923 t.j.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

2. Zgodnie z art. 43 ustawy o skierowanie na szkolenie finansowane z Funduszu Pracy może ubiegać się poszukujący pracy, który:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość, lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem
 - j) jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
3. W przypadku braku Kryteriów dotyczących organizacji danej formy aktywizacji zawodowej/ Regulaminu stosowane będą bezpośrednio zapisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy wykonawcze do ustawy lub inne wymagane.
4. Złożenie wniosku dot. realizacji właściwej formy wsparcia nie jest jednoznaczne z realizacją formy i ze skierowaniem wskazanej/wskazanych w nim osoby/osób na formę aktywizacji np. staż. Do czasu podpisania umowy i skierowania do udziału w niej osoby bezrobotne mają obowiązek zgłaszania się do PUP w wyznaczonym przez urząd terminie.
5. W przypadku kierowania osób bezrobotnych do udziału w danej formie nazwa stanowiska/zawodu/specjalności powinna być zgodna z Klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępną na stronie internetowej Urzędu (www.znin.praca.gov.pl) lub na stronie www.psz.praca.gov.pl.
6. Osoba bezrobotna jest obowiązana zawiadomić w ciągu 7 dni PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (innego świadczenia).
7. Osoby bezrobotne, będące uczestnikami projektów współfinansowanych ze środków unijnych mogą korzystać tylko z jednej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej w projektach.
8. W przypadku organizacji form aktywizacji zawodowej w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych lub dodatkowego programu finansowanego ze środków FP (np. z rezerwy Ministra/ pilotażowy) PUP zastrzega sobie możliwość stosowania innych kryteriów, zgodnie z wytycznymi danego projektu/programu.

9. Umowy/porozumienia zawierane będą z **pracodawcami/przedsiębiorcami**, którzy nie mają zadłużenia wobec ZUS i Urzędu Skarbowego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie).

Rozpatrywane będą wnioski: złożone w ogłoszonych terminach naborów na realizowane formy przez pracodawców / przedsiębiorców, którzy działalność gospodarczą prowadzą dłużej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku, chyba że inny wymagany okres prowadzenia działalności wynika z przepisów dotyczących organizacji danej formy wsparcia oraz którzy wywiązali się z umów wcześniej zawartych z PUP.

Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie urzędu przy ul. Składowej 4; 88-400 Żnin osobiście lub za pośrednictwem poczty albo poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu na platformie ePUAP w trybie ciągłym lub cyklicznym (w wyznaczonych terminach ogłoszonych naborów na stronie internetowej www.znin.praca.gov.pl) i do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na daną formę aktywizacji.

O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP informować będzie pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku(-ów) na realizację aktywnej formy wsparcia Strona ma możliwość złożyć pismo/wniosek o ponowne jego przeanalizowanie i uzyskać odpowiedź (wraz z uzasadnieniem).

Z uwagi na brak lub niewielkie zainteresowanie ze strony osób bezrobotnych/poszukujących pracy, pracodawców/przedsiębiorców organizacją niektórych form wsparcia oraz dostępny limit środków finansowych FP/EFS+przeznaczonych na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, którymi w 2024 r. dysponuje PUP (na etapie opracowywania kryteriów) oraz uwzględniając efektywność i racjonalność wydatkowania środków FP/EFS+ nie planuje się realizacji niżej wymienionych form:

- a) pożyczki szkoleniowe,
- b) koszty zakwaterowania,
- c) jednorazowa składka ZUS dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,
- d) przygotowanie zawodowe dorosłych,
- e) refundacja kosztów dalszej nauki,
- f) jednorazowe środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,
- g) refundacja składek na ZUS należna od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy,
- h) świadczenie aktywizacyjne,
- i) grant na utworzenie stanowiska pracy zdalnej,
- j) finansowanie kosztów egzaminów i licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- k) bony stażowe,
- l) bony zatrudnieniowe,
- m) bony szkoleniowe,
- n) składka na ubezpieczenie społeczne rolników w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego
- o) zwrot kosztów dla podmiotów prowadzących domy pomocy społecznej oraz jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

* Plan jest otwarty i może być modyfikowany w ciągu roku

W uzasadnionych przypadkach (np. zapotrzebowanie, zmiana przepisów, dodatkowe środki finansowe, sytuacja życiowa osób bezrobotnych/poszukujących pracy) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

w Żninie działający z upoważnienia Starosty Żnińskiego może odstąpić od stosowania powyższych kryteriów/ dokonać ich zmiany.

Istnieje możliwość ustalenia indywidualnych warunków dot. organizowanych form wsparcia (w tym np. zmiany proponowanej kwoty wsparcia) w zależności od uzasadnionych potrzeb wnioskodawcy po uwzględnieniu m. in. specyfiki prowadzonej przez niego działalności oraz zakresu proponowanych do realizacji prac, jak również aktualnej sytuacji na rynku pracy i dostępnego limitu środków FP/EFS+.

Informacja o RODO znajduje się na stronie www.znin.praca.gov.pl (>Urząd>Ochrona danych osobowych).