

UCHWAŁA NR 2/2010
POWIATOWEJ RADY ZATRUDNIENIA w ŻNINIE
z dnia 18 lutego 2010r.
w sprawie Kryteriów realizacji instrumentów rynku pracy w 2010r.

Na podstawie art. 22 ust. 5 pkt 3, ust. 6 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2008r. Nr. 69 poz. 415 z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

§1. Pozytywnie zaopiniować Kryteria realizacji instrumentów rynku pracy w 2010r. stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KRYTERIA REALIZACJI INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY W 2010 ROKU

Roboty publiczne

1. Organizatorami robót publicznych mogą być gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Ustala się miesięczną wysokość refundacji na poziomie 950 zł + składka ZUS*
*w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się refundacje do wysokości najniższego wynagrodzenia, pod warunkiem posiadania środków na ten cel.
3. Ustala się pełną refundację, tj. minimalne wynagrodzenie + składka ZUS dla Spółek Wodnych.
4. Pracodawca zatrudni skierowanego bezrobotnego na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Przy zawieraniu umów wymagana jest co najmniej 10% skuteczność zatrudnieniowa.

Prace interwencyjne

1. Zawieranie umów na prace interwencyjne obejmuje maksymalnie okres 6 miesięcy, a w przypadku osób po 50 roku życia 12 miesięcy.
2. W przypadku umów zawartych z beneficjentami pomocy publicznej na okres 6 miesięcy refundacja dokonywana będzie w wysokości 650 zł + obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalna, rentowa i wypadkowa).
3. W przypadku osób skierowanych po 50. roku życia refundacja dokonywana będzie przez okres do 12. miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia + ZUS.
4. Pracodawca, z którym zawarto umowę dla osoby po 50 roku życia, zobowiązany jest do dalszego jej zatrudnienia po upływie 12. miesięcy objętych refundacją, na okres dalszych 6 miesięcy.
5. W przypadku jednostek budżetowych refundacja wyniesie odpowiednio:
 - 500 zł + składka ZUS w przypadku braku deklaracji dalszego zatrudnienia,
 - 550 zł + składka ZUS w przypadku zagwarantowania dalszego zatrudnienia po ustaniu prac interwencyjnych na okres min. 3 miesięcy,
 - 650 zł + składka ZUS w przypadku zagwarantowania dalszego zatrudnienia na okres min. 6 miesięcy.
6. W ramach prac interwencyjnych oraz po pracach interwencyjnych bezrobotni zatrudniani są w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. W przypadku sfery budżetowej wymagana jest co najmniej 30% skuteczność zatrudnieniowa.

Prace społecznie-użyteczne

1. Do wykonywania prac społecznie-użytecznych na wniosek gminy Starosta kieruje bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej.
2. Wykonywanie prac społecznie –użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Starostą a gminą, na rzecz której prace społecznie-użyteczne będą wykonywane.
3. Starosta refunduje gminie do 60% kwoty określonej ustawowo jako minimalna (tj. na dzień 01.01.2010r. – 6,80 zł/godz.).
4. Refundacja nie przysługuje osobom, które nie wykonywały prac społecznie-użytecznych (nieobecność usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona).

Staż

1. Na staż kierowane są osoby zgodnie z art. 49 Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia (...)
2. Umowy zawierane będą na okres do 8. miesięcy w przypadku osób bezrobotnych do 25. roku życia oraz bezrobotnych, którzy w okresie 12. miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej nie ukończyli 27. roku życia.
3. Umowy zawierane będą na okres do 6. miesięcy w przypadku pozostałej grupy osób z art. 49 ww. Ustawy
4. W przypadku umów zawieranych na okres 6-miesięczny - przedsiębiorcy zadeklarują dalsze zatrudnienie dla co najmniej 50% uczestników stażu na dalszy okres nie krótszy niż 3 miesiące, w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. W przypadku umów zawieranych na okres 8-miesięczny - przedsiębiorcy zadeklarują dalsze zatrudnienie co najmniej 50% uczestników stażu na dalszy okres nie krótszy niż 5 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. **Osoby, które korzystały ze stażu w 2009r. mogą być ponownie skierowane w II półroczu 2010r., pod warunkiem posiadania przez PUP środków finansowych na ten cel.**
7. Nie ma możliwości ponownego skierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu na stanowisko, na które wcześniej byli kierowani w ramach stażu, przygotowania zawodowego lub pracowali na tym stanowisku na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej (trwającej dłużej niż 3 miesiące) oraz osób, które odbywały praktyczną naukę zawodu (absolwenci szkół zawodowych).
8. Nie ma możliwości kierowania osób bezrobotnych na staż do jednego pracodawcy więcej niż 2 razy w ciągu 3 ostatnich lat.
9. Pierwszeństwo w kierowaniu na staż mają osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze ze stażu czy przygotowania zawodowego.
10. Preferowani będą pracodawcy, którzy zadeklarują osobom bezrobotnym dalsze zatrudnienie po odbyciu stażu.
11. W przypadku przerwania stażu zarówno przez osoby bezrobotne jak i przez pracodawców na zwolnione miejsca nie będą kierowane kolejne osoby bezrobotne.
12. Umowy na staż zawierane są z pracodawcami, którzy nie mają zadłużenia wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (oświadczenie pracodawcy).
13. W przypadku umów z warunkiem zatrudnienia po rezygnacji z odbywania stażu trwającego dłużej niż 3 miesiące, pracodawca wywiąże się z warunku umowy i zatrudni w to miejsce inną osobę bezrobotną z rejestru tut. Urzędu (za wyjątkiem przerwania stażu przez osoby bezrobotne z uwagi na podjęcie pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej).
14. Wnioski niekompletne, niedokładnie wypełnione, podpisane przez nieupoważnione osoby nie będą rozpatrywane.

Pracodawcy, którzy nie wywiązali się z postanowień umów zawartych w 2009r. nie mogą ubiegać się w 2010r. o organizację stażu.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. Nr 62, poz. 512) oraz w oparciu o niniejsze kryteria.

• **Wnioskodawcy:**

osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, zamierzające rozpocząć samodzielną działalność gospodarczą lub w formie spółdzielni socjalnej.

- **Maksymalna wysokość wnioskowanych środków:**

1. na podjęcie samodzielnej działalności gospodarczej – maksymalnie 19.000 zł;
2. na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych:
 - na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej – maksymalnie 12.000 zł,
 - na jednego członka przystępującego do istniejącej spółdzielni socjalnej – maksymalnie 9.000 zł.

Wnioskodawca sam określa kwotę środków po uprzednim dokonaniu szczegółowej analizy wszystkich kosztów związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej.

- **Wyłączenia przedmiotowe w zakresie dofinansowania:**

1. zakup samochodu osobowego oraz samochodu ciężarowego o cechach samochodu osobowego (zakup samochodu osobowego będzie uwzględniany w przypadku przeznaczenia go do szkół nauki jazdy i usług w zakresie krajowego transportu osób taksówkami);
2. koszty budowy i remonty kapitalne (dopuszcza się możliwość sfinansowania adaptacji pomieszczenia do wysokości 30 % kwoty dotacji, natomiast gdy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą w mieszkaniu/domu-do wysokości 10 % kwoty dotacji);
3. zakup ziemi i innych nieruchomości;
4. zakupy w ramach umowy leasingowej;
5. opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia, udziały wnoszone do spółek (z wyjątkiem spółdzielni socjalnych);
6. zakup paliwa;
7. koszty transportu / przesyłki zakupionych rzeczy;
8. zakup rzeczy od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, krewnych i powinowatych w linii bocznej;
9. podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością aktualnie prowadzoną przez współmałżonka lub w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
10. podjęcie działalności gospodarczej o charakterze zbieżnym z działalnością prowadzoną przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
11. prowadzenie lombardu i komis;
12. działalność związana z zakupem samochodów używanych do dalszej odsprzedaży (autokomis);
13. działalność sezonowa;

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. Przyznając wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany przez bezrobotnego rodzaj działalności gospodarczej. W ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez bezrobotnego wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

- **Kryteria oceny wniosku o przyznanie środków:**

1. preferencje:
 - a) uruchomienie działalności usługowej i wytwórczej – zgodnej ze społecznym zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy,
 - b) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (potwierdzone stosownymi dokumentami), w tym ocena predyspozycji przeprowadzona przez doradcę zawodowego tutejszego Urzędu,
 - c) osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Żninie, zamierzające prowadzić działalność gospodarczą na terenie Żnina lub Powiatu Żnińskiego;
2. ekonomiczna opłacalność przedsięwzięcia,
3. podjęte działania na rzecz planowanej działalności gospodarczej, udział środków własnych, tytuł prawny do lokalu;
4. uzasadnienie zakupów w ramach wnioskowanych środków;
5. pozytywny wynik wizytacji w miejscu wskazanym na prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku jej przeprowadzenia);
6. brak zadłużeń wymagalnych
7. limit środków finansowych przeznaczonych na dotacje w danym roku.

Wnioski niekompletne i nieterminowo złożone nie będą rozpatrywane.

Złożone wnioski opiniuje specjalnie powołana do tego celu Komisja w oparciu o niniejsze kryteria oraz wszystkie dostępne jej metody analizy i oceny. Komisja może zweryfikować specyfikację zakupów pod kątem

ich przeznaczenia i celowości w związku z charakterem planowanej działalności gospodarczej, a także pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

• **Formy zabezpieczenia zwrotu środków** (w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy): poręczenie (2 poręczycieli) *, weksel z poręczeniem wekslowym (aval) *, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

* Stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż 1.300 zł netto. Poręczycielem może być:

1. osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy (dokument poświadczający wysokość wynagrodzenia-zaświadczenie zakładu pracy);
2. osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli przedsiębiorca rozlicza się w formie ryczałtu działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 3 lat (dokument poświadczający wysokość dochodów-zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za ostatni rok poprzedzający podpisanie umowy, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
3. emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy (dokument poświadczający dochód-decyzja emerytalna lub rentowa, ostatni dowód otrzymania świadczenia tj. odcinek lub wyciąg bankowy);
4. rolnik (dokument poświadczający dochód-zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy/ Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochódzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych);
5. uprawnione do tego fundusze.

Poręczycielem nie może być współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej z osobą ubiegającą się o dotację oraz osoba powyżej 70 roku życia. Wynagrodzenie lub dochód poręczycieli winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.

W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu środków poręczenie musi być ustanowione na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów. Właściwe dokumenty należy dołączyć po uzgodnieniu z tutejszym Urzędem.

Starosta zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.

• **Rozpoczęcie działalności gospodarczej:**

1. osoba bezrobotna – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy ze Starostą;
2. spółdzielnia socjalna – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy ze Starostą; zatrudnienie członka założyciela spółdzielni socjalnej na podstawie spółdzielczej umowy o pracę – w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną; zatrudnienie przystępującego do istniejącej spółdzielni socjalnej na podstawie spółdzielczej umowy o pracę – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy ze Starostą.

Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną lub spółdzielnię socjalną przyjmuje się datę zgłoszenia rozpoczęcia tej działalności w Urzędzie Skarbowym.

• **Wydatkowanie przyznanych środków:**

1. osoba bezrobotna – od dnia otrzymania środków na rachunek bankowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
2. spółdzielnia socjalna – od dnia wpływu środków na jej rachunek bankowy do 30 dnia od dnia podjęcia zatrudnienia na podstawie spółdzielczej umowy o pracę przez członka założyciela spółdzielni socjalnej lub przystępującego do istniejącej spółdzielni socjalnej.

- **Inne postanowienia**

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej przy zastosowaniu systemu oceny punktowej i w procedurze cyklicznej przy zastosowaniu systemu oceny punktowej.
2. W przypadku odmowy przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej nie przewiduje się procedury odwoławczej.
3. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej są przelewane na wskazany przez bezrobotnego rachunek bankowy następnego dnia roboczego po dniu zawarcia umowy. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu (z powodu chwilowego braku środków lub innych przyczyn niezależnych od Starosty), bezrobotnemu nie przysługują odsetki od przyznanej dotacji.
4. Bezrobotny, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest do ukończenia kursu „ABC Przedsiębiorczości”.
5. Zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać 1.000 zł. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, Starosta zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt bezrobotnego/spółdzielni socjalnej – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi.
6. W przypadku zakupów dokonanych za granicą bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu.
7. W okresie obowiązywania umowy zawartej ze Starostą bezrobotny, któremu przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim rzeczy, których nabycie sfinansowane zostało z przedmiotowych środków. Rzeczy zakupione w ramach przyznanych bezrobotnemu środków winny znajdować się w siedzibie lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (z wyłączeniem rzeczy przeznaczonych do dalszej odsprzedaży) nie krócej niż do końca 12 miesiąca od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
8. Po okresie 12 miesięcy nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorca, a po okresie 12 miesięcy nieprzerwanego członkostwa w spółdzielni socjalnej i nieprzerwanego prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną członek założyciel tej spółdzielni, składają własne oświadczenie oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzające funkcjonowanie firmy przez minimalny okres pełnych 12 miesięcy. Po okresie 12 miesięcy nieprzerwanego członkostwa w spółdzielni socjalnej przystępujący do spółdzielni socjalnej składa własne oświadczenie oraz oświadczenie spółdzielni socjalnej stwierdzające, że był jej członkiem przez okres co najmniej 12 miesięcy. Przedmiotowe zaświadczenia oraz oświadczenia należy dostarczyć do tutejszego Urzędu w terminie 30 dni od upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub nieprzerwanego członkostwa w spółdzielni socjalnej.
9. Starosta, Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu oraz inne uprawnione podmioty zastrzegają sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

- Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest przyznawana na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r. Nr 62, poz. 512) oraz w oparciu o niniejsze kryteria.
- **Wnioskodawcy:**
podmioty prowadzące działalność gospodarczą, posiadające siedzibę na terenie Żnina lub Powiatu Żnińskiego lub tworzące stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego na terenie Żnina lub Powiatu Żnińskiego.
- **Maksymalna wysokość refundacji:** 19.000 zł.

Wnioskodawca sam określa kwotę refundacji po uprzednim dokonaniu szczegółowej analizy wszystkich kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

• **Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania refundacji:**

1. zakup samochodów osobowych (z wyjątkiem samochodów przeznaczonych do szkół nauki jazdy) oraz samochodów ciężarowych o cechach samochodów osobowych;
2. zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności w zakresie drogowego transportu towarowego;
3. koszty budowy oraz remonty obiektów i pomieszczeń wykorzystywanych w działalności gospodarczej;
4. zakup ziemi i innych nieruchomości;
5. zakupy w ramach umowy leasingowej;
6. zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców;
7. wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
8. reklama i promocja;
9. opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia;
10. zakup paliwa;
11. koszty transportu / przesyłki zakupionych rzeczy;
12. zakup rzeczy od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, krewnych i powinowatych w linii bocznej;

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. W ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z dofinansowania proponowane wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do utworzenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

• **Kryteria oceny wniosku o przyznanie refundacji:**

1. stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia oraz jakość merytoryczna wniosku, w tym m.in.
 - a) działania podjęte na rzecz przygotowania nowego miejsca pracy,
 - b) realność i efektywność ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia,
 - c) uzasadnienie celowości zakupów w ramach refundacji,
 - d) stopień trwałości planowanego miejsca pracy;
2. rodzaj działalności, w ramach której tworzone jest nowe miejsce pracy;
3. planowane miejsce położenia nowego miejsca pracy (preferowane miejsce na terenie Żnina lub Powiatu Żnińskiego);
4. udział własny w kosztach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
5. kondycja ekonomiczna podmiotu;
6. dotychczasowe wywiązywanie się z umów zawieranych z tutejszym Urzędem na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu;
7. dodatni wynik finansowy z działalności w 2009 roku;
8. pozytywny wynik wizytacji w planowanym miejscu utworzenia nowego miejsca pracy (w przypadku jej przeprowadzenia)
9. limit środków finansowych przeznaczonych na refundację w danym roku.

Wnioski niekompletne i nieterminowo złożone nie będą rozpatrywane.

Złożone wnioski opiniuje specjalnie powołana do tego celu Komisja w oparciu o niniejsze kryteria oraz wszystkie dostępne jej metody analizy i oceny. Komisja może zweryfikować specyfikację zakupów pod kątem ich przeznaczenia i celowości w związku z charakterem tworzonego nowego miejsca pracy, a także pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

• **Formy zabezpieczenia zwrotu środków** (w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy):

poręczenie (2 poręczycieli) *, weksel z poręczeniem wekslowym (aval) *, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

* Stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż 1.300 zł netto. Poręczycielem może być:

1. osoba fizyczna nie będąca w stosunku pracy z wnioskodawcą, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy (dokument poświadczający wysokość wynagrodzenia-zaświadczenie zakładu pracy);

2. osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli przedsiębiorca rozlicza się w formie ryczałtu działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 3 lat (dokument poświadczający wysokość dochodów-zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za ostatni rok poprzedzający podpisanie umowy, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);

3. emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy (dokument poświadczający dochód-decyzja emerytalna lub rentowa, ostatni dowód otrzymania świadczenia tj. odcinek lub wyciąg bankowy);

4. rolnik (dokument poświadczający dochód-zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy/ Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochodzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych).

5. uprawnione do tego fundusze.

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy oraz osoba powyżej 70 roku życia. Wynagrodzenie lub dochód poręczycieli winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.

W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu środków poręczenie musi być ustanowione na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, odsetek ustawowych i innych kosztów. Właściwe dokumenty należy dołączyć po uzgodnieniu z tutejszym Urzędem.

Starosta zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.

- **Postanowienia umowy**

1. Wyposażenie lub doposażenie, a więc zakup sprzętu niezbędnego do pracy na tworzonego stanowisku pracy według specyfikacji załączonej do wniosku, musi nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy o refundację do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
2. Zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powinno nastąpić w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może być skierowany bezrobotny, który był zatrudniony w zakładzie wnioskodawcy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnianym w ramach refundacji.
3. W przypadku przerw w zatrudnieniu pracodawca zobowiązany jest powstały wakat uzupełnić, zatrudniając kolejną osobę bezrobotną skierowaną przez Starostę. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy zawartej ze Starostą.
4. Wyposażone lub doposażone stanowisko pracy pozostaje nieobsadzone w przypadku przerw w świadczeniu pracy z tytułu udzielonych urlopów macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz z powodu tymczasowego aresztowania. Przerwy te powodują konieczność zatrudnienia na zastępstwo (w terminie 14 dni od powstania wakat) kolejnej, skierowanej przez Starostę osoby bezrobotnej oraz przedłużają czas trwania umowy zawartej ze Starostą.
5. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczania do tutejszego Urzędu kwartalnych informacji o zatrudnianiu pracownika na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy (uwierzytelnione kopie imiennych raportów miesięcznych ZUS RMUA lub ZUS RCX).

- **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

Refundacja jest dokonywana w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez pracodawcę w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia przez niego stosownego wniosku wraz z dowodami zakupów w ramach utworzonego stanowiska pracy dla bezrobotnego oraz spełnieniu pozostałych warunków umowy zawartej ze Starostą. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu (z powodu chwilowego braku środków lub innych przyczyn niezależnych od Starosty), pracodawcy nie przysługują odsetki od przyznanej refundacji.

- **Inne postanowienia**

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub w procedurze cyklicznej.

2. W przypadku odmowy przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie przewiduje się procedury odwoławczej.
3. Zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać 1.000 zł. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, Starosta zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt pracodawcy- w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy.
4. W przypadku zakupów dokonanych za granicą pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu.
5. W okresie obowiązywania umowy zawartej ze Starostą pracodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia, którego nabycie sfinansowane zostało z refundacji.
6. Starosta, Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu oraz inne uprawnione podmioty zastrzegają sobie prawo kontroli w zakładzie pracodawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie

Ustala się następujące zasady obowiązujące przy ustalaniu wysokości zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania:

1. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
2. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przysługuje w trakcie trwania szkolenia (jeżeli termin realizacji szkolenia jest dłuższy niż 1 miesiąc) lub po zakończeniu szkolenia, za przejazdy najtańszym i dostępnym środkiem lokomocji publicznej.
3. Zwrotowi podlega do 100% wartości faktycznie poniesionych kosztów, najtańszym i dostępnym środkiem lokomocji publicznej, po złożeniu wniosku wraz z załączonymi biletami potwierdzającymi przejazdy w każdym dniu zajęć w rozliczonym okresie trwania szkolenia, nie więcej jednak niż 150zł.
4. W przypadku braku środków komunikacji publicznej na danej trasie lub gdy połączenie jest niedogodne dla wnioskującego, np. z powodu rozkładu jazdy, możliwa jest refundacja kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu jednak do wysokości ceny biletów komunikacji publicznej na danej trasie (obliczana na podstawie porównywalnych odległości), nawet gdyby faktyczny koszt przejazdu samochodem był wyższy niż koszty dojeżdżania środkami komunikacji publicznej, nie więcej jednak niż 150zł.
5. Zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu dokonywany jest w przypadku wykorzystania własnego lub użyczonego pojazdu po przedstawieniu kserokopii prawa jazdy osoby dojeżdżającej, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz umowy użyczenia pojazdu (w przypadku, gdy nie jest on własnością osoby dojeżdżającej).
6. Refundacji podlegają koszty przejazdu tylko za dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu, obliczone na podstawie listy obecności (nie refunduje się dni, w których dojeżdżający przebywał na zwolnieniu lekarskim lub był nieobecny z innych przyczyn a także dni wolnych od zajęć).
7. Osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer nie będą refundowane koszty przejazdu.

Przygotowanie zawodowe dorosłych

1) Przygotowanie zawodowe dorosłych kierowane jest do:

1. osób bezrobotnych;
2. poszukujących pracy, którzy:
 - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - są żołnierzami rezerwy,
 - pobierają rentę szkoleniową,
 - pobierają świadczenie szkoleniowe.

2) Odbывается w formie:

1. praktycznej nauki zawodu dorosłych umożliwiającej przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego;
2. przyuczenia do pracy dorosłych mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

3) Umowy zawierane będą na okres:

1. praktyczna nauka zawodu - 12 m-cy z deklaracją zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu formy na okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. przyuczenie do pracy dorosłych – 6 m-cy z deklaracją zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu formy na okres 4 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.

4) Nie ma możliwości skierowania osób bezrobotnych na stanowisko, na które wcześniej byli kierowani w ramach stażu, przygotowania zawodowego lub na którym pracowali na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej (trwającej dłużej niż 3 miesiące) oraz osób, które odbywały praktyczną naukę zawodu (absolwenci szkół zawodowych).

5) Preferowani będą pracodawcy, którzy zadeklarują osobom bezrobotnym dalsze zatrudnienie po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

6) Umowy zawierane są z pracodawcami, którzy nie mają zadłużeń wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

7) W przypadku przerwania przygotowania zawodowego dorosłych, zarówno przez osoby bezrobotne jak i pracodawców, na zwolnione miejsca nie będą kierowane kolejne osoby.

Pożyczki szkoleniowe

1. Pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia z Funduszu Pracy udzielane są wyłącznie osobom bezrobotnym do wysokości 8000zł.
2. Udzielenie pożyczki warunkuje się posiadaniem przez Urząd środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki musi zostać złożony w terminie 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, rozpatrując wnioski o pożyczkę, bierze pod uwagę aktualną sytuację na rynku pracy, możliwość podjęcia zatrudnienia po ukończeniu szkolenia, względnie możliwość rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej i szans jej powodzenia oraz wysokość środków finansowych Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.
5. Przyznanie pożyczki jest uzależnione od udokumentowania zabezpieczenia jej spłaty – przedstawienia poręczycieli.

6. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 2 lata lub będąca emerytem, rencistą, rolnikiem bądź prowadzącym działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, osiągająca miesięczny dochód w wysokości min. 1300 zł netto.
Zastrzeżenie: tylko jeden z poręczycieli może być emerytem lub rencistą.
7. Współmałżonkowie pożyczkobiorcy i poręczycieli zobowiązani są do złożenia w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie pożyczki szkoleniowej.
8. Umowa o udzielenie pożyczki musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część umowy stanowi plan spłaty pożyczki.
9. Zgodnie z powyższą umową pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystania udzielonej pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem określonym we wniosku i umowie,
 - 2) rozpoczęcia szkolenia w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - 3) przekazywania (co miesiąc) Pożyczkodawcy zaświadczenia o obecności na każdych zajęciach szkoleniowych, w terminie do 2 dnia roboczego następnego miesiąca,
 - 4) rozliczenia się z udzielonej pożyczki, przedstawiając rachunki lub faktury, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia szkolenia,
 - 5) dostarczenia dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia szkolenia w terminie 30 dni od jego zakończenia,
 - 6) dokonywania spłat pożyczki w terminach określonych w harmonogramie spłat załączonym do umowy,
 - 7) niezwłocznego zawiadomienia Pożyczkodawcy o fakcie przerwania szkolenia oraz o zmianie terminu szkolenia przez instytucję szkoleniową.
10. Pożyczka jest wypłacana w jednej transzy i przekazywana na konto pożyczkobiorcy.
11. Od rat pożyczki nie wpłaconych w terminie określonym w harmonogramie spłat Pożyczkodawcy przysługują odsetki ustawowe.
12. W przypadku wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi.

Finansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji:

1. Za koszty egzaminu lub uzyskania licencji uważa się koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. O sfinansowanie egzaminu lub uzyskanie licencji może ubiegać się **osoba bezrobotna** zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie **lub** poszukujący pracy, który:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem**oraz** pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
3. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób bezrobotnych.
4. Pierwszeństwo przy ubieganiu się o finansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji mają osoby bezrobotne, które uzasadnią jego celowość przedstawiając deklarację o zamiarze zatrudnienia lub deklarację uruchomienia własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od zdania egzaminu/uzyskania licencji.
5. Urząd Pracy finansuje koszt egzaminu lub uzyskania licencji z Funduszu Pracy do wysokości 500zł.

6. Możliwość finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji uzależnia się od posiadanych środków Funduszu Pracy.
7. Urząd nie finansuje kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, którą osoba bezrobotna odbyła/uzyskała bez skierowania z Urzędu.
8. Egzamin/uzyskanie licencji musi odbyć się w instytucjach lub organizacjach uprawnionych do przeprowadzenia egzaminów lub nadawania licencji w danej dziedzinie.
9. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
10. W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji osoba zobowiązana jest do zwrotu wszystkich poniesionych przez Urząd Pracy kosztów.
11. PUP zastrzega sobie prawo do jednokrotnego finansowania egzaminu. W przypadku negatywnego wyniku, osoba bezrobotna pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.

Szkolenia

1. Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia **bezrobotnych**, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szans na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych;
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

a także osób zarejestrowanych jako **poszukujące pracy**, jeżeli:

- 1) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 2) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- 3) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- 4) uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- 5) są żołnierzami rezerwy,
- 6) pobierają rentę szkoleniową,
- 7) pobierają świadczenie szkoleniowe,
- 8) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem

oraz **pracowników i osób wykonujących inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej**, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

2. W przypadku dużej liczby zgłoszeń preferowane będą:

A. Osoby posiadające oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.

B. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.

- 1) bezrobotni do 25 roku życia,
- 2) bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- 4) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- 5) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- 6) bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,

7) bezrobotni niepełnosprawni.

C. Dłużnicy alimentacyjni.

D. Osoby, które wcześniej nie korzystały ze szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy.

3. Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

4. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

5. Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie (w trybie indywidualnym), jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, tj. przedstawi zaświadczenie od przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia zgodnie ze zdobytymi na kursie kwalifikacjami lub deklarację uruchomienia własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy po ukończeniu kursu.

6. Finansowanie szkoleń indywidualnych odbywa się po zawarciu umowy pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora PUP, Instytucją szkoleniową a osobą uprawnioną.

7. Skierowanie na szkolenie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

8. Szkolenia rozpoczęte we własnym zakresie przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy nie podlegają refundacji ze środków Funduszu Pracy.

9. PUP dokonuje refundacji kosztów szkoleń do pełnej wysokości nie przekraczającej jednak kwoty 4000zł.

10. PUP nie finansuje kosztów kursów na prawo jazdy kat. B,C,D.

11. W przypadku prawa jazdy kat. C-E możliwe będzie kierowanie osób uprawnionych wyłącznie po udokumentowaniu, że uzyskały kwalifikację wstępną.

12. PUP finansuje koszty nauki języków obcych, pod warunkiem, że stanowi ona dodatkowy moduł przy programie szkolenia zawodowego.

13. PUP zastrzega sobie prawo do jednokrotnego finansowania egzaminu. W przypadku negatywnego wyniku, osoba bezrobotna pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.

Studia podyplomowe

1. Dofinansowanie studiów podyplomowych przysługuje:

1) Osobie bezrobotnej, która:

a) jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie,

b) posiada wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych,

c) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie odrzuciła bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

2) Osobie poszukującej pracy, która:

a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,

c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,

d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,

- e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
- 3) Pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
2. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób bezrobotnych.
3. Starosta na wniosek wnioskodawcy może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 4000zł.
4. Kosztem studiów podyplomowych są jedynie opłaty z tytułu uczestnictwa w procesie studiów (np. opłaty semestralne za naukę oraz opłaty za egzamin końcowy lub dyplom) a nie np. koszty rekrutacyjne.
5. Jeżeli koszt studiów podyplomowych przekroczy 4000zł, sfinansowanie kosztów powyżej tej kwoty należy do wnioskodawcy wg uzgodnień z organizatorem studiów podyplomowych.
6. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych Powiatowy Urząd Pracy w Żninie warunkuje posiadaniem środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.
7. Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane studia podyplomowe jeżeli uzasadni on ich celowość, przedstawiając deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub deklarację uruchomienia własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od zakończenia studiów.
8. Złożenie wniosku oraz uzyskanie zgody Urzędu Pracy na sfinansowanie części kosztów studiów podyplomowych musi mieć miejsce przed rozpoczęciem studiów.
9. Sfinansowanie przez Urząd kosztów, o których mowa w pkt. 3 nastąpi w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych, jednorazowo lub w ratach, po dostarczeniu przez wnioskodawcę od organizatora studiów podyplomowych zaświadczenia o przyjęciu wnioskodawcy na studia.
10. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
11. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przez uczestnika studiów podyplomowych z innej przyczyny niż podjęcie pracy finansowanie kosztów studiów podyplomowych zostaje wstrzymane.

Zwrot kosztów przejazdu do pracy i kosztów zakwaterowania

1. Zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych i powrotu do miejsca zamieszkania przysługuje osobie bezrobotnej, która posiada bilet miesięczny uprawniający do przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu (z wyjątkiem przejazdu środkiem transportu własnym lub użyczonym).
2. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć 150 zł miesięcznie.
3. Warunkiem przyznania refundacji kosztów przejazdu jest złożenie przez bezrobotnego wniosku w terminie 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia, a po przyznaniu zwrotu comiesięcznie (w terminie do 10 dnia następnego miesiąca) składanie rozliczenia kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami. Niedotrzymanie powyższego terminu będzie traktowane jako ostateczna rezygnacja z refundacji.
4. Nie będą refundowane koszty przejazdu do miejsca zatrudnienia i powrotu do miejsca zamieszkania osobie bezrobotnej podejmującej pracę u pracodawcy, u którego była zatrudniona bezpośrednio przed zarejestrowaniem w PUP, chyba że figuruje w ewidencji osób bezrobotnych co najmniej 6 miesięcy.
5. Zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych i powrotu do miejsca zamieszkania przysługuje osobie, która znajduje się w szczególnej sytuacji ekonomicznej,

u której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

6. Refundowane nie będą koszty przejazdu osób bezrobotnych na zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy.
7. Za miesiąc, w którym bezrobotny z przyczyn nieusprawiedliwionych przerwał odbywanie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
8. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych, zgodnie z listą obecności.

Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu środkiem transportu własnym lub użyczonym.

1. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu ponoszonych w związku z wykorzystywaniem własnego środka transportu uprawnieni składają najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podjęcia zatrudnienia, rozpoczęcia stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych.
2. Po rozpatrzeniu wniosku PUP powiadomi wnioskodawcę o warunkach zwrotu kosztów przejazdu na piśmie w terminie do 30 dni. Refundacja kosztów przejazdu samochodem prywatnym nie może przekraczać kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (tj. PKS) na trasie o takiej samej długości.
3. Zwrot dokonywany będzie po złożeniu oświadczenia bezrobotnego o wykorzystywaniu własnego pojazdu wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu, prawem jazdy wnioskodawcy oraz umowy użyczenia pojazdu (w przypadku, gdy nie jest on własnością osoby dojeżdżającej).
4. Osobie, która jest dowożona prywatnym środkiem transportu jako pasażer nie będą refundowane koszty przejazdu.

Nie będą podlegały zwrotowi koszty przejazdu:

1. Do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania bezrobotnego do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, a siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
2. Na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania,
3. Do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania,
4. Do PUP w celu uzyskania informacji i korzystania z elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia i powrotu do miejsca zamieszkania.

Warunki przyznania zwrotu kosztów zakwaterowania:

1. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania Starosty Żnińskiego podjęła zatrudnienie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
 - b) mieszka w hotelu lub w wynajętym mieszkaniu w miejscowości, w której jest zatrudniona, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych lub w pobliżu tej miejscowości;
 - c) uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania;
 - d) w przypadku stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, koszty zakwaterowania mogą być refundowane osobie, która znajduje się w szczególnej sytuacji ekonomicznej, dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

2. Maksymalna wysokość zwrotu kosztów zakwaterowania nie może przekroczyć 300 zł miesięcznie.
3. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje maksymalnie przez okres do 12 miesięcy zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych.
4. Refundacja poniesionych kosztów będzie dokonywana na podstawie przedłożonego rachunku lub umowy najmu wraz z dowodem zapłaty.
5. Nie będą refundowane koszty zakwaterowania osobie bezrobotnej podejmującej pracę u pracodawcy, u którego była zatrudniona bezpośrednio przed zarejestrowaniem w PUP, chyba że figuruje w ewidencji osób bezrobotnych co najmniej 6 miesięcy.

Refundacje dokonywane będą w miarę posiadanych przez PUP środków finansowych.

W uzasadnionych przypadkach Starosta Żniński, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, może odstąpić od stosowania powyższych kryteriów.