

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

**pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz
Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie”**

**Postępowanie o wartości nieprzekraczającej w złotych
równowartości kwoty 750.000 euro.**

numer sprawy: EŚ-2510-2/RMU/19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie

ul. Składowa 4

88-400 Żnin

e-mail: tozn@praca.gov.pl

adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie: <http://bip.pup.powiatzninski.pl/> zakładka

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE / Zamówienia na usługi społeczne

NIP: 562-15-78-873, REGON: 092509367

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 07:30 - 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz w oparciu o zapisy niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie przez wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dostarczania zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe zwaną dalej Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe, 64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów, 64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 stanowiący integralną część niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia 1 kwietnia 2019 r. do 31 maja 2021 r. albo do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz na obszarze na którym będą świadczone przedmiotowe usługi pocztowe zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie przez zamawiającego na podstawie aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe.

Zamawiający nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na uprawnieniach podmiotu trzeciego.

2) zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował w okresie realizacji przedmiotu zamówienia placówkami, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych, rozmieszczonymi z zachowaniem poniższych warunków:

- a) na terenie powiatu żnińskiego w mieście Żnin powinny znajdować się co najmniej dwie placówki wykonawcy rozmieszczone w różnych częściach miasta,

- b) na terenie powiatu żnińskiego w każdej z miejscowości Janowiec Wielkopolski, Barcin, Piechcin, Łabiszyn, Gąsawa, Rogowo powinna znajdować się co najmniej jedna placówka wykonawcy,
- c) na terenie każdej gminy Rzeczypospolitej Polskiej powinna znajdować się co najmniej jedna placówka wykonawcy.

Każda placówka wykonawcy, o której mowa wyżej musi spełniać niżej wymienione warunki:

- a) musi być czynna we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przez co najmniej 5 godzin dziennie,
- b) musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka wykonawcy,
- c) powinna posiadać stanowisko pracy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantując zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych wykonawcy do przetwarzania przez zamawiającego,
- d) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez zamawiającego na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (w którym należy podać dokładny adres tj. ulicę, nr budynku, określić czy placówka jest samodzielna czy też znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, podać godziny otwarcia placówki do odbioru przesyłek awizowanych w miejscowościach Żnin, Janowiec Wielkopolski, Piechcin, Barcin, Łabiszyn, Gąsawa, Rogowo) w celu wykonania zamówienia (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

- 2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w Dziale VI niniejszego ogłoszenia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V niniejszego ogłoszenia wymaga złożenia przez wykonawcę:
 - 1) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe,
 - 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wykazy i zaświadczenia wymienione w Dziale VI składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY GOSPODARCZE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Wnioski, zawiadomienia, zapytania i wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia o zamówieniu, zapytania i wyjaśnienia

dotyczące ofert oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, lub pocztą elektroniczną (tozn@praca.gov.pl).

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający może przekazać pisemnie, pocztą elektroniczną, umieścić na stronie internetowej: <http://bip.pup.powiatzninski.pl> - zakładka Zamówienia publiczne / Zamówienia na usługi społeczne.
3. Oferta z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacja o zmianie lub wycofaniu oferty, uzupełnienia dokumentów złożonych na wezwanie zamawiającego w formie pisemnej dostarczone do siedziby zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania czy wątpliwości dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia oraz wyjaśnienia pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia - Pan Remigiusz Muszyński - e-mail: tozn@praca.gov.pl.
 - 2) w sprawach proceduralnych - Pan Remigiusz Muszyński - e-mail: tozn@praca.gov.pl

UWAGA:

W interesie wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej <http://bip.pup.powiatzninski.pl> zakładka **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE / Zamówienia na usługi społeczne** do upływu terminu składania ofert, ponieważ zamawiający zamieszcza na tej stronie informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:

- 1) treść pytań oraz odpowiedzi na pytania,
- 2) wyjaśnienia i zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) informacje o przedłużeniu terminu składania ofert,
- 4) informację o unieważnieniu postępowania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oferta wykonawcy powinna składać się z następujących elementów:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
 - 2) wypełnionego i podpisanego formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - 3) zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Dziale VI,
 - 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożonej oferty,
 - 5) stosownego pełnomocnictwa (**oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza**) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo ewidencji,
 - 6) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (**oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza**).
3. Informacje o sposobie przygotowania oferty:
 - 1) Oświadczenia i informacje, dla których zamawiający określił wzory w ogłoszeniu, zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia,
 - 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w sposób czytelny ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego, zapewniający pełną czytelność jej treści.

- 4) Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane itp.),
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie musi znajdować się pełna nazwa wykonawcy, adres siedziby wykonawcy.

Kopertę należy oznakować według wzoru:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**Oferta na świadczenie Usług pocztowych
numer sprawy EŚ-2510-2/RMU/19
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.03.2019 r. DO GODZINY 11.00**

Uwaga!

W przypadku, gdy wykonawca nie umieści na kopercie informacji jak wyżej, zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za otwarcie takiej oferty przed terminem otwarcia ofert oraz za skutki zaistniałego zdarzenia.

- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Wykaz narzędzi, formularz oferty, powinny zostać złożone w formie oryginałów. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji może zostać złożony w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 9) Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 10) W przypadku, gdy wykonawca upoważni inną osobę/ osoby do składania oświadczeń woli w jego imieniu wówczas musi wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo z podaniem jego zakresu.
- 11) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działała/ły na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 12) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginału nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 13) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być wprowadzone czytelnie i parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
- 14) Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji mają być osobno opakowane przez wykonawcę, w sposób umożliwiający łatwe odłączenie od oferty. Tak wydzielone informacje należy opatrzyć napisem typu: „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Dołączone do oferty przez wykonawcę informacje i dokumenty, które nie są wymagane przez zamawiającego w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę podczas analizy oferty.
- 17) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 18) Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego oznaczonej jak oferta z pełną nazwą i adresem wykonawcy i opatrzona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 19) Powiadomienie o wycofaniu bądź zmianie oferty musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do powiadomienia wykonawca musi dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dokument (odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w formie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu wykonawcy.
- 20) W przypadku gdy powiadomienie o wycofaniu bądź zmianie oferty jest podpisane przez osobę lub osoby nieupoważnioną/nieupoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wykonawca musi dodatkowo do powiadomienia oprócz dokumentu wymienionego w punkcie powyżej dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

- 21) Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 22) Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie jej otwarcia i stwierdzeniu zgodności podpisu osoby upoważnionej przez wykonawcę do złożenia ofert z podpisem na powiadomieniu o wycofaniu oferty.
- 23) W przypadku gdy wymagania opisane w pkt 17, 18, 19 i 20 nie zostaną spełnione, zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne,
- 24) Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 25.03.2019 r. do godziny 10.00.** w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie ul. Składowa 4, 88 - 400 Żnin.

UWAGA!

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy. Oferty złożone w innej formie niż pisemna, np. przesłane faksem, pocztą elektroniczną itp. nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane przez wykonawców przesyłką pocztową lub inną drogą będą rozpatrywane pod warunkiem, że ich dostarczenie do siedziby zamawiającego, do sekretariatu, nastąpi do dnia i godziny określonej powyżej jako termin składania ofert.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Składowej 4 w Żninie **w dniu 25.03.2019 r. godz. 11.00** w Sali konferencyjnej (pokój nr 5, pierwsze piętro).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania, koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w niniejszym ogłoszeniu i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przedstawionym **w załączniku nr 4** do ogłoszenia w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ceną oferty jest cena podana **w ust. 1** druku formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia) i stanowi ona **sumę wierszy kolumny 6** tabeli formularza rzeczowo-cenowego (załącznika nr 2 do ogłoszenia).
4. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto w formularzu rzeczowo-cenowym muszą zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oblicza cenę w PLN w kwocie brutto (z podatkiem VAT).
6. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia powinna być podana w złotych polskich liczbowo. Ceny jednostkowe brutto winny być podane w złotych polskich liczbowo.
7. Cena brutto za realizację całego zamówienia i ceny jednostkowe brutto winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej podana cena oferty stanowi cenę oferty o której mowa w **dziale XIII ust. 2** i wynagrodzenie brutto oraz koszty pracodawcy oraz podatku i składek zdrowotnych i z tyt. Ubezpieczeń społecznych.
11. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

- 1) **kryterium 1: cena brutto - 70%** - ilość punktów w kryterium cena brutto zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$K1 = \text{CN} \backslash \text{CB} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K1 – punkty za kryterium cena brutto,

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

CB – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za to kryterium - 70 pkt.

2) **kryterium 2 - możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym - 30 %.**

Przez „możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym”, zamawiający rozumie taki system do śledzenia przesyłek rejestrowanych udostępniony przez wykonawcę, który umożliwi zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez zamawiającego przesyłki przez cały okres realizacji zamówienia bezpłatny dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez wykonawcę strony internetowej, do informacji na temat co najmniej: rodzaju przesyłki, daty oraz nazwy placówki i miejscowości nadania, awizowania przesyłki oraz dat pierwszego i drugiego awizowania (o ile nastąpi), daty doręczenia przesyłki (o ile nastąpi), daty zwrotu Zamawiającemu niedoręczonej przesyłki (o ile nastąpi).

Ilość punktów w kryterium 2 - możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, będzie przyznawana na podstawie informacji przedstawionych przez wykonawcę w formularzu ofertowym (**ust. 7 załącznik nr 1 do ogłoszenia**) w następujący sposób:

- a) jeżeli wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym otrzyma 30 pkt,
- b) jeżeli nie zapewni otrzyma 0 pkt.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) **ust. 7**, zamawiający do oceny ofert uzna, iż wykonawca nie zapewnia możliwości bezpłatnego śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i przyzna ofercie 0 pkt w ramach tego kryterium.

Maksymalna ilość punktów za to kryterium - 30 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = K1 + K2$$

gdzie:

S - suma punktów uzyskanych przez ofertę (max 100)

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium 1 - cena brutto (max 70)

K2 – liczba punktów przyznana w kryterium 2 - możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym (max 30).

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób oceny badanie ofert:

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców **uzupełnienia brakujących dokumentów** oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym **ogłoszeniu o zamówieniu**. Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu lub opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 powyżej.
- 5) Zamawiający zastrzega w stosunku do ust. 4 pkt 4 lit. d powyżej, iż brak pisemnej zgody na poprawę omyłki będzie równoznaczny z jej nie wyrażeniem.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w szczególności wykonawców, którzy:
 - a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożyli prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym),
 - b) złożyli dokumenty w innej formie niż wymagał tego zamawiający,
 - c) w wyznaczonym terminie nie złożyli wyjaśnień na wezwanie zamawiającego,

- d) w wyznaczonym terminie na wezwanie zamawiającego nie przedłożyli oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, kopi lub skanu dokumentu składającego się na ofertę który jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości,
- e) nie uzupełnili brakujących dokumentów na wezwanie zamawiającego.
- 7) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8) W związku z wykluczeniem wykonawcy lub odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.
- 9) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 10) Jeżeli wybór wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 9 powyżej będzie nie możliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11) W ofercie dodatkowej, o której mowa w ust. 4 pkt 10 powyżej, wykonawcy mogą zaoferować jedynie ceny, które nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych we wcześniej złożonych ofertach.
- 12) Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 13) W przypadku nie złożenia przez wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, zamawiający uzna, iż wykonawca pozostaje przy cenie zaoferowanej w ofercie podstawowej.
- 5. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 10 niniejszego Działu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo do podpisania umowy wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnionej do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu umowy.
- 4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy**. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu umowę o której mowa powyżej najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
- 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (tj. nie stawiał się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego na podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w Dziale XIV ust. 5.
- 7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są **w załączniku nr 3 do ogłoszenia „Istotne postanowienia umowy”**.
- 2. Wybrany wykonawca ma obowiązek po wyborze najkorzystniejszej oferty, na wezwanie zamawiającego,

w terminie przez niego wyznaczonym, dostarczyć zamawiającemu projekt umowy, zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte **w załączniku nr 3**.

3. Przedstawiony przez wykonawcę projekt umowy musi zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy przedstawione w załączniku nr 3 do ogłoszenia oraz zasady świadczenia usług przy użyciu maszyny do frankowania z uwzględnieniem zapisów dotyczących frankownicy określonych w istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 3 do ogłoszenia, informacje o placówce nadawczej wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Żnina - dokładny adres, godziny otwarcia o ile występuje.
4. Projekt umowy przedstawiony przez wykonawcę, nie może w żaden sposób wyłączać, zmieniać stosowania istotnych postanowień umowy lub ich obwarowywać.
5. Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami prawa (w tym przepisami i regulaminami określającymi warunki i zasady świadczenia usług pocztowych) i ofertą, a w przypadku wystąpienia rozbieżności wprowadzi proponowane przez siebie zmiany w jej treści.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) gdy nastąpi aktualizacja danych wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej oraz godzin dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze zamawiającego lub wykonawcy itp.;
 - 2) zmiana cen jednostkowych brutto za świadczone usługi:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - c) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 - 3) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 4) w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia niezależnych od zamawiającego i wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
 - 5) **zmiana, o której mowa w ust. 6 pkt 2 obowiązuje od dnia jej wprowadzenia i nie wymaga aneksowania umowy.**
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Wszelkie istotne zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Na dzień podpisania umowy kopia formularza ofertowego wykonawcy - **załącznik nr 1** do ogłoszenia, kopia formularza rzeczowo-cenowego wykonawcy - **załącznik nr 2** do ogłoszenia stają się załącznikami do umowy.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (ul. Składowa 4, 88-400 Żnin, telefon kontaktowy: 52 303 10 64);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie jest Pan Tomasz Henzler, kontakt email: inspektor@cbi24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **EŚ-2510-2/RMU/19**, którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie przez wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dostarczania zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe zwaną dalej Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie prowadzonym w trybie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Żnin, dnia 15.03.2019 r.

Zatwierdzam do realizacji:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie

Olga Berdysz

Załączniki:

1. Druk formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Druk formularza rzeczowo-cenowego - załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do ogłoszenia.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - załącznik nr 5 do ogłoszenia.
6. Wzór druku potwierdzenia odbioru kpa – załącznik nr 6 do ogłoszenia.