

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO, KTÓREGO
PRZEDMIOTEM JEST ZORGANIZOWANIE
I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA GRUPOWEGO

**pn. „Szkolenie podstawowe w zakresie przewozu drogowego
towarów niebezpiecznych wszystkich klas oraz szkolenie
specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów
niebezpiecznych w cysternach”**

numer sprawy: EŚ-2521-9/RMU/17

Dział I – Zamawiający, informacje ogólne

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie

ul. Składowa 4, 88 - 400 Żnin

e-mail: tozn@praca.gov.pl

adres internetowy, pod którym zamieszczono zapytanie ofertowe: [http://bip.pup.powiatzninski.pl/zakładka Zamówienia Publiczne](http://bip.pup.powiatzninski.pl/zakladka_Zamowienia_Publiczne),

NIP: 562-15-78-873, REGON: 092509367

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 07:30 - 15:30

2. Definicje i skróty: ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym mowa jest o:

- 1) ustawie Pzp. – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- 2) Wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) Zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Żninie,
- 4) ZO – oznacza to zapytanie ofertowe.

Dział II - Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie niniejsze prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Pzp. – art. 4 pkt 8 (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro) w oparciu o zapisy niniejszego zapytania ofertowego.

Dział III - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „**Szkolenie podstawowe w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas oraz szkolenie specjalistyczne w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach**” dla 6 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie.

KOD CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 8 do zapytania ofertowego.

Dział IV - Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: rozpoczęcie 23.10.2017 r. zakończenie 30.10.2017 r.

Dział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada aktualny na rok 2017 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy,
- b) posiada aktualny na rok 2017 wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych prowadzony przez Urząd Marszałkowski.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i kopii wpisu do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych prowadzony przez Urząd Marszałkowski

2) zdolności technicznej i zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował podczas szkolenia salą wykładową znajdującą się na terenie miasta Żnin, przystosowaną do realizacji zajęć o powierzchni minimum 20m², wyposażoną w odpowiednią ilość stolików i krzeseł, zapewniającą możliwość komfortowego siedzenia oraz notowania dla minimum 6 osób, pomoce dydaktyczne, tablicę klasyczną lub sucho ścieralną lub flipchart z zapasem kartek. Sala powinna być właściwie oświetlona, ogrzewana, przewietrzana i odizolowana / wyodrębniona od innych pomieszczeń, musi spełniać wymagania zgodne z przepisami BHP i ochrony p.poż.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

- b) dysponuje lub będzie dysponował podczas szkolenia kadrą dydaktyczną uczestniczącą w wykonaniu zamówienia tzn.: co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe, w szczególności w zakresie właściwości towarów niebezpiecznych, konstrukcji lub eksploatacji opakowań, cystern lub środków transportu przeznaczonych do ich przewozu, ratownictwa, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych oraz co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w dziedzinie objętych tematyką prowadzonych kursów lub posiadającą świadectwo doradcy do spraw bezpieczeństwa drogowego przewozu towarów niebezpiecznych.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) oraz oświadczenia Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w Dziale VI niniejszego zapytania ofertowego.

Dział VI - Wymagane dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale V niniejszego zapytania ofertowego wymaga złożenia przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale V niniejszego zapytania ofertowego - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) aktualnej na 2017 r. kopii wpisu do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych prowadzony przez Urząd Marszałkowski, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 3) wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, i doświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego,
 - 4) oświadczenia Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu wszystkich warunków, o których mowa w Dziale V niniejszego zapytania ofertowego składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Dział VII - Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Dział VIII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wnioski, zawiadomienia, zapytania i wyjaśnienia dotyczące ofert oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną (tozn@praca.gov.pl).
2. Zapytania i wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej (tozn@praca.gov.pl, adres poczty elektronicznej podany w zapytaniu o wyjaśnienia).
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, umieści na stronie internetowej: <http://bip.pup.powiatzninski.pl/> - zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,

4. Oferta z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwo w formie pisemnej dostarczone do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, że nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania czy wątpliwości dotyczące treści zapytania ofertowego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia oraz wyjaśnienia pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – Pani Aneta Witucka - e-mail: tozn@praca.gov.pl,
 - 2) w sprawach proceduralnych - Pan Remigiusz Muszyński - e-mail: tozn@praca.gov.pl

UWAGA:

W interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej <http://bip.pup.powiatzninski.pl/> zakładka **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE** do upływu terminu składania ofert, ponieważ Zamawiający zamieszcza na tej stronie informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:

- 1) treść pytań oraz odpowiedzi na pytania,
- 2) wyjaśnienia i zmiany zapytania ofertowego,
- 3) informację o przedłużeniu terminu składania ofert,
- 4) informację o unieważnieniu postępowania.

Dział IX - Termin związania ofertą - 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

Dział X - Opis sposobu przygotowywania oferty i zawartość oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących elementów:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Dziale VI,
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożonej oferty,
 - 4) stosownego pełnomocnictwa (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo ewidencji,
 - 5) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- 5) kopii certyfikatów, o których mowa w dziale XIII zapytania ofertowego poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (o ile takie dokumenty Wykonawca posiada).
3. Informacje o sposobie przygotowania oferty:
- 1) oświadczenia i informacje, dla których Zamawiający określił wzory w zapytaniu ofertowym, zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
 - 4) Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w sposób czytelny, ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 5) zaleca się by strony oferty w formie pisemnej były trwale ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane itp.),
 - 6) ofertę wraz z dokumentami, oświadczeniami i informacjami sporządzonym w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do upływu terminu składania ofert.

Na kopercie musi znajdować się pełna nazwa wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy.

Kopertę należy oznakować według wzoru:

Nazwa wykonawcy :

Adres wykonawcy :

Oferta na przeprowadzenie szkolenia grupowego

pn. Szkolenie ADR podstawowe i cysterny

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.10.2017 r. DO GODZINY 11:00

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca nie umieści na kopercie informacji jak wyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za otwarcie takiej oferty przed upływem terminu składania ofert oraz za skutki zaistniałego zdarzenia.

- 7) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 8) oferta z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu,
- 9) oświadczenia, wykaz narzędzi, wykaz osób, formularz oferty, powinny zostać złożone w formie pisemnej, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji może zostać złożony w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- 10) jeżeli złożony przez Wykonawcę dokument składający się na ofertę złożony w formie kopii lub skanu będzie nieczytelny lub będzie budzić wątpliwości, co do jego prawdziwości, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
- 11) w przypadku, gdy Wykonawca upoważni inną osobę/ osoby do składania oświadczeń woli w jego imieniu wówczas musi wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo z podaniem jego zakresu,
- 12) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działała/ły na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale**

lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- 13) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginału nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 14) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być wprowadzone czytelnie oraz dodatkowo opatrzone podpisem (parafką) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację,
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 16) dołączone do oferty przez Wykonawcę informacje i dokumenty, które nie są wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę podczas analizy oferty.

Dział XI - Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02.10.2017 r. o godzinie 11:00.**
2. Ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie
ul. Składowa 4
88-400 Żnin
(sekretariat I piętro)

UWAGA!

Oferty sporządzone w formie pisemnej złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty sporządzone w formie pisemnej przesłane przez Wykonawców przesyłką pocztową lub inną drogą będą rozpatrywane pod warunkiem, że ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu, nastąpi do dnia i godziny określonej powyżej jako termin składania ofert.

3. Zamawiający otworzy złożone oferty po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dział XII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty obejmuje zysk Wykonawcy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszt szkolenia wszystkich osób bez ubezpieczenia od NNW. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca na realizację zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736 z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
3. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej podana cena oferty stanowi cenę oferty o której mowa w dziale XII ust. 1 i wynagrodzenie brutto oraz koszty pracodawcy oraz podatku i składek zdrowotnych i z tyt. ubezpieczeń społecznych.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Oferowana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

7. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) jako koszt szkolenia 6 osób w wysokości brutto cyfrowo, a także jako koszt jednej osoby w wysokości brutto cyfrowo i koszt jednej osobogodziny w wysokości brutto cyfrowo.
8. Koszt szkolenia liczony będzie w następujący sposób: ilość osób x koszt szkolenia jednej osoby.
9. Przy obliczaniu ceny brutto za jednego uczestnika szkolenia nie należy uwzględniać kosztów badań lekarskich i/lub psychologicznych kierowanych na szkolenie osób bezrobotnych (jeżeli dotyczy).

Dział XIII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

1) **Kryterium 1 - cena** (całkowity koszt szkolenia 6 osób bez ubezpieczenia od NNW osób) - 70%

Obliczanie punktów za powyższe kryterium nastąpi według wzoru:

$$K1 = \frac{CN}{CB} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K1 – punkty za kryterium cena brutto,

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

CB – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za to kryterium - 70 pkt.

2) **Kryterium 2 - posiadanie certyfikatów jakości usług** - waga 10%.

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie przedłożonych dokumentów (kopii certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem osobą uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Uwzględniane są: akredytacja kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie lub certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydane na podstawie międzynarodowych norm ISO. Za:

- a) Posiadanie przez Wykonawcę akredytacji kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie lub certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydane instytucji na podstawie międzynarodowych norm ISO – Zamawiający przyzna 10 pkt.
- b) Brak akredytacji lub certyfikatu jakości usług – Zamawiający przyzna 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów za to kryterium - 10 pkt.

Uwaga: Warunkiem przyznania punktów w tym kryterium jest złożenie wraz z ofertą kopii certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3) **Kryterium 3 - doświadczenie Wykonawcy (przeprowadzanie szkoleń)** – waga 20%

Punkty za to kryterium będą przyznawane w skali punktowej 0-20 na podstawie przedłożonych dokumentów (referencji, poświadczeń) potwierdzających należyte wykonanie przeprowadzonych szkoleń w oparciu o następujące założenia:

a) Wykonawca za każde przeprowadzone po 31.12.2014 r. szkolenie grupowe* (w punktacji zostaną uwzględnione maksimum 4 wykazane szkolenia) w formie kursu z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych ADR- uzyska 5 pkt.

***Zamawiający przez szkolenie grupowe rozumie minimum 3 osoby szkolące się w tym samym miejscu i w tym samym czasie tj. na tych samych zajęciach.**

UWAGA: Warunkiem przyznania punktów w tym kryterium jest:

- 1) złożenie wraz z ofertą dokumentów (np. referencji, poświadczeń, protokołów odbioru) potwierdzających należyte wykonanie każdego przeprowadzonego szkolenia,
- 2) jednoznaczne wskazanie w dokumentach (np. referencjach, poświadczeniach, protokołach odbioru) potwierdzających należyte wykonanie przeprowadzonego szkolenia, nazwy szkolenia, nazwy i adresu zleceniodawcy, dokładnego terminu jego wykonania, liczby uczestników.

Ocenie podlegają tylko szkolenia zrealizowane przez Wykonawcę. Wykazane szkolenia innego podmiotu biorącego udział w przedmiotowym zamówieniu jako podwykonawca nie podlegają ocenie

Dokumenty (np. referencje, poświadczenia) o których mowa powyżej nie podlegają uzupełnieniu

Maksymalna ilość punktów za to kryterium - 20 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

S - suma punktów uzyskanych przez ofertę (max 100)

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium 1 - cena brutto (max 70)

K2 - liczba punktów przyznana w kryterium 2 - posiadanie certyfikatów jakości usług (max 10)

K3 – liczba punktów przyznana w kryterium 3 – doświadczenie Wykonawcy (max 20)

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dział XIV – Badanie ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę tzn. jest o co najmniej 30 % niższa od szacunkowej wartości zamówienia ustalonej przez Zamawiającego **tj. 3962,77. PLN.**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w szczególności Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożyli prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym),
 - 2) złożyli dokumenty w innej formie niż wymagał tego Zamawiający,

- 3) w wyznaczonym terminie nie złożyli wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego,
- 4) w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego nie przedłożyli oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, kopi lub skanu dokumentu składającego się na ofertę który jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.**
7. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 12 niniejszego Działu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
10. Jeżeli wybór Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 11 powyżej będzie nie możliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. W ofercie dodatkowej, o której mowa w ust. 12 powyżej, Wykonawcy mogą zaoferować jedynie ceny, które nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych we wcześniej złożonych ofertach.
12. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
13. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca pozostaje przy cenie zaoferowanej w ofercie podstawowej.

Dział XV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo do podpisania umowy wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnionej do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) w przypadku udzielania zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - 2) harmonogram zajęć sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do umowy i uwzględniający wytyczne zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

- stanowiącym zał. nr 8 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionego harmonogramu przez wykonawcę. Brak przedłożenia ww. harmonogramu w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub brak uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do harmonogramu w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przesłania zgłoszenia zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy;
- 3) program szkolenia - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 7 do zapytania ofertowego i uwzględniający wytyczne zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 8 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionego programu szkolenia przez Wykonawcę. Brak przedłożenia ww. programu w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub brak uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do programu w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przesłania zgłoszenia zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (tj. nie stawiał się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył w wyznaczonym terminie chociażby jednego z dokumentów o których mowa w Dziale XV zapytania ofertowego), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w Dziale XIV ust. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVIII - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy stanowi zał. nr 3 do ZO.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do ZO oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Na dzień podpisania umowy kopia formularza oferty Wykonawcy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego staje się załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będących wynikiem:
 - a) nie podjęcia szkolenia przez osobę(y) bezrobotną(e),
 - b) nieusprawiedliwionych nieobecności osób bezrobotnych na szkoleniu,
 - c) usprawiedliwionych nieobecności osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy lub innej pracy zarobkowej.
 - 2) Umowa może ulec zmianie w wyniku następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:
 - a) Zmiany kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowa osoba posiada co najmniej kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby, która została wykazana w wykazie kadry dydaktycznej dołączonym do oferty, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy na wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca wraz z wnioskiem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu informacje o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu osoby zastępującej. Wniosek może być

dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej lub jako skan pisma z podpisem osoby upoważnionej pocztą elektroniczną.

- b) Zmiany miejsca realizacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, na wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez Zamawiającego na piśmie. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w ZO. Wniosek może być dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej lub jako skan pisma z podpisem osoby upoważnionej pocztą elektroniczną.
 - c) Zmiana adresu / siedziby / formy prawnej.
- 3) Umowa może ulec zmianie w zakresie terminu realizacji szkolenia, w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego (np. działanie siły wyższej, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia). Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin wykonania zamówienia.
 - 4) Umowa może ulec zmianie w zakresie zmiany harmonogramu zajęć i innej dokumentacji, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
 - 5) Umowa może ulec zmianie w sytuacji wystąpienia zmiany prowadzącej do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 6) Umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
 - 7) Zmiany do umowy zostaną wprowadzane przez zawarcie aneksu.

Dział XIX - Pozostałe informacje

- 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Żnin, dnia 25.09.2017 r.

Zatwierdzam do realizacji:

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie**

Olga Berdysz

Załączniki:

- 1. Formularz oferty.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Projekt umowy.
- 4. Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu.
- 5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- 6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia..
- 7. Program szkolenia.
- 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.