



Powiatowy Urząd Pracy
88-400 Żnin, ul. Składowa 4

tel. (52) 3031064, fax. (52) 3031085,
e-mail: tozn@praca.gov.pl, www.pup.znin.pl

Żnin, 24.05.2017 r.

EŚ-2511-2/RMU/17

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

1. Informacja o Zamawiającym

Powiatowy Urząd Pracy w Żninie
ul. Składowa 4, 88 – 400 Żnin
tel. (52) 30-31-064, e-mail: tozn@praca.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o zapisy zarządzenia nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia - Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby PUP w Żninie następujących urządzeń :

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne Konica-Minolta Bizhub C3110 (A6DT021) z rozszerzeniem pamięci RAM 1GB (nr katalogowy 9967003353) łączna ilość zainstalowanej pamięci w urządzeniu 2GB, dodatkowo oprócz tonerów startowych, 4 komplety oryginalnych tonerów pozwalających na wydrukowanie 5000 stron każdy oraz dwa pojemnik na zużyty toner WB-P03 (A1AU0Y1),
- 2) Drukarka laserowa monochromatyczna Ricoh SP 4510DN z dwoma oryginalnymi tonerami (Ricoh toner 407318) o wydajności do 12000 stron każdy (oprócz kasety z tonerem startowym),
- 3) Urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet Pro M277dw (oznaczenie produktu B3Q11A) z dwoma oryginalnymi tonerami CF400X (black) o wydajności każdy 2800 stron, po jednym oryginalnym tonerze CF401X(cyan), CF402X(yellow), CF403X(magenta) o wydajności 2300 stron każdy (oprócz kolorowych wkładów startowych dołączonych do urządzenia).

UWAGA

Drukarka, urządzenia wielofunkcyjne muszą posiadać przewód zasilający, przewód USB, instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej, sterowniki do urządzenia, dodatkowe oprogramowanie dołączone przez producenta urządzenia.

4. Termin realizacji zamówienia - Wymagany termin wykonania zamówienia: do **10 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

5. Okres gwarancji: 24 miesiące.

6. Warunki płatności

Przelewem na konto Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura ma być wystawiona po zrealizowaniu zamówienia.

6. **Kryterium wyboru oferty:** 100 % - najniższa cena.
7. **Termin związania ofertą:** na czas 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
8. **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (CEDIG, KRS) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

Ofertę można przesłać pocztą elektroniczną (skan aktualnego odpisu z właściwego rejestru, skan wypełnionego formularza ofertowego podpisanego czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, skan pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy) na adres **tozn@praca.gov.pl** lub dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną do siedziby zamawiającego na adres Powiatowy Urząd Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88-400 Żnin. W przypadku osobistego dostarczenia lub wysyłania oferty pocztą tradycyjną na kopercie proszę o umieszczenie napisu „**Oferta na dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**”.

Uprzejmie proszę o dostarczenie oferty **do dnia 31.05.2017r do godziny 12:00**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się w sprawie zamówienia jest Pan Roman Popkowski tel. 52 3031064 wew. 53, e-mail: tozn@praca.gov.pl, Pan Remigiusz Muszyński tel. 52 3031064 wew. 70, e-mail: tozn@praca.gov.pl.

10. Pozostałe informacje

Jeżeli złożona oferta nie wyczerpie wszystkich wymogów Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy składania dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żninie
Olga Barczyńska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy