

Kryteria realizacji instrumentów rynku pracy w 2015 roku

STAŻ

1. Umowy na staż zawierane będą na okres do 6 miesięcy.
2. Preferowani będą organizatorzy, którzy zadeklarują osobom bezrobotnym zatrudnienie po odbyciu stażu na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia (z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę) na okres minimum 3 miesięcy.
3. Osoby, które odmówiły lub przerwały udział w stażu bądź innych formach aktywizacji proponowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (PUP) w okresie 2014 – 2015 nie będą kierowane na staż.
4. W przypadku umowy z warunkiem zatrudnienia po rezygnacji osób lub organizatora ze stażu trwającego dłużej niż 3 miesiące, organizator zobowiązany jest zatrudnić w to miejsce kolejne osoby z rejestru tutejszego Urzędu (za wyjątkiem przerwania stażu z uwagi na podjęcie pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne).
5. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do odbycia stażu na stanowisko, na które wcześniej były kierowane w ramach stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub pracowały na tym stanowisku na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych oraz umów o praktyczną naukę zawodu, bądź też stanowiska pokrewne w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (uwzględniane będzie co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe).
6. Osoby bezrobotne będą kierowane na staż do tego samego organizatora po upływie co najmniej 12 miesięcy od daty zakończenia u niego formy aktywizacji zawodowej/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej (uwzględniane będzie co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe).
7. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż do tego samego organizatora jeżeli wcześniej odbywały u niego tę formę aktywizacji 2 razy.
8. Ponowne skierowanie osób bezrobotnych na staż może nastąpić pod warunkiem, że minęło co najmniej 8 miesięcy od czasu zakończenia ostatniego stażu.
9. W przypadku przerwania stażu przez osoby bezrobotne i organizatora na zwolnione miejsca nie będą kierowane kolejne osoby.
10. Nie będą kierowane na staż osoby bezrobotne, które zamierzają podjąć studia dzienne.
11. Umowy na staż zawierane będą z organizatorami, którzy nie mają zadłużeń wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (oświadczenie organizatora).
12. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu będzie wcześniejsze wykonanie badań i dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy osoby/osób na proponowanym stanowisku. Koszt badań ponosi organizator stażu.
13. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż do:
 - a) Pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, jeżeli pozostają z nim :
 - w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
 - w związku małżeńskim,
 - w relacjach synowa/zięć-teść/teściowa.
 - b) Przedsiębiorcy i pracodawcy jeżeli pozostają z nim :
 - w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
 - w związku małżeńskim,
 - w relacjach synowa/zięć-teść/teściowa.
14. Jeżeli w terminie 14 dni od daty skierowania na rozmowę kwalifikacyjną organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora wniosek zostanie wycofany z realizacji.
15. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż na stanowiska: „robotnik gospodarczy”, „sprzątaczką”, wyklucza się też kierowanie osoby/osób na staż na stanowiska łączone (np. magazynier-sprzedawca).
16. Organizator stażu nie może skierować bezrobotnych do wykonywania innych zadań, na innych stanowiskach niż wskazane w umowie. Nie może również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.

17. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż organizowany poza granicami RP (preferowani są organizatorzy z terenu Powiatu Żnińskiego).

ROBOTY PUBLICZNE

1. Umowy na roboty publiczne zawierane będą na okres do 6 miesięcy.
2. Do udziału w robotach publicznych kierowane będą osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku. Preferowane będą osoby, które dotychczas nie korzystały z tej formy wsparcia.
3. Osoby bezrobotne mogą uczestniczyć w robotach publicznych 1 raz w ciągu danego roku kalendarzowego. Tylko w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ponownego skierowania osoby na tę formę wsparcia.
4. Ustala się miesięczną refundację wynagrodzenia w wysokości: **1.300 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa) przy skuteczności zatrudnieniowej **50%** (umowy o pracę/umowy zlecenia na okres minimum 3 miesięcy).
5. W przypadku pracodawców deklarujących zatrudnienie na 6 miesięcy po zakończeniu robót publicznych (umowy o pracę/umowy zlecenia) refundacja wynosić będzie **100% minimalnego wynagrodzenia + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa).
6. W przypadku robót publicznych organizowanych w spółkach wodnych refundacja wynagrodzenia wynosić będzie **100% minimalnego wynagrodzenia + składki ZUS** od refundowanej kwoty (jw.) przy zachowaniu **50%** skuteczności zatrudnieniowej (umowy o pracę/umowy zlecenia na okres minimum 3 miesięcy).
7. Osoby bezrobotne skierowane na roboty publiczne otrzymają umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę.

PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

1. Do wykonywania prac społecznie użytecznych na wniosek gminy skierowane będą osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, dla których określono II profil pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywać się będzie na podstawie porozumienia zawartego z Gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.
3. Ustala się miesięczną wysokość refundacji dla Gminy na poziomie 60% kwoty określonej ustawowo jako minimalna (na dzień 01.01.2015r. tj. **8,10 zł/godz.**).
4. Refundacja nie przysługuje za dni nieprzepracowane (nieobecność usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona).

PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA (PAI)

1. Program Aktywizacja i Integracja realizowany będzie po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia /Powiatowej Rady Rynku Pracy.
2. Do Programu kierowane będą osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, dla których określono III profil pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności objęte kontraktem socjalnym.
3. W ramach PAI realizowane będą działania z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej.
4. Działania w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych będą realizowane przez PUP w ramach prac społecznie użytecznych.
5. Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będą realizowane w wymiarze 10 godzin tygodniowo przez OPS lub NGO.
6. PAI realizowany będzie w jednym cyklu 2 miesiące (8 tygodni).
7. Program nie przewiduje rotacji. W miejsce uczestnika, który przerwie udział w Programie nie będą kierowane kolejne osoby.
8. Przerwanie udziału w jednym z bloków oznacza przerwanie całego Programu.

PRACE INTERWENCYJNE

1. W ramach umów zawartych na prace interwencyjne dla skierowanych osób bezrobotnych refundacja obejmować będzie max. 6 miesięcy, a w przypadku skierowanych bezrobotnych po 50 roku życia 12 miesięcy.
2. Stanowisko pracy w ramach zawartej umowy na prace interwencyjne finansowane przez 6 miesięcy musi być utrzymane przez co najmniej 12 miesięcy, natomiast w przypadku osoby po 50 roku życia przez co najmniej 18 miesięcy (dot. beneficjentów pomocy publicznej). Umowy o pracę z osobami bezrobotnymi będą zawierane odpowiednio na okres 12 i 18 miesięcy.
3. W przypadku umów zawartych z beneficjentami pomocy publicznej ustala się refundację w wysokości 820 zł + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa).
4. W przypadku organizacji prac interwencyjnych u podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej ustala się refundację w wysokości odpowiednio:
 - **820 zł** + składka ZUS (jw.) z warunkiem dalszego zatrudnienia na 6 miesięcy,
 - **680 zł** + składka ZUS (jw.) z warunkiem dalszego zatrudnienia na 3 miesiące.Podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, które wnioskować będą o zatrudnienie osoby bezrobotnej po 50 roku życia zobowiązane będą do utrzymania w zatrudnieniu tej osoby przez okres objęty refundacją oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu, tj. łącznie 18 miesięcy.
5. Zarówno w okresie objętym refundacją, jak i po nim osoby bezrobotne skierowane na prace interwencyjne zatrudnione muszą być w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.
6. Bezrobotni, którzy byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach praktycznej nauki zawodu) u pracodawcy/przedsiębiorcy będącego odbiorcą pomocy publicznej, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na prace interwencyjne, nie będą ponownie do niego kierowani.
7. Bezrobotni, którzy byli zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych u pracodawcy/przedsiębiorcy będącego odbiorcą pomocy publicznej, w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia wniosku na prace interwencyjne, nie będą ponownie do niego kierowani.

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

1. **Refundacja: do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż 22.000 zł.**
2. **Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania refundacji:**
 - a) zakup samochodów osobowych (z wyjątkiem samochodów osobowych przeznaczonych do szkół nauki jazdy) oraz samochodów ciężarowych o cechach samochodów osobowych tj. bez skrzyni ładunkowych,
 - b) zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - c) koszty budowy oraz remonty obiektów i pomieszczeń wykorzystywanych w działalności gospodarczej,
 - d) zakup ziemi i innych nieruchomości,
 - e) zakupy w ramach umowy leasingowej,
 - f) zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców,
 - g) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - h) reklama i promocja,
 - i) opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia,
 - j) zakup paliwa,
 - k) koszty transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
 - l) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych od osób w stosunku do wnioskodawców będących: małżonkami, zstępными (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających a za zstępnych także przysposobionych,
 - m) zakup sprzętu nowego/używanego od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą (osoba fizyczna, np. s. c, s. jawna, inne), w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem.

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. W ramach poszczególnych wniosków mogą być wyłączone z dofinansowania proponowane wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do utworzenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

3. Kryteria oceny wniosku o przyznanie refundacji:

- a) stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia oraz jakość merytoryczna wniosku
- b) działania podjęte na rzecz przygotowania nowego miejsca pracy,
- c) realność i efektywność ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia,
- d) uzasadnienie celowości zakupów w ramach refundacji,
- e) stopień trwałości planowanego miejsca pracy,
- f) rodzaj działalności, w ramach której tworzone jest nowe miejsce pracy,
- g) położenie planowanego miejsca pracy.
- h) pozytywny wynik wizytacji w planowanym do utworzenia miejscu pracy.

Złożone wnioski opiniuje specjalnie powołana do tego celu Komisja w oparciu o niniejsze kryteria oraz wszystkie dostępne jej metody analizy i oceny.

4. Preferowane przez tutejszy Urząd są formy zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy):

- poręczenie (2 poręczycieli na jedno stanowisko pracy)*,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

* Stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż **1.400 zł netto**. Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna nie będąca w stosunku pracy z wnioskodawcą, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia),
- b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
- c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
- d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy / Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochodzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych),
- e) uprawnione do tego fundusze.

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, osoba powyżej 75. roku życia, pracownik PUP w Żninie, a także osoba poręczająca w tutejszym Urzędzie umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły. Poręczyciel powinien być zameldowany i zamieszkiwać w Polsce. Dochody poręczycieli winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Zaświadczenia o dochodach poręczycieli winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego są wymagane z chwilą podpisania umowy o refundację. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu środków poręczenie musi być ustanowione na kwotę stanowiącą 150% przyznanych środków. Właściwe dokumenty (po uzgodnieniu z tutejszym Urzędem) należy dołączyć po podpisaniu umowy, ale przed wypłatą refundacji.

PUP zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.

5. Postanowienia umowy

- a) Wyposażenie lub doposażenie, a więc zakup sprzętu niezbędnego do pracy na tworzonej stanowisku pracy według specyfikacji zamieszczonej w umowie o refundację powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy,
- b) Zatrudnienie bezrobotnego powinno nastąpić w ciągu 30 dni od stwierdzenia przez tutejszy Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia (zgodność zakupionego sprzętu z zawartą umową i przedłożonymi w PUP dokumentami: fakturami, umowami kupna-sprzedaży),
- c) W przypadku przerw w zatrudnieniu pracodawca zobowiązany jest powstały wakat uzupełnić (w terminie 30 dni od powstania wakatu), zatrudniając kolejną osobę bezrobotną skierowaną przez Starostę. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy zawartej ze Starostą,
- d) Wyposażone lub doposażone stanowisko pracy pozostaje nieobsadzone w przypadku przerw w świadczeniu pracy z tytułu udzielonych urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz z powodu tymczasowego aresztowania. Przerwy te powodują konieczność zatrudnienia na zastępstwo (w terminie 30 dni od powstania wakatu) kolejnej, skierowanej przez PUP osoby bezrobotnej oraz przedłużają czas trwania zawartej umowy.
- e) Pracodawca zobowiązany jest do dostarczania do PUP kwartalnych informacji o zatrudnianiu pracownika na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy (uwierzytelnione kopie imiennych informacji miesięcznych dla osoby ubezpieczonej lub imiennych raportów miesięcznych/ZUS P RCA),
- f) Refundacja jest dokonywana w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez pracodawcę w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia przez niego wniosku o dokonanie płatności i spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu (z powodu chwilowego braku środków lub innych przyczyn niezależnych od PUP) pracodawcy nie przysługują odsetki od przyznanej refundacji.

6. Inne postanowienia

- a. oświadczenia pracodawcy stanowiące załączniki do wniosku winny być wypełnione i podpisane w dniu złożenia wniosku w tutejszym Urzędzie,
- b. na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może być skierowany bezrobotny, który był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w zakładzie wnioskodawcy w okresie ostatnich 6 mies. przed planowanym terminem zatrudnienia go na tworzonej stanowisku pracy oraz bezrobotny, który był zatrudniony u danego wnioskodawcy w ramach tej formy,
- c. refundacji nie dokonuje się na łączone stanowiska pracy np. kierowca-magazynier,
- d. zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać **3.500zł**. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, Starosta zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt pracodawcy - w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu / rzeczy,
- e. w przypadku zakupów dokonanych za granicą pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu,
- f. w okresie obowiązywania zawartej umowy pracodawca nie może sprzedawać, wydierżawiać lub wynajmować osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia, którego nabycie sfinansowane zostało z refundacji.

JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Refundacja na podjęcie działalności gospodarczej: do wysokości 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż **22.000 zł**.
2. Refundacja na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych:
 - a) na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej – do wysokości 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż **15.000 zł**.
 - b) na jednego członka przystępującego do istniejącej spółdzielni socjalnej – nie więcej niż **11.000 zł**.
3. Wyłączenia przedmiotowe w zakresie dofinansowania:
 - a) zakup samochodu osobowego oraz samochodu ciężarowego o cechach samochodu osobowego tj. samochodu bez skrzyni ładunkowych (zakup samochodu osobowego będzie uwzględniany w przypadku przeznaczenia go do szkół nauki jazdy i usług w zakresie krajowego transportu osób taksówkami),
 - b) koszty budowy i remonty,
 - c) zakup ziemi i innych nieruchomości,
 - d) zakupy w ramach umowy leasingowej,
 - e) opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia, udziały wnoszone do spółek (z wyjątkiem spółdzielni socjalnych),
 - f) zakup paliwa,
 - g) koszty transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
 - h) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych od osób w stosunku do wnioskodawców będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających a za zstępnych także przysposobionych,
 - i) podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością prowadzoną przez współmałżonka w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - j) podjęcie działalności gospodarczej o charakterze takim samym lub zbliżonym z działalnością prowadzoną przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - k) prowadzenie lombardu i komisu,
 - l) działalność związana z zakupem samochodów używanych i części używanych do dalszej odsprzedaży,
 - m) handel obwoźny,
 - n) działalność sezonowa.

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. Przyznając wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany przez bezrobotnego rodzaj działalności gospodarczej. W ramach poszczególnych wniosków mogą być wyłączone z dofinansowania proponowane przez bezrobotnego wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

4. Kryteria oceny wniosku o przyznanie środków:
 - a) preferencje:
 - uruchomienie działalności usługowej i wytwórczej – zgodnej ze społecznym zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy,
 - przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (potwierdzone stosownymi dokumentami np. zaświadczenia o zakończeniu udziału w szkoleniach, świadectwa pracy, referencje pracodawcy...), w tym ocena predyspozycji przeprowadzona przez doradcę zawodowego tutejszego Urzędu,
 - b) ekonomiczna opłacalność przedsięwzięcia,
 - c) podjęte działania na rzecz planowanej działalności gospodarczej, udział środków własnych, tytuł prawny do lokalu,
 - d) uzasadnienie zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - e) pozytywny wynik wizytacji w miejscu wskazanym na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - f) brak zadłużeń wymagalnych.

Złożone wnioski opiniuje specjalnie powołana do tego celu Komisja w oparciu o niniejsze kryteria oraz wszystkie dostępne jej metody analizy i oceny.

5. Preferowane przez tutejszy Urząd są formy zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy):

poręczenie (2 poręczycieli na jedno stanowisko pracy)*, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

* Stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż **1.400 zł netto**.

Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia),
- b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
- c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
- d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy / Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochodzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego ogłaszającym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych),
- e) uprawniony do tego fundusz.

Poręczycielem nie może być współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej z osobą ubiegającą się o dotację, osoba powyżej 75. roku życia, pracownik PUP a także osoba poręczająca w tutejszym Urzędzie umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły. Poręczyciel powinien być zameldowany i zamieszkiwać w Polsce. Dochody poręczycieli winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu dofinansowania należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenia o dochodach poręczycieli winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego wymagane są z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu środków poręczenie musi być ustanowione na kwotę stanowiącą 150 % przyznanych środków. Właściwe dokumenty (po uzgodnieniu z tutejszym Urzędem) należy przedłożyć po podpisaniu umowy, ale przed wypłatą dotacji.

PUP zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.

6. Rozpoczęcie działalności gospodarczej:

osoba bezrobotna – w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy z PUP (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),

Data wskazująca na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną powinna być zgodna z datą zgłoszenia jej rozpoczęcia we właściwym terenowo Urzędzie Skarbowym oraz z datą powstania obowiązku opłacania składek ZUS.

7. Wydatkowanie i udokumentowanie wydatkowania przyznanych środków:

osoba bezrobotna – od dnia wpływu środków na jej rachunek bankowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

8. Inne postanowienia:

- a) oświadczenia bezrobotnego stanowiące załączniki do wniosku winny być wypełnione i podpisane w dniu złożenia wniosku w tutejszym Urzędzie,
- b) w przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie poręczenia cywilnego przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej są przelewane przez tutejszy Urząd na wskazany przez bezrobotnego rachunek bankowy drugiego dnia roboczego od dnia zawarcia umowy, a w przypadku pozostałych form zabezpieczenia drugiego dnia roboczego od dnia dostarczenia

- dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu (z powodu chwilowego braku środków lub innych przyczyn niezależnych od PUP) bezrobotnemu nie przysługują odsetki od przyznanej dotacji,
- c) osoba bezrobotna zobowiązana jest dostarczyć do tutejszego Urzędu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, potwierdzenia otrzymania przyznanych środków na rachunek bankowy,
 - d) bezrobotny, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest do ukończenia kursu z zakresu przedsiębiorczości, z wyjątkiem osób, które posiadają udokumentowaną wiedzę z ww. zakresu,
 - e) zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać **3.500 zł**. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, PUP zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt bezrobotnego/spółdzielni socjalnej – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu,
 - f) w przypadku zakupów dokonanych za granicą bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu,
 - g) w okresie obowiązywania zawartej umowy bezrobotny, któremu przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim rzeczy, których nabycie sfinansowane zostało z przedmiotowych środków. Rzeczy zakupione w ramach przyznanych bezrobotnemu środków winny znajdować się w siedzibie lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania) nie krócej niż do końca 12 miesiąca od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - h) po okresie 12 miesięcy nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej bezrobotny, któremu przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej składa własne oświadczenie oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzające prowadzenie działalności przez okres 12 miesięcy. Przedmiotowe zaświadczenia oraz oświadczenia należy dostarczyć do tutejszego Urzędu w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

REFUNDACJA SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE ZA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Koszty opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne są finansowane przez PUP od początku kwartału, w którym została zawarta umowa ze spółdzielnią socjalną w sprawie refundacji przedmiotowych składek.
2. Zwrot opłaconych składek dokonywany będzie w okresach kwartalnych na podstawie udokumentowanego wniosku spółdzielni socjalnej, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu (z powodu chwilowego braku środków lub innych przyczyn niezależnych od PUP) spółdzielni socjalnej nie przysługują odsetki od kwoty refundacji.
3. Zwrot opłaconych składek za pracowników, których stosunek pracy ustanie przed okresem finansowania składek ze środków Funduszu Pracy, będzie dokonywany za okres od ostatniego miesiąca, za który nie dokonano zwrotu do dnia ustania stosunku pracy.
4. Zwrot składek obejmuje tylko pracowników przynależnych przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej do następującej kategorii:
 - a) osoby bezrobotne, w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osoby: bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chore psychicznie w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,

zwalniane z zakładów karnych mające trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

- c) osoby niepełnosprawne.

SZKOLENIA

1. Szkolenie wskazane przez bezrobotnego:

- 1) Na szkolenie kierowane będą;

- a) osoby posiadające gwarancję pracodawcy krajowego o zatrudnieniu w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub
b) osoby deklarujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

2. Trójstronne umowy szkoleniowe:

- 1) Pracodawca zagwarantuje zatrudnienie skierowanemu bezrobotnemu w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.
3. Skierowanie na szkolenie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
4. PUP dokonuje refundacji kosztów szkoleń w pełnej wysokości nie przekraczającej jednak kwoty **4.000zł**.
5. PUP nie finansuje kosztów kursów na prawo jazdy kat. A,B,T oraz szkoleń językowych.
6. Koszty egzaminu finansowane będą jednokrotnie. W przypadku negatywnego wyniku, osoba skierowana pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE

1. O zwrot poniesionych kosztów przejazdu mogą się ubiegać osoby, które otrzymały skierowanie na szkolenie.
2. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przysługuje w trakcie trwania szkolenia (jeżeli termin realizacji szkolenia jest dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy) lub po zakończeniu szkolenia, za przejazdy najtańszym i dostępnym środkiem transportu zbiorowego.
3. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
4. Rozliczenie kosztów przejazdu składa się w terminie:
a) do 3 dnia roboczego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni,
b) do 3 dnia roboczego od dnia zakończenia szkolenia w miesiącu, w którym kończy się szkolenie.
5. Zwrotowi podlega do 100% wartości faktycznie poniesionych kosztów, po złożeniu rozliczenia wraz z załączonymi biletami potwierdzającymi przejazdy w każdym dniu zajęć w rozliczanym okresie trwania szkolenia, nie więcej jednak niż **250 zł** za każdy miesiąc.
6. Dopuszcza się refundację biletów okresowych i miesięcznych, nie więcej jednak niż **250 zł** za każdy miesiąc - za okres uczestnictwa w szkoleniu łącznie z dniami wolnymi od zajęć -zgodnie z harmonogramem szkolenia. W przypadku nieobecności na zajęciach koszt refundacji ustalony będzie proporcjonalnie do liczby dni, w których szkolący uczestniczył w zajęciach.
7. W przypadku braku środków transportu zbiorowego na danej trasie lub gdy połączenie jest niedogodne dla wnioskującego, np. z powodu rozkładu jazdy, możliwa jest refundacja kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu, nie więcej jednak niż **250 zł** za każdy miesiąc.
8. Zwrot kosztów dojazdu określony w pkt 8 dokonywany jest w przypadku wykorzystania własnego lub użyczonego pojazdu po przedstawieniu kserokopii prawa jazdy osoby dojeżdżającej, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz umowy użyczenia pojazdu (w przypadku, gdy nie jest on własnością osoby dojeżdżającej).
9. W przypadku wykorzystania własnego lub użyczonego samochodu osobowego możliwa jest refundacja kosztów przejazdu do wysokości ceny biletów środkami transportu zbiorowego na danej trasie (lub o porównywalnej odległości) nawet gdyby faktyczny koszt przejazdu samochodem był wyższy niż koszty dojeżdżania środkami transportu zbiorowego, nie więcej jednak niż 250zł za każdy miesiąc.

10. Osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer nie będą refundowane koszty przejazdu.
11. W przypadku, gdy kilku uczestników szkolenia dojeżdża jednym środkiem transportu o zwrot poniesionych kosztów przejazdu może ubiegać się tylko właściciel/użytkownik pojazdu.
12. W przypadku przerwania udziału w szkoleniu następuje zwrot wypłaconych wcześniej kwot refundacji.
13. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, szkolący się powinien przedstawić dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie pod wskazanym adresem.

REFUNDACJA KOSZTÓW EGZAMINU/UZYSKANIA LICENCJI

1. O finansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji ubiegać się mogą osoby bezrobotne, które uzasadnią jego celowość poprzez przedłożenie:
 - a) deklaracji pracodawcy krajowego o zamiarze zatrudnienia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem ,w okresie 3 miesięcy od zdania egzaminu/uzyskania licencji lub
 - b) deklaracji uruchomienia własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od zdania egzaminu/uzyskania licencji na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.
2. Urząd finansuje koszty egzaminu/uzyskania licencji do wysokości **3 000zł**.
3. Urząd nie finansuje kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w sytuacji kiedy osoba bezrobotna odbyła/uzyskała bez skierowania z tutejszego Urzędu.
4. Egzamin/uzyskanie licencji musi odbyć się w instytucjach lub organizacjach uprawnionych do przeprowadzenia egzaminów lub nadawania licencji w danej dziedzinie.
5. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
6. W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji, nie podjęcia lub przerwania zatrudnienia przed upływem 6 miesięcy, nie podjęcia lub przerwania działalności gospodarczej przed upływem 6 mies. osoba zobowiązana jest do zwrotu wszystkich poniesionych przez PUP kosztów.
7. PUP finansuje jednokrotnie koszt egzaminu/uzyskania licencji. W przypadku negatywnego wyniku skierowana osoba pokrywa koszty kolejnego egzaminu/uzyskania licencji we własnym zakresie.

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinien być złożony nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wskazanej we wniosku formy kształcenia.
2. Osoba, której szkolenie lub studia podyplomowe są finansowane z KFS powinna być w trakcie tych form zatrudniona u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeżeli pracodawca ubiega się o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia/szkolenia.
3. Nie dopuszcza się finansowania realizacji działań edukacyjnych przeprowadzanych w ramach własnej działalności. Pracodawca musi przedłożyć dokumenty wskazujące zakupienie usługi edukacyjnej na rynku.
4. Wnioski składane przez jednostki organizacyjne Powiatu powinny uzyskać pozytywną opinię Powiatowej Rady Zatrudnienia(Powiatowej Rady Rynku Pracy) przed podpisaniem umowy.

BON SZKOLENIOWY

1. Bon szkoleniowy przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej, która nie ukończyła 30 roku życia.
2. Na szkolenie organizowane w ramach bonu szkoleniowego kierowane będą:
 - a) osoby posiadające gwarancję pracodawcy krajowego o zatrudnieniu w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem lub
 - b) osoby deklarujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.
3. W ramach bonu nie będą finansowane koszty szkolenia, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy.
4. Koszty egzaminu finansowane będą jednokrotnie. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, osoba skierowana pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.
5. PUP nie finansuje w ramach bonu kosztów kursów na prawo jazdy kat. A,B,T oraz szkoleń językowych.
6. W ramach bonu szkoleniowego PUP dokonuje refundacji kosztów szkoleń oraz kosztów dodatkowych do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż **3 600zł**.

BON ZATRUDNIENIOWY

1. Bon zatrudnieniowy przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej, która nie ukończyła 30 roku życia.
2. Termin ważności bonu zatrudnieniowego wynosi 30 dni od dnia jego wydania.
3. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do pracodawcy, u którego 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową.

BON NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej, która nie ukończyła 30 roku życia.
2. Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach bonu na zasiedlenie powinno być na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wysokość bonu na zasiedlenie wynosi do 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę nie więcej niż **7.400 zł**.
4. Osoba bezrobotna w ramach bonu na zasiedlenie nie może podjąć zatrudnienia u pracodawcy, u którego 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową.
5. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w formie poręczenia jednego poręczyciela.
Stałe dochody miesięczne poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż **1.400 zł netto**.
6. **Poręczycielem może być:**
 - a) osoba fizyczna nie będąca w stosunku pracy z wnioskodawcą, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia);
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej);
 - c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia);
 - d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy / Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochodzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych);

7. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek wnioskodawcy,
- b) osoba powyżej 75. roku życia,
- c) pracownik PUP w Żninie,
- d) osoba poręczająca w tutejszym urzędzie umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły.

Poręczyciel powinien być zameldowany i zamieszkiwać w Polsce. Dochody poręczyciela winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu refundacji należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenia o dochodach poręczyciela winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy.

REFUNDACJA SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE NALEŻNE OD PRACODAWCY ZA SKIEROWANYCH DO PRACY BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA, KTÓRZY PODEJMUJĄ ZATRUDNIENIE PO RAZ PIERWSZY

- 1. Refundacja przysługuje do 12 miesięcy w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji (również w przypadku, gdy okres refundacji jest krótszy niż 12 miesięcy).
- 3. Refundacja będzie dokonywana przez PUP po przedłożeniu przez pracodawcę wniosku o refundację w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu (z powodu chwilowego braku środków lub innych przyczyn niezależnych od PUP) pracodawcy nie przysługują odsetki od kwoty refundacji.

GRANT NA TELEPRACĘ

- 1. Grant przysługuje w kwocie nie wyższej niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia, nie więcej niż **10.500zł**.
- 2. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.
- 3. Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania grantu:
 - a) zakup samochodów osobowych,
 - b) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - c) reklama i promocja,
 - d) opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia,
 - e) zakup paliwa,
 - f) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych od osób w stosunku do wnioskodawców będących: małżonkami, zstępными (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających a za zstępnych także przysposobionych,
 - g) zakup sprzętu nowego/używanego od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą (osoba fizyczna, np. s. c, s. jawna, inne), w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem.
- 4. Złożone wnioski opiniuje specjalnie powołana do tego celu Komisja w oparciu o niniejsze kryteria oraz wszystkie dostępne jej metody analizy i oceny.
- 5. **Forma zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy):**
 - a) poręczenie (1 poręczyciel na jedno stanowisko pracy);Stałe dochody miesięczne poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż **1.400 zł netto**.
- 6. Poręczycielem może być:
 - a) osoba fizyczna nie będąca w stosunku pracy z wnioskodawcą, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia),

- b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarczą musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
 - c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
 - d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy / Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochodzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych),
 - e) uprawnione do tego fundusze.
7. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, osoba powyżej 75. roku życia, pracownik PUP w Żninie, a także osoba poręczająca w tutejszym Urzędzie umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły. Poręczyciel powinien być zameldowany i zamieszkiwać w Polsce. Dochody poręczyciela winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy.
 8. Oświadczenia pracodawcy/przedsiębiorcy stanowiące załączniki do wniosku winny być wypełnione i podpisane w dniu złożenia wniosku w tutejszym Urzędzie.
 9. Na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy nie może być skierowany bezrobotny, który był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w zakładzie wnioskodawcy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed planowanym terminem zatrudnienia go na tworzonego stanowisku pracy.
 10. Zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, PUP zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt pracodawcy - w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu / rzeczy.
 11. W przypadku zakupów dokonanych za granicą pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu.
 12. W okresie obowiązywania umowy wnioskodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim sprzętu, którego nabycie sfinansowane zostało w ramach umowy o przyznanie grantu.

ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE

1. Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:
 - a) 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego do zatrudnienia bezrobotnego,
 - b) 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego do zatrudnienia bezrobotnego.
2. Po zakończeniu okresu przysługującego świadczenia pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia osób bezrobotnych odpowiednio na okres 6 i 9 miesięcy.
3. Świadczenie aktywizacyjne wypłacane jest w formie refundacji w okresach miesięcznych po przedstawieniu przez pracodawcę kosztów faktycznie poniesionych związanych z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.

4. Zarówno w okresie objętym refundacją, jak i po nim skierowane do pracy osoby bezrobotne zatrudnione będą na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.
5. Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.
8. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do pracodawcy u którego były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach praktycznej nauki zawodu) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o świadczenie aktywizacyjne.

DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

1. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia a nie ukończył 60 lat przyznawane będzie na okres 12 miesięcy, a w przypadku osób, które ukończyły 60 rok życia na 24 miesiące.
2. Stanowisko pracy w ramach zawartej umowy dofinansowania wynagrodzenia dla osoby, która ukończyła 50 rok życia a nie ukończyła 60 lat powinno być utrzymane przez okres co najmniej 18 miesięcy, natomiast w przypadku osoby, która ukończyła 60 lat przez okres co najmniej 36 miesięcy.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia dokonywane będzie w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego bezrobotnego zatrudnionego w ramach umowy tj. kwoty **875 zł** miesięcznie.
4. Dofinansowanie wypłacane jest w formie refundacji w okresach miesięcznych po przedstawieniu przez pracodawcę/przedsiębiorcę kosztów faktycznie poniesionych związanych z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.
5. Zarówno w okresie objętym dofinansowaniem, jak i po nim osoby bezrobotne zatrudnione będą na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę.
6. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do pracodawcy/przedsiębiorcy u którego były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Formy aktywizacji zawodowej realizowane będą do czasu zagospodarowania posiadanych przez PUP środków finansowych.

Wnioski niekompletne, niedokładnie i nieczytelnie wypełnione, podpisane przez nieupoważnione osoby, a także złożone poza terminem nie będą rozpatrywane.

Umowy na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu nie będą zawierane z pracodawcami/przedsiębiorcami, którzy działalność gospodarczą prowadzą krócej niż 3 miesiące od złożenia wniosku oraz nie wywiązali się z umów wcześniej zawartych z PUP (nie dotyczy umów aktualnie realizowanych), a także u których występowały zakłócenia w trakcie ich realizacji.

W 2015r. w ramach limitu środków przeznaczonego na aktywizację osób bezrobotnych nie będą finansowane:

- pożyczki szkoleniowe,
- studia podyplomowe,
- koszty dojazdu do pracy (w tym na staż) koszty zakwaterowania,
- jednorazowa składka ZUS dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,
- składka na ubezpieczenie społeczne rolników w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy z lub stosunku służbowego,
- przygotowanie zawodowe dorosłych,
- refundacja kosztów dalszej nauki,

- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

W przypadku organizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w ramach dodatkowych realizowanych przez PUP programów/projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków FP/EFS mogą być zastosowane inne/dodatkowe kryteria wynikające z założeń programów/projektów.

W uzasadnionych przypadkach Starosta Żniński, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, może odstąpić od stosowania powyższych kryteriów.