

Plan szkoleń na rok 2017

**sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu
i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
(Dz. U. z 2014r. poz. 667)**

Sporz. N. Kuchcińska

ZASADY DOBORU OSÓB NA SZKOLENIA

Przy kierowaniu na szkolenia obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

Na podstawie art. 40 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 poz. 645) ustala się następujące kryteria doboru kandydatów na szkolenia:

- 1) brak kwalifikacji zawodowych;
- 2) konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- 3) utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- 4) brak umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

W przypadku dużej liczby zgłoszeń preferowane będą:

1. Osoby posiadające oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub deklarują rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.
2. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.
 - 1) bezrobotni do 30 roku życia,
 - 2) bezrobotni długotrwale,
 - 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia,
 - 4) bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 5) bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - 7) bezrobotni niepełnosprawni.

Szkolenia grupowe

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone i wymagania	Planowana liczba miejsc	Planowana liczba godzin	Planowany termin realizacji	Egzamin zewnętrzny/ rodzaj zaświadczenia
1	Operator wózków jezdniowych uprawnieniami do wymiany butli propan- butan oraz elementami gospodarki magazynowej i obsługą kasy fiskalnej (teoretyczne i praktyczne przygotowanie do samodzielnego wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy-magazyniera i uzyskanie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych) (EFS) *	Szkolenie kierowane do uczestników projektu PO WER pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie żnińskim (III)”	6 osób	150	II-III kwartał 2017r.	Tak/ zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem MEN/zaświadczenie kwalifikacyjne
2	Uprawnienia energetyczne - eksploatacja do 1 kV (obsługa, konserwacja, montaż, dozór i eksploatacja urządzeń) (FP)	Osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym zarejestrowane jako osoby bezrobotne w PUP w Żninie. Preferowane osoby: 1) bezrobotni do 30 roku życia, 2) bezrobotni długotrwale, 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia, 4) bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, 5) bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, 7) bezrobotni niepełnosprawni.	6 osób	40	II-III kwartał 2017r.	Tak/ zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem MEN/zaświadczenie kwalifikacyjne
3	Spawanie metodą MAG (135) i TIG (141) (budowa i obsługa urządzeń spawalniczych, przepisy BHP, zajęcia praktyczne) (EFS) *	Szkolenie kierowane do uczestników projektu RPO pn. „Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w powiecie żnińskim (III).	6 osób	233	II-III kwartał 2017r.	Tak/ zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem MEN/książeczka spawacz/certyfikat

*** Realizacja szkoleń uzależniona jest od oceny projektu w ramach postępowania konkursowego**

Plan szkoleń może ulec zmianom w zależności od przyznanych środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Podczas procesu rekrutacji na szkolenie nie ma znaczenia kolejność zgłoszeń.
2. O terminach rozpoczęcia szkoleń osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.
3. Zgłoszenie na szkolenie grupowe nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wskazane szkolenie.
4. Na szkolenia nie mogą być kwalifikowane osoby korzystające wcześniej ze szkoleń, w przypadku których łączne koszty wszystkich szkoleń w ostatnich 3 latach przekroczyłyby 10-krotność minimalnego wynagrodzenia.
5. Szczegółowych informacji udziela Specjalista ds. rozwoju zawodowego – tel. 52 303 10 64 wew. 77.

Szkolenia indywidualne

1. Szkolenia w trybie indywidualnym prowadzone będą w zależności od bieżącego zapotrzebowania oraz posiadanych środków finansowych.
2. Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
3. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
4. Kosztem szkolenia jest:
 - a) uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, które w trakcie szkolenia podjęły pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - c) koszt przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) koszt badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - e) koszt egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
5. Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie (w trybie indywidualnym), jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, tj. posiada gwarancję pracodawcy o zamiarze zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub zadeklaruje rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

6. Skierowanie na szkolenie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
7. Na szkolenia nie mogą być kwalifikowane osoby korzystające wcześniej ze szkoleń, w przypadku których łączne koszty wszystkich szkoleń w ostatnich 3 latach przekroczyłyby 10-krotność minimalnego wynagrodzenia.
8. Szkolenia rozpoczęte we własnym zakresie przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy nie podlegają refundacji ze środków Funduszu Pracy.
9. PUP dokonuje refundacji kosztów szkoleń do pełnej wysokości nie przekraczającej jednak kwoty 4 000 zł.
10. Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego powiatowego urzędu pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia: w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
11. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
12. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
13. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.
14. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
15. Skierowany na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia za okres, w którym podjął zatrudnienie.
16. PUP nie finansuje kosztów kursów na prawo jazdy kat. A, B, C, D, T oraz szkoleń językowych.
17. PUP zastrzega sobie prawo do jednokrotnego finansowania egzaminu. W przypadku negatywnego wyniku, szkolący się pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.

Bon szkoleniowy

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.
4. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkolenia, koszty:
 - 1) jednego lub kilku szkoleń w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - 3) przejazdu na szkolenia - w formie ryczałtu wypłaconego bezrobotnemu wysokości:
 - do 150 zł - w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin;
 - powyżej 150 zł do 200 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - 4) zakwaterowanie, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania - w formie ryczałtu wypłacone bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin;
 - powyżej 550 zł do 1100 zł - w przypadku szkolenia trwającego do od 75 do 150 godzin;
 - powyżej 1100 zł do 1500 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin
5. PUP nie finansuje kosztów kursów na prawo jazdy kat. A, B, C, D, T oraz szkoleń językowych.
6. W przypadku prawo jazdy kat. C-E możliwe będzie kierowanie osób uprawnionych wyłącznie po udokumentowaniu, że uzyskały kwalifikację wstępną.
7. W ramach bonu szkoleniowego PUP dokonuje refundacji kosztów szkolenia oraz kosztów dodatkowych do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż 3600 zł.
8. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony nie i później dniu rozpoczęcia szkolenia. Niedotrzymanie terminu jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
9. Zwrot poniesionych kosztów przejazdów na szkolenie przysługuje po zakończeniu szkolenia na podstawie listy obecności na szkoleniu i oświadczenie przewoźnika o cenie biletu jednorazowego miesięcznego na danej trasie, do wysokości określonej w umowie.