

Mając na celu racjonalność i efektywność wydatkowania środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, Powiatowy Urząd Pracy w Żninie (PUP) przedstawia proponowane kryteria realizacji instrumentów rynku pracy w 2016r. w oparciu o przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

STAŻ

1. Umowy na staż zawierane będą na okres do 6 miesięcy.
2. Preferowani będą organizatorzy, którzy zadeklarują skierowanym osobom bezrobotnym zatrudnienie po odbyciu stażu na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia (min. minimalne wynagrodzenie za pracę) na okres minimum 3 miesięcy.
3. Osoby, które odmówiły lub przerwały udział w stażu bądź innych formach aktywizacji zawodowej proponowanych przez PUP w okresie 2015 – 2016 nie będą kierowane na staż.
4. W przypadku umowy z warunkiem zatrudnienia po rezygnacji osoby/osób lub organizatora ze stażu trwającego dłużej niż 3 miesiące, organizator w celu wywiązania się z umowy zatrudni kolejną osobę bezrobotną skierowaną przez PUP (za wyjątkiem przerwania stażu z uwagi na podjęcie pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osobę/osoby bezrobotne).
5. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do odbycia stażu na takie samo lub pokrewne stanowisko, na które wcześniej były kierowane w ramach stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub pracowały na takim samym lub pokrewnym stanowisku na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, umów o praktyczną naukę zawodu, bądź też na stanowiska pokrewne w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (uwzględniane będzie co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe).
6. Osoby bezrobotne będą kierowane na staż do tego samego organizatora po upływie co najmniej 12 miesięcy od daty zakończenia u niego formy aktywizacji zawodowej (dotyczy również stażu organizowanego przez inny podmiot niż PUP)/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej (uwzględniane będzie co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe).
7. Osoby bezrobotne będą kierowane na staż do tego samego organizatora nie więcej niż 2 razy.
8. Ponowne skierowanie osób bezrobotnych na staż może nastąpić pod warunkiem, że minęło co najmniej 8 miesięcy od czasu zakończenia ostatniego stażu (dotyczy również stażu organizowanego przez inny podmiot niż PUP).
9. W przypadku przerwania stażu przez osoby bezrobotne w ciągu 14 dni od zawarcia umowy na zwolnione miejsca mogą być kierowane kolejne osoby bezrobotne, natomiast po okresie 14 dni na miejsca zwolnione nie będą kierowane kolejne osoby.
10. Nie będą kierowane na staż osoby bezrobotne, które zamierzają podjąć studia dzienne.
11. Umowy na staż zawierane będą z organizatorami, którzy nie mają zadłużeń wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (oświadczenie organizatora).
12. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu będzie dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy osoby/osób na proponowanym stanowisku. Koszt badań ponosi organizator stażu
13. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż do:
 - a) Pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, jeżeli pozostają z nim:
 - w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
 - w związku małżeńskim,
 - w relacjach synowa/zięć-teść/teściowa.
 - b) Przedsiębiorcy i pracodawcy jeżeli pozostają z nim :
 - w I stopniu pokrewieństwa (rodzice/dzieci),
 - w związku małżeńskim,
 - w relacjach synowa/zięć-teść/teściowa.
14. Jeżeli w terminie 14 dni od daty skierowania na rozmowę kwalifikacyjną organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez PUP osób bezrobotnych lub PUP nie skieruje

żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora wniosek zostanie wycofany z realizacji.

15. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż na stanowiska: „robotnik gospodarczy”, „sprzątaczką”, wyklucza się też kierowanie osoby/osób na staż na stanowiska łączone (np. magazynier-sprzedawca).
16. Organizator stażu nie może skierować bezrobotnych do wykonywania innych zadań, na innych stanowiskach niż wskazane w umowie. Nie może również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
17. W przypadku umów z warunkiem zatrudnienia organizator stażu zobowiązuje się do złożenia w PUP zgłoszenia oferty pracy krajowej w terminie do 14 dni przed zakończeniem odbywania stażu przez osoby bezrobotne i poinformowania ich o zatrudnieniu po odbytym stażu.
18. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na staż organizowany poza granicami RP (preferowani są organizatorzy z terenu Powiatu Żnińskiego).

ROBOTY PUBLICZNE

1. Umowy na roboty publiczne zawierane będą na okres do 6 miesięcy.
2. Do udziału w robotach publicznych kierowane będą osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku. Preferowane będą osoby, które dotychczas nie korzystały z tej formy wsparcia.
3. Osoby bezrobotne mogą uczestniczyć w robotach publicznych 1 raz w ciągu danego roku kalendarzowego. Tylko w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ponownego ich skierowania na tę formę wsparcia.
4. Ustala się miesięczną refundację wynagrodzenia w wysokości: **1.500 zł + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa) przy skuteczności zatrudnieniowej **50%** (umowy o pracę/umowy zlecenia na okres co najmniej 1 miesiąca) po zakończeniu robót publicznych.
5. W przypadku pracodawców deklarujących zatrudnienie na co najmniej 3 miesiące po zakończeniu robót publicznych (umowy o pracę/umowy zlecenia) refundacja wynosić będzie **100% minimalnego wynagrodzenia + składka ZUS** od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa).
6. W przypadku robót publicznych organizowanych w spółkach wodnych refundacja wynagrodzenia wynosić będzie **100% minimalnego wynagrodzenia + składki ZUS** od refundowanej kwoty (jw.) przy zachowaniu **50%** skuteczności zatrudnieniowej (umowy o pracę/umowy zlecenia na okres 3 miesięcy) po zakończeniu robót publicznych.
7. Osoby bezrobotne skierowane na roboty publiczne otrzymają umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę.

PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

1. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywać się będzie na podstawie porozumienia zawartego z gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.
2. Ustala się miesięczną wysokość refundacji dla gminy na poziomie 60% kwoty określonej ustawowo jako minimalna (na dzień 01.01.2016r. tj. **8,10 zł/godz.**).
3. Refundacja nie przysługuje za dni nieprzepracowane (nieobecność usprawiedliwiona lub nieusprawiedliwiona).

PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA (PAI)

1. Program Aktywizacja i Integracja realizowany będzie po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia /Powiatowej Rady Rynku Pracy.
2. Do Programu kierowane będą osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, dla których określono III profil pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności objęte kontraktem socjalnym.
3. W ramach PAI realizowane będą działania z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej.
4. Działania w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych będą realizowane przez PUP w ramach prac społecznie użytecznych.

5. Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będą realizowane w wymiarze 10 godzin tygodniowo przez OPS lub NGO.
6. PAI realizowany będzie w jednym cyklu tj. 2 miesiące (8 tygodni).
7. Program nie przewiduje rotacji. W miejsce uczestnika, który przerwie udział w Programie nie będą kierowane kolejne osoby.
8. Przerwanie udziału w jednym z bloków oznacza przerwanie całego Programu.

PRACE INTERWENCYJNE

1. W ramach umów zawartych na prace interwencyjne z beneficjentami pomocy publicznej:
 - a) w przypadku skierowania osób bezrobotnych zgodnie z art. 51 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 6 miesięcy, wówczas stanowisko pracy musi być utrzymane przez minimum 12 miesięcy. Umowy o pracę w z osobami bezrobotnymi zawarte będą na okres co najmniej 12 miesięcy.
 - b) w przypadku skierowania osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zgodnie z art. 59 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 12 miesięcy, wówczas stanowisko pracy musi być utrzymane przez minimum 19 miesięcy. Umowy o pracę w z osobami bezrobotnymi zawarte będą na okres co najmniej 19 miesięcy.
2. W przypadku umów zawartych z beneficjentami pomocy publicznej ustala się refundację w wysokości 830 zł + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa).
3. W ramach umów zawartych na prace interwencyjne z podmiotami nieprowadzącymi działalności gospodarczej:
 - a) w przypadku skierowania osób bezrobotnych zgodnie z art. 51 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 6 miesięcy i wynosić będzie:
 - 700 zł + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa) w przypadku utrzymania stanowiska przez minimum 10 miesięcy,
 - 830 zł + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa) w przypadku utrzymania stanowiska przez minimum 12 miesięcy.Umowy o pracę z osobami bezrobotnymi zawarte będą odpowiednio na okres co najmniej 10 i 12 miesięcy.
 - b) w przypadku skierowania osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zgodnie z art. 59 ustawy refundacja obejmować będzie maksymalnie 12 miesięcy, wówczas stanowisko pracy musi być utrzymane przez minimum 19 miesięcy. Umowy o pracę w z osobami bezrobotnymi zawarte będą na okres co najmniej 19 miesięcy. Ustala się refundację w wysokości: 830 zł + składka ZUS od refundowanej kwoty (składki, które pokrywa pracodawca: emerytalna, rentowa oraz wypadkowa).
4. Zarówno w okresie objętym refundacją, jak i po nim osoby bezrobotne skierowane na prace interwencyjne zatrudnione muszą być w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.
5. Bezrobotni, którzy byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach praktycznej nauki zawodu) u pracodawcy/przedsiębiorcy będącego odbiorcą pomocy publicznej, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na prace interwencyjne, nie będą ponownie do niego kierowani.
6. Bezrobotni, którzy byli zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych u pracodawcy/przedsiębiorcy będącego odbiorcą pomocy publicznej, w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia wniosku na prace interwencyjne, nie będą ponownie do niego kierowani.

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

1. Refundacja: do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż 23.000 zł.
2. Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania refundacji:
 - a) zakup samochodów osobowych (z wyjątkiem samochodów osobowych przeznaczonych do szkół nauki jazdy) oraz samochodów ciężarowych o cechach samochodów osobowych tj. bez skrzyni ładunkowych,
 - b) zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - c) koszty budowy oraz remonty obiektów i pomieszczeń wykorzystywanych w działalności gospodarczej,
 - d) zakup ziemi i innych nieruchomości,
 - e) zakupy w ramach umowy leasingowej,
 - f) zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców,
 - g) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - h) reklama i promocja,
 - i) opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia,
 - j) zakup odzieży ochronnej wynikającej z przepisów BHP,
 - k) szkolenia osób bezrobotnych skierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy,
 - l) zakup paliwa,
 - m) koszty transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
 - n) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych od osób w stosunku do wnioskodawców będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających a za zstępnych także przysposobionych,
 - o) zakup sprzętu nowego/używanego od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą (osoba fizyczna, np. s. c, s. jawna, inne), w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem.

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. W ramach poszczególnych wniosków mogą być wyłączone z dofinansowania proponowane wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do utworzenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

3. Kryteria oceny wniosku o przyznanie refundacji:

- a) przygotowanie planowanego przedsięwzięcia oraz jakość merytoryczna wniosku,
- b) działania podjęte na rzecz przygotowania nowego miejsca pracy,
- c) realność i efektywność ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia,
- d) uzasadnienie celowości zakupów w ramach refundacji,
- e) trwałość planowanego miejsca pracy,
- f) rodzaj działalności, w ramach której tworzone jest nowe miejsce pracy,
- g) położenie planowanego miejsca pracy.
- h) pozytywny wynik wizytacji w planowanym do utworzenia miejscu pracy.

Złożone wnioski opiniuje specjalnie powołana do tego celu Komisja w oparciu o niniejsze kryteria oraz wszystkie dostępne jej metody analizy i oceny.

4. Preferowane przez tutejszy Urząd są formy zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy):

- poręczenie (2 poręczycieli na jedno stanowisko pracy)*,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości co najmniej 150% przyznanych środków).

* Stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż **1.400 zł netto** (wynagrodzenie lub dochód pomniejszone o aktualne zobowiązania finansowe).

5. Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna nie będąca w stosunku pracy z wnioskodawcą, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia),
- b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
- c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
- d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy / Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochodzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego ogłaszającym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych),
- e) uprawnione do tego fundusze.

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, osoba powyżej 75. roku życia, pracownik PUP w Żninie, a także osoba poręczająca w tutejszym Urzędzie umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły. Poręczyciel powinien być zameldowany i zamieszkiwać w Polsce. Dochody poręczycieli winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Zaświadczenia o dochodach poręczycieli winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego są wymagane z chwilą podpisania umowy o refundację. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu środków poręczenie musi być ustanowione na kwotę stanowiącą 150% przyznanych środków. Właściwe dokumenty (po uzgodnieniu z tutejszym Urzędem) należy dołączyć po podpisaniu umowy, ale przed wypłatą refundacji.

PUP zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.

6. Zatrudnienie bezrobotnego powinno nastąpić w ciągu 30 dni od stwierdzenia przez tutejszy Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia (zgodność zakupionego sprzętu z zawartą umową i przedłożonymi w PUP dokumentami: fakturami, umowami kupna-sprzedaży) być poświadczona umową o pracę na okres co najmniej 25 miesięcy.

7. Inne postanowienia

- a) oświadczenia pracodawcy stanowiące załączniki do wniosku winny być wypełnione i podpisane w dniu złożenia wniosku w tutejszym Urzędzie,
- b) na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może być skierowany bezrobotny, który był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w zakładzie wnioskodawcy, jak również w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą (np. s.c., s. jawna, inna) w którym wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem (wyjątek stanowią osoby zatrudnione w ramach praktycznej nauki zawodu) w okresie ostatnich 6 mies. przed planowanym terminem zatrudnienia go na tworzonego stanowisku pracy. Bezrobotny, który był zatrudniony u danego wnioskodawcy w ramach tej formy,
- c) refundacji nie dokonuje się na łączone stanowiska pracy np. kierowca-magazynier,
- d) zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać **3.500zł**. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, Starosta zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt

- pracodawcy - w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu / rzeczy,
- e) w przypadku zakupów dokonanych za granicą pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu,
 - f) w okresie obowiązywania zawartej umowy pracodawca nie może sprzedać, wydierżawić lub wynająć osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia, którego nabycie sfinansowane zostało z refundacji.

JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej - do wysokości 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż **23.000 zł.**
2. Środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych:
 - a) na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej – do wysokości 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż 15000 zł.
 - b) na jednego członka przystępującego do istniejącej spółdzielni socjalnej – do wysokości 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż **11000 zł.**
3. **Wyłączenia przedmiotowe w zakresie dofinansowania:**
 - a) zakup samochodu osobowego oraz samochodu ciężarowego o cechach samochodu osobowego tj. samochodu bez skrzyni ładunkowych (zakup samochodu osobowego będzie uwzględniany w przypadku przeznaczenia go do szkół nauki jazdy i usług w zakresie krajowego transportu osób taksówkami),
 - b) koszty budowy i remonty,
 - c) zakup ziemi i innych nieruchomości,
 - d) zakupy w ramach umowy leasingowej,
 - e) opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia, udziały wnoszone do spółek (z wyjątkiem spółdzielni socjalnych),
 - f) zakup paliwa,
 - g) zakup kasy fiskalnej,
 - h) koszty transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
 - i) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych od osób w stosunku do wnioskodawców będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających a za zstępnych także przysposobionych,
 - j) zakup odzieży ochronnej wynikającej z przepisów BHP,
 - k) szkolenia osób bezrobotnych, które uzyskały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - l) podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością prowadzoną przez współmałżonka w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - m) podjęcie działalności gospodarczej o charakterze takim samym lub zbliżonym z działalnością prowadzoną przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - n) prowadzenie lombardu i komisu,
 - o) działalność związana z zakupem samochodów używanych i części używanych do dalszej odsprzedaży,
 - p) handel obwoźny,
 - q) działalność sezonowa.

Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. Przyznając wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany przez bezrobotnego rodzaj działalności gospodarczej. W ramach poszczególnych wniosków

mogą być wyłączone z dofinansowania proponowane przez bezrobotnego wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

4. Kryteria oceny wniosku o przyznanie dofinansowania:

i. preferencje:

- uruchomienie działalności usługowej i wytwórczej – zgodnej ze społecznym zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy,
- przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (potwierdzone stosownymi dokumentami np. zaświadczenia o zakończeniu udziału w szkoleniach, świadectwa pracy, referencje pracodawcy...), w tym ocena predyspozycji przeprowadzona przez doradcę zawodowego tutejszego Urzędu,
 - ii. ekonomiczna opłacalność przedsięwzięcia,
 - iii. podjęte działania na rzecz planowanej działalności gospodarczej, udział środków własnych, tytuł prawny do lokalu,
 - iv. uzasadnienie zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - v. pozytywny wynik wizytacji w miejscu wskazanym na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - vi. brak zadłużeń wymagalnych.

Złożone wnioski opiniuje specjalnie powołana do tego celu Komisja w oparciu o niniejsze kryteria oraz wszystkie dostępne jej metody analizy i oceny.

5. Preferowane przez tutejszy Urząd są formy zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy): poręczenie (2 poręczycieli*), blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości co najmniej 150% przyznanych środków).

*Stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż **1.400 zł netto** (wynagrodzenie lub dochód pomniejszone o aktualne zobowiązania finansowe).

6. Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia),
- b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
- c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
- d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy / Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochodzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych),
- e) uprawniony do tego fundusz.

Poręczycielem nie może być współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej z osobą ubiegającą się o dotację, osoba powyżej 75. roku życia, pracownik PUP a także osoba poręczająca w tutejszym Urzędzie umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły. Poręczyciel powinien być zameldowany i zamieszkiwać w Polsce. Dochody poręczycieli winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu dofinansowania należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenia o dochodach poręczycieli winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego wymagane są z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia zwrotu środków poręczenie musi być ustanowione na kwotę stanowiącą 150 % przyznanych środków. Właściwe dokumenty (po uzgodnieniu

z tutejszym Urzędem) należy przedłożyć po podpisaniu umowy, ale przed wypłatą dotacji. PUP zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.

7. Rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- a) osoba bezrobotna – w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy z PUP (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),

Data wskazująca na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną powinna być zgodna z datą zgłoszenia jej rozpoczęcia we właściwym terenowo Urzędzie Skarbowym oraz z datą powstania obowiązku opłacania składek ZUS.

8. Wydatkowanie i udokumentowanie wydatkowania przyznanych środków:

osoba bezrobotna – od dnia wpływu środków na jej rachunek bankowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

9. Inne postanowienia:

- a) oświadczenia bezrobotnego stanowiące załączniki do wniosku winny być wypełnione i podpisane w dniu złożenia wniosku w tutejszym Urzędzie,
- b) w przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie poręczenia cywilnego przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej są przelewane przez tutejszy Urząd na wskazany przez bezrobotnego rachunek bankowy drugiego dnia roboczego od dnia zawarcia umowy, a w przypadku pozostałych form zabezpieczenia drugiego dnia roboczego od dnia dostarczenia dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu (z powodu chwilowego braku środków lub innych przyczyn niezależnych od PUP) bezrobotnemu nie przysługują odsetki od przyznanej dotacji,
- c) osoba bezrobotna zobowiązana jest dostarczyć do tutejszego Urzędu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, potwierdzenia otrzymania przyznanych środków na rachunek bankowy,
- d) bezrobotny, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest do ukończenia kursu z zakresu przedsiębiorczości, z wyjątkiem osób, które posiadają udokumentowaną wiedzę z ww. zakresu,
- e) zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu,łoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać **3500 zł**. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, PUP zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt bezrobotnego/spółdzielni socjalnej – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu,
- f) w przypadku zakupów dokonanych za granicą bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu,
- g) w okresie obowiązywania zawartej umowy bezrobotny, któremu przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim rzeczy, których nabycie sfinansowane zostało z przedmiotowych środków. Rzeczy zakupione w ramach przyznanych bezrobotnemu środków winny znajdować się w siedzibie lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania) nie krócej niż do końca 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- h) po okresie 12 miesięcy nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej bezrobotny, któremu przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej składa własne oświadczenie oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzające prowadzenie

działalności przez okres 12 miesięcy. Przedmiotowe zaświadczenia oraz oświadczenia należy dostarczyć do tutejszego Urzędu w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

SZKOLENIA

1. Szkolenie wskazane przez bezrobotnego:

Na szkolenie kierowane będą;

- osoby posiadające gwarancję pracodawcy krajowego o zatrudnieniu w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub
- osoby deklarujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

2. Trójstronne umowy szkoleniowe:

- Pracodawca zagwarantuje zatrudnienie skierowanemu bezrobotnemu w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.
3. Nie będą uwzględniane deklaracje zatrudnienia dla osób bezrobotnych złożone przez pracodawców, u których byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie.
 4. Skierowanie na szkolenie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
 5. PUP dokonuje refundacji kosztów szkoleń w pełnej wysokości nie przekraczającej jednak kwoty **4.000zł.**
 6. PUP nie finansuje kosztów kursów na prawo jazdy kat. A,B,D,T oraz szkoleń językowych.
 7. W przypadku prawa jazdy kat. E-C możliwe będzie kierowanie osób uprawnionych wyłącznie po udokumentowaniu, że uzyskały kwalifikację wstępną.
 8. Koszty egzaminu finansowane będą jednokrotnie. W przypadku negatywnego wyniku, osoba skierowana pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE

1. zwrot poniesionych kosztów przejazdu mogą się ubiegać osoby, które otrzymały skierowanie na szkolenie.
2. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przysługuje w trakcie trwania szkolenia (jeżeli termin realizacji szkolenia jest dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy) lub po zakończeniu szkolenia, za przejazdu najtańszym i dostępnym środkiem transportu zbiorowego.
3. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
4. Rozliczenie kosztów przejazdu składa się w terminie:
 - a) do 3 dnia roboczego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni,
 - b) do 3 dnia roboczego od dnia zakończenia szkolenia w miesiącu, w którym kończy się szkolenie.
5. Zwrotowi podlega do 100% wartości faktycznie poniesionych kosztów, po złożeniu rozliczenia wraz z załączonymi biletami potwierdzającymi przejazd w każdym dniu zajęć w rozliczanym okresie trwania szkolenia, nie więcej jednak niż **250 zł** za każdy miesiąc.
6. Dopuszcza się refundację biletów okresowych i miesięcznych, nie więcej jednak niż **250 zł** za każdy miesiąc - za okres uczestnictwa w szkoleniu łącznie z dniami wolnymi od zajęć - zgodnie z harmonogramem szkolenia. W przypadku nieobecności na zajęciach koszt refundacji ustalony będzie proporcjonalnie do liczby dni, w których szkolący uczestniczył w zajęciach.
7. W przypadku braku środków transportu zbiorowego na danej trasie lub gdy połączenie jest niedogodne dla wnioskującego, np. z powodu rozkładu jazdy, możliwa jest refundacja kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu, nie więcej jednak niż **250 zł** za każdy miesiąc.
8. Zwrot kosztów dojazdu określony w pkt 8 dokonywany jest w przypadku wykorzystania własnego lub użyczonego pojazdu po przedstawieniu kserokopii prawa jazdy osoby dojeżdżającej, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz umowy użyczenia pojazdu (w przypadku, gdy nie jest on własnością osoby dojeżdżającej).

9. W przypadku wykorzystania własnego lub użyczonego samochodu osobowego możliwa jest refundacja kosztów przejazdu do wysokości ceny biletów środkami transportu zbiorowego na danej trasie (lub o porównywalnej odległości) nawet gdyby faktyczny koszt przejazdu samochodem był wyższy niż koszty dojeżdżania środkami transportu zbiorowego, nie więcej jednak niż 250zł za każdy miesiąc.
10. Osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer nie będą refundowane koszty przejazdu.
11. W przypadku, gdy kilku uczestników szkolenia dojeżdża jednym środkiem transportu o zwrot poniesionych kosztów przejazdu może ubiegać się tylko właściciel/użytkownik pojazdu.
12. W przypadku przerwania udziału w szkoleniu następuje zwrot wypłaconych wcześniej kwot refundacji.
13. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, szkolący się powinien przedstawić dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie pod wskazanym adresem.

REFUNDACJA KOSZTÓW EGZAMINU/UZYSKANIA LICENCJI

1. O finansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji ubiegać się mogą osoby bezrobotne, które uzasadnią jego celowość poprzez przedłożenie:
 - a) deklaracji pracodawcy krajowego o zamiarze zatrudnienia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, w okresie 3 miesięcy od zdania egzaminu/uzyskania licencji lub
 - b) deklaracji uruchomienia własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od zdania egzaminu/uzyskania licencji na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.
2. Nie będą uwzględniane deklaracje zatrudnienia dla osób bezrobotnych złożone przez pracodawców, u których byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie.
3. Urząd finansuje koszty egzaminu/uzyskania licencji do wysokości **3.000zł**.
4. Urząd nie finansuje kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w sytuacji kiedy osoba bezrobotna odbyła/uzyskała bez skierowania z tutejszego Urzędu.
5. Egzamin/uzyskanie licencji musi odbyć się w instytucjach lub organizacjach uprawnionych do przeprowadzenia egzaminów lub nadawania licencji w danej dziedzinie.
6. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
7. W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji, nie podjęcia lub przerwania zatrudnienia przed upływem 6 miesięcy, nie podjęcia lub przerwania działalności gospodarczej przed upływem 6 mies. osoba zobowiązana jest do zwrotu wszystkich poniesionych przez PUP kosztów.
8. PUP finansuje jednokrotnie koszt egzaminu/uzyskania licencji. W przypadku negatywnego wyniku skierowana osoba pokrywa koszty kolejnego egzaminu/uzyskania licencji we własnym zakresie.

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powinien być złożony nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wskazanej we wniosku formy kształcenia.
2. Wnioski składane przez jednostki organizacyjne Powiatu powinny uzyskać pozytywną opinię Powiatowej Rady Zatrudnienia(Powiatowej Rady Rynku Pracy) przed podpisaniem umowy.
3. Osoba, której szkolenie lub studia podyplomowe są finansowane z KFS powinna być w trakcie tych form zatrudniona u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeżeli pracodawca ubiega się o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia/szkolenia.

4. Nie dopuszcza się finansowania realizacji działań edukacyjnych przeprowadzanych w ramach własnej działalności. Pracodawca musi przedłożyć dokumenty wskazujące zakupienie usługi edukacyjnej na rynku.
5. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, którego ceny nie odbiegają od cen rynkowych. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień lub proponować wybór innej instytucji, która oferuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.

BON SZKOLENIOWY

1. Na szkolenie organizowane w ramach bonu szkoleniowego kierowane będą:
 - a) osoby posiadające gwarancję pracodawcy krajowego o zatrudnieniu w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem lub
 - b) osoby deklarujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od ukończenia szkolenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.
2. Nie będą uwzględniane deklaracje zatrudnienia dla osób bezrobotnych złożone przez pracodawców, u których byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie.
3. W ramach bonu nie będą finansowane koszty szkolenia, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy.
4. Koszty egzaminu finansowane będą jednokrotnie. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, osoba skierowana pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.
5. PUP nie finansuje kosztów kursów na prawo jazdy kat. A,B,D,T oraz szkoleń językowych.
6. W przypadku prawa jazdy kat. E-C możliwe będzie kierowanie osób uprawnionych wyłącznie po udokumentowaniu, że uzyskały kwalifikację wstępną.
7. W ramach bonu szkoleniowego PUP dokonuje refundacji kosztów szkoleń oraz kosztów dodatkowych do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej niż **3 600zł**.
8. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Niedotrzymanie terminu jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
9. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie przysługuje po zakończeniu szkolenia na podstawie list obecności na szkoleniu i oświadczenia przewoźnika o cenie biletu jednorazowego/miesięcznego na danej trasie, do wysokości określonej w umowie.

BON STAŻOWY

1. Bon stażowy przyznawany będzie na wniosek osoby bezrobotnej, która otrzyma gwarancję zatrudnienia po zakończeniu stażu od pracodawcy na okres minimum 7 miesięcy.
2. Termin ważności bonu stażowego ustala się na 30 dni od dnia jego wydania.
3. Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego obowiązują przepisy i kryteria dot. organizacji stażu.
4. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu powinien być złożony jednorazowo najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu. Niedotrzymanie terminu równoznaczne jest z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu.
5. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przysługuje na podstawie dostarczonej listy obecności na stażu za przepracowany miesiąc i oświadczenia przewoźnika o cenie biletu jednorazowego/miesięcznego na danej trasie, do wysokości określonej w umowie.

BON ZATRUDNIENIOWY

1. Termin ważności bonu zatrudnieniowego ustala się na 30 dni od dnia jego wydania.
2. Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego w ramach bonu zobowiązany jest do utrzymania stanowiska pracy przez minimum 19 miesięcy, przy czym refundacja części wynagrodzenia przysługiwać będzie przez okres pierwszych 12 miesięcy.
3. Bezrobotny zatrudniony w ramach bonu zatrudnieniowego otrzyma umowę o pracę zawartą z pracodawcą na okres co najmniej 19 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do pracodawcy, u którego 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową.

BON NA ZASIEDLENIE

1. Termin ważności bonu na zasiedlenie ustala się na 30 dni od dnia jego wydania
2. Miejsce zatrudnienia osoby, której został przyznany bon na zasiedlenie, musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wysokość bonu na zasiedlenie wynosi do 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, nie więcej jednak niż **7.400zł**.
4. Osoba bezrobotna w ramach bonu na zasiedlenie nie może podjąć zatrudnienia u pracodawcy, u którego 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową.
5. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, w formie poręczenia jednego poręczyciela. Stałe dochody miesięczne poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż 1.400zł netto.
6. **Poręczycielem może być:**
 - a) osoba fizyczna nie będąca w stosunku pracy z wnioskodawcą, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia);
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej);
 - c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia);
 - d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy / Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochodzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych).
7. **Poręczycielem nie może być:**
 - a) współmałżonek wnioskodawcy,
 - b) osoba powyżej 75. roku życia,
 - c) pracownik PUP w Żninie,
 - d) osoba poręczająca w tutejszym urzędzie umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły.
8. Poręczyciel musi być zameldowany i zamieszkiwać na terenie RP. Dochody poręczyciela winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu refundacji należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenia o dochodach poręczyciela winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy.

REFUNDACJA PRACODAWCY / PRZEDSIĘBIORCY CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

1. Refundacja kosztów zatrudnienia na jedną osobę bezrobotną będzie dokonywana w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia + składka na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia przez okres 12 miesięcy.
2. Pracodawca/przedsiębiorca zobowiązuje się do dalszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej na okres minimum 13 miesięcy.
3. Umowa o pracę z osobą bezrobotną zawarta będzie na okres co najmniej 25 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Skierowany bezrobotny musi mieć ustalony II profil pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Do pracodawcy/przedsiębiorcy nie będą kierowane osoby bezrobotne, które były u niego zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
6. Refundacja dokonywana będzie w okresach miesięcznych po przedstawieniu przez pracodawcę/przedsiębiorcę kosztów faktycznie poniesionych związanych z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.

GRANT NA TELEPRACĘ

1. Grant przysługuje w kwocie nie wyższej niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia, nie więcej niż **11.000 zł**.
 2. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.
 3. Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania grantu:
 - a) zakup samochodów osobowych,
 - b) koszty budowy oraz remonty obiektów i pomieszczeń wykorzystywanych do pracy w ramach przyznanego grantu,
 - c) zakup ziemi i innych nieruchomości,
 - d) zakupy w ramach umowy leasingowej,
 - e) zakupy towarów do dalszej odsprzedaży i surowców,
 - f) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - g) reklama i promocja,
 - h) opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczenia,
 - i) szkolenia zawodowe osób bezrobotnych,
 - j) zakup paliwa,
 - k) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych od osób w stosunku do wnioskodawców będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających a za zstępnych także przysposobionych,
 - l) zakup sprzętu nowego/używanego od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą (osoba fizyczna, np. s. c, s. jawna, inne), w której wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem.
- Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. W ramach złożonych wniosków mogą być wyłączone z dofinansowania proponowane wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do utworzenia stanowiska pracy w formie telepracy.
4. Złożone wnioski opiniuje specjalnie powołana do tego celu Komisja w oparciu o niniejsze Kryteria oraz wszystkie dostępne jej metody analizy i oceny.
 5. **Preferowane przez tuł. Urząd formy zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy):**
 - a) poręczenie (1 poręczyciel na jedno stanowisko pracy),

- b) blokada rachunku bankowego,
 - c) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dot. tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości co najmniej 150% wysokości przyznanych środków).
- Stałe dochody miesięczne poręczyciela muszą wynosić nie mniej niż **1.400 zł netto** (po pomniejszeniu wynagrodzenia lub dochodu o aktualne zobowiązania finansowe).
6. Poręczycielem może być:
- a) osoba fizyczna nie będąca w stosunku pracy z wnioskodawcą, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada zaświadczenie zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia),
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; jeśli osoba prowadząca działalność gospodarczą rozlicza się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność gospodarcza musi być prowadzona powyżej 2 lat (poręczyciel przedkłada: roczne rozliczenie podatku za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za rok poprzedni, zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej),
 - c) emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku (poręczyciel przedkłada decyzję o wysokości świadczenia),
 - d) rolnik (poręczyciel przedkłada zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy / Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe oraz dochodzie rocznym z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie danych statystycznych),
 - e) uprawnione do tego fundusze.
7. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, osoba powyżej 75. roku życia, pracownik PUP w Żninie, a także osoba poręczająca w tutejszym Urzędzie umowy cywilnoprawne, które jeszcze nie wygasły. Poręczyciel powinien być zameldowany i zamieszkiwać w Polsce. Dochody poręczyciela winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela winny być wystawione w terminie do 30 dni przed dniem podpisania umowy.
8. Oświadczenia pracodawcy/przedsiębiorcy stanowiące załączniki do wniosku winny być wypełnione i podpisane w dniu złożenia wniosku w tutejszym Urzędzie.
9. Na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy nie może być skierowany bezrobotny, który był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w zakładzie wnioskodawcy.
10. Refundacji nie dokonuje się na łączone stanowiska pracy.
11. Zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że w ciągu ostatnich 7 lat sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa. Honorowane będą tylko umowy kupna-sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku. W przypadku wydatków, na które zawarto umowę kupna-sprzedaży, PUP zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy - na koszt pracodawcy - w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu / rzeczy.
12. W przypadku zakupów dokonanych za granicą pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu przeliczane są na złote według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie zakupu.
13. W okresie obowiązywania umowy wnioskodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim sprzętu, którego nabycie sfinansowane zostało w ramach umowy o przyznanie grantu.
14. Zatrudnienie powinno być na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Formy aktywizacji zawodowej realizowane będą do czasu zagospodarowania posiadanych przez PUP środków finansowych.

Wnioski niekompletne, niedokładnie i nieczytelnie wypełnione, podpisane przez nieupoważnione osoby, a także złożone poza terminem nie będą rozpatrywane.

Na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu nie będą zawierane z pracodawcami/przedsiębiorcami, którzy działalność gospodarczą prowadzą krócej niż 3 miesiące od złożenia wniosku oraz nie wywiązali się z umów wcześniej zawartych z PUP (nie dotyczy umów aktualnie realizowanych), a także u których występowały zakłócenia w trakcie ich realizacji.

Z uwagi na niewielkie zainteresowanie i ograniczone środki finansowe przeznaczone na aktywizację osób bezrobotnych w 2016r. nie będą finansowane:

- pożyczki szkoleniowe,
- studia podyplomowe,
- koszty dojazdu do pracy (w tym na staż), koszty zakwaterowania,
- jednorazowa składka ZUS dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,
- składka na ubezpieczenie społeczne rolników w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy z lub stosunku służbowego,
- przygotowanie zawodowe dorosłych,
- refundacja kosztów dalszej nauki,
- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych
- refundacja składek na ZUS należna od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy,
- świadczenie aktywizacyjne,
- dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

W przypadku organizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w ramach dodatkowych realizowanych przez PUP programów/projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków FP/EFS mogą być zastosowane inne/dodatkowe kryteria wynikające z założeń programów/projektów.

W uzasadnionych przypadkach Starosta Żniński, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, może odstąpić od stosowania powyższych kryteriów.